

Утвержден постановлением  
Свободненского городского  
Совета народных депутатов:  
от 16.07. 2009 № 86  
в редакции постановлений :  
от 08.04.2010 № 9/105  
от 06.05.2010 № 11/120  
от 09.09.2010 № 17/182  
от 04.04.2013 № 68/626  
от 10.10.2013 № 3/16  
от 24.12.2013 № 6/46  
от 18.06.2014 № 14/100  
от 22.04.2016 № 46/380  
от 20.09.2018 № 90/782  
от 18.10.2018 № 3/31  
от 08.08.2019 № 19/157  
от 12.09.2019 № 21/175

## **РЕГЛАМЕНТ СВОБОДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

Настоящий Регламент определяет организацию Свободненского городского Совета народных депутатов и устанавливает порядок подготовки проектов решений, постановлений городского Совета, порядок и сроки внесения проекта решения, постановления на рассмотрение, порядок работы с проектом решения, постановления в депутатской комиссии, порядок рассмотрения проекта решения, постановления, процедуру голосования и принятия решения, постановления городского Совета, вступления в силу принятого решения, постановления, порядок осуществления городским Советом контрольных функций.

Регламент обязателен для исполнения депутатами городского Совета, должностными лицами, органами и лицами, обладающими правом правотворческой инициативы, а также лицами, принимающими участие в работе Совета.

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Правовой статус Свободненского городского Совета народных депутатов**

Свободненский городской Совет народных депутатов (далее - городской Совет) – выборный орган местного самоуправления, представляющий интересы населения и принимающий от его имени решения, является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «город Свободный» Амурской области, осуществляющим свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов области, Устава г. Свободного и иных нормативных правовых актов г. Свободного, настоящего Регламента.

Состоит из 20-ти депутатов (установленная численность депутатов городского Совета), избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.  
(в ред. Постановления от 10.10.2013 № 3/16).

Городской Совет правомочен осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Заседания городского Совета проводятся в соответствии с планом городского Совета, но не реже одного раза в два месяца.

(в ред. Постановления от 09.09.2010 № 17/182).

Под числом избранных депутатов городского Совета понимается число фактически избранных депутатов, за исключением тех депутатов, чьи полномочия прекращены на момент голосования в установленном законодательством порядке.

Городской Совет обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и вправе от имени всего населения городского округа в соответствии со своей компетенцией принимать решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования города Свободного, а также решения по вопросам организации деятельности городского Совета. Городской Совет является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет. Вопросы, связанные с реализацией прав

и обязанностей городского Совета как юридического лица, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Юридический и почтовый адрес городского Совета:

675450, город Свободный, ул. 50 лет Октября, 14.

## **Статья 2. Действие муниципальных правовых актов городского Совета**

Муниципальные правовые акты городского Совета, принятые им в пределах своих полномочий, обязательны для исполнения органами местного самоуправления, всеми предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города, а также должностными лицами и гражданами.

## **Статья 3. Депутат городского Совета, формы осуществления депутатских полномочий**

1. Депутат Свободненского городского Совета народных депутатов (далее – депутат) представляет интересы своих избирателей, руководствуется законодательством Российской Федерации и Амурской области, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства

2. Депутаты работают в городском Совете на профессиональной постоянной основе либо на непостоянной основе, а также могут работать по решению городского Совета на профессиональной основе в определенный период.

3. Количество депутатов, работающих на профессиональной постоянной основе, устанавливается Уставом г. Свободного.

4. Депутаты, замещающие должности в городском Совете на профессиональной постоянной основе, при осуществлении должностных полномочий руководствуются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами области, Уставом г. Свободного и иными нормативными правовыми актами городского Совета, нормами настоящего Регламента и правилами внутреннего трудового распорядка, подотчетны и подконтрольны городскому Совету.

5. Решение об избрании депутата на должность, замещаемую на профессиональной постоянной основе в городском Совете, а также решение об освобождении от такой должности оформляется постановлением городского Совета, принимаемым в порядке, установленном Уставом г. Свободного и настоящим Регламентом.

6. Депутаты городского Совета народных депутатов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За неисполнение данной обязанности депутаты несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 6 в ред. постановления от 22.04.2016 № 46/380).

7. Структура городского Совета устанавливается Уставом г. Свободного.

8. Депутат вправе иметь до двух помощников депутата. Помощники депутата осуществляют деятельность на общественных началах. Оплата труда помощников депутатов за счет средств городского бюджета не производится.

Депутат самостоятельно определяет персональный состав своих помощников и распределяет обязанности между ними. Права, обязанности помощника депутата, порядок его назначения и деятельности, прекращение его полномочий устанавливаются Положением о помощниках депутатов Свободненского городского Совета народных депутатов, утверждаемым постановлением городского Совета.

#### **Статья 4. Принципы деятельности городского Совета**

Деятельность городского Совета строится на основе законности, гласности, коллегиальности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, на принципах политического многообразия и многопартийности, учета мнения населения города.

#### **Статья 4.1. Обеспечение доступа к информации о деятельности городского Совета**

1. В городском Совете организацию доступа к информации о деятельности городского Совета осуществляет организационно-правовой отдел городского Совета.

2. Доступ к информации о деятельности городского Совета обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях городского Совета;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности городского Совета в помещениях, занимаемых городским Советом, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) обеспечением присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях городского Совета, заседаниях постоянных комиссий городского Совета;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности городского Совета;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3. Информация о деятельности городского Совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. На официальном сайте муниципального образования «город Свободный» (эл.адрес – [www.svobnews.amur.ru](http://www.svobnews.amur.ru).) размещается информация о деятельности городского Совета, согласно утвержденного «Перечня информации о деятельности Свободненского городского Совета народных депутатов, размещаемой в сети Интернет».

4. Организация доступа к информации о деятельности городского Совета осуществляется с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном «Положением об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Свободного», и иными муниципальными правовыми актами.  
(в ред. Постановления от 08.04.2010 № 9/105)

5. Пресс-служба (пресс-секретарь) депутатской фракции имеет право вести видеозапись работы и выступлений депутатов, входящих в данную депутатскую фракцию, на заседаниях городского Совета, заседаниях постоянных комиссий, на избирательных округах и размещать видеозаписи в сети Интернет в целях обеспечения доступа к информации о деятельности городского Совета. (в ред. Постановления от 12.09.2019 № 21/175)

### **Статья 5. Формы работы и деятельность городского Совета**

Основной Formой работы городского Совета являются заседания городского Совета. Городской Совет осуществляет свою деятельность также в форме заседаний постоянных комиссий, депутатских групп, фракций и работы депутатов городского Совета в избирательных округах.

## **РАЗДЕЛ 2. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Глава 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

#### **Статья 6. Основы статуса председателя городского Совета**

1. Для ведения заседаний, осуществления внутриорганизационных полномочий и выполнения функций юридического лица городской Совет избирает председателя городского Совета.

2. Председатель городского Совета избирается на первом заседании городского Совета из числа депутатов городского Совета тайным голосованием на срок полномочий городского Совета.

3. Председатель городского Совета может входить в состав постоянных комиссий.

4. Полномочия председателя городского Совета устанавливаются Уставом города Свободного.

5. Городской Совет не вправе делегировать свои полномочия председателю городского Совета.

6. Председатель городского Совета не вправе принимать к своему ведению вопросы, находящиеся в компетенции городского Совета.

7. Председатель городского Совета представляет ежегодный отчет о своей деятельности на заседании городского Совета.

8. По требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов председатель городского Совета обязан представить внеочередной отчет о своей деятельности.

#### **Статья 7. Порядок избрания председателя городского Совета**

1. Кандидатуры на должность председателя городского Совета вправе выдвигать депутатские группы, депутатские фракции непосредственно депутаты, в том числе и путем самовыдвижения.

2. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатурам на должность председателя городского Совета, давшим согласие баллотироваться, кандидаты выступают на заседании городского Совета и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат и депутатские группы и фракции имеют право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

3. В список для тайного голосования на должность председателя городского Совета вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

В случае если на должность председателя городского Совета было выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

5. Избранным на должность председателя городского Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

6. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов, городской Совет вновь возвращается к выборам председателя городского Совета. При этом вся процедура выборов председателя городского Совета повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

7. Одна и та же кандидатура для избрания председателем городского Совета может вноситься на рассмотрение городского Совета не более трех раз подряд.

8. Решение об избрании председателя городского Совета по результатам тайного голосования оформляется постановлением городского Совета без дополнительного голосования.

## **Статья 8. Порядок освобождения от должности председателя городского Совета**

1. Полномочия председателя городского Совета, прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом города Свободного

2. Председатель городского Совета подотчетен городскому Совету и может быть освобожден от должности путем тайного голосования на заседании городского Совета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

3. Предложение об освобождении от должности председателя городского Совета может быть внесено группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета не позднее, чем за 20 дней до дня заседания городского Совета. Инициирование вопроса об освобождении от должности председателя городского Совета реализуется инициаторами либо на собрании группы депутатов, либо путем индивидуального сбора подписей.

4. Предложение об освобождении от должности председателя городского Совета вносится в городской Совет в форме заявления. Заявление должно быть подписано всеми депутатами - инициаторами лично с указанием фамилии, имени, отчества, номера избирательного округа каждого и даты подписания заявления.

Заявление должно содержать основания для освобождения от должности председателя городского Совета с изложением мотивов, послуживших инициированию данного вопроса.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований для инициирования вопроса об освобождении от должности председателя городского Совета.

5. Заявление инициаторов освобождения от должности председателя городского Совета со всеми необходимыми документами предварительно рассматривается постоянной комиссией городского Совета по регламенту, законности, охране общественного порядка на открытом заседании комиссии на предмет соблюдения инициаторами требований настоящего Регламента. Постоянная комиссия не вправе рассматривать вопрос о мотивах освобождения от должности председателя городского Совета.

6. По результатам рассмотрения постоянная комиссия дает заключение о соблюдении инициаторами требований настоящего Регламента при инициировании вопроса об освобождении от должности председателя городского Совета. При этом в случае, если в заключении постоянной комиссии по регламенту, законности, охране общественного порядка указано на нарушение инициаторами требований настоящего Регламента, постоянной комиссии до голосования о включении данного вопроса в повестку дня на заседании городского Совета в обязательном порядке предоставляется слово.

Постоянная комиссия не вправе принять решение об исключении вопроса об освобождении от должности председателя городского Совета из проекта повестки дня заседания городского Совета.

7. Включение в повестку дня заседания городского Совета вопроса об освобождении от должности председателя городского Совета принимается большинством от числа избранных депутатов тайным голосованием.

8. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя городского Совета ему и другим депутатам, а также представителям депутатских групп и депутатских фракций должно быть предоставлено слово для выступления.

9. Инициаторы освобождения от должности председателя городского Совета на любом этапе процедуры освобождения от должности вправе отозвать свою инициативу.

10. Председатель городского Совета считается освобожденным от занимаемой должности, если за его освобождение от должности по результатам тайного голосования подано не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Постановление об освобождении от должности председателя городского Совета по результатам тайного голосования оформляется без дополнительного голосования.

С момента освобождения председателя городского Совета от должности его полномочия до выборов нового председателя исполняет заместитель председателя городского Совета.

11. Выборы нового председателя городского Совета производятся в течение месяца со дня освобождения от должности бывшего председателя.

12. В случае если по результатам тайного голосования председатель городского Совета не освобожден от должности, повторное инициирование вопроса об освобождении от должности председателя городского Совета может быть проведено не ранее чем через 6 месяцев со дня отклонения инициативы освобождения от должности председателя городского Совета на заседании городского Совета.

13. Председатель городского Совета вправе добровольно сложить свои полномочия.

14. Добровольное сложение председателем городского Совета своих полномочий (добровольная отставка) принимается на основании его письменного заявления. Решение о добровольной отставке председателя городского Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В случае непринятия городским Советом отставки председатель городского Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

15. Выборы нового председателя городского Совета производятся в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий или добровольной отставки бывшего председателя либо на ближайшем очередном заседании городского Совета.

## **Глава 2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 9. Порядок избрания заместителя председателя городского Совета**

1. Заместитель председателя городского Совета осуществляет свою деятельность на профессиональной постоянной основе.

2. Заместитель председателя городского Совета избирается на заседании городского Совета в порядке, предусмотренном для избрания председателя городского Совета.

3. Избранным на должность заместителя председателя городского Совета считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

4. Если по результатам голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, то вся процедура выборов заместителя председателя городского Совета повторяется.

5. Избрание заместителя председателя городского Совета оформляется постановлением городского Совета без дополнительного голосования.

6. Заместитель председателя городского Совета, в соответствии с постановлением городского Совета, может совмещать должность председателя постоянной комиссии городского Совета.

2. Заместитель председателя городского Совета подотчетен городскому Совету и председателю городского Совета по вопросам соблюдения внутреннего распорядка работы, финансовой и отчетной дисциплины, трудового законодательства.

3. Заместитель председателя может быть освобожден от должности путем тайного голосования на заседании городского Совета в случаях, предусмотренных Уставом города.

Инициатива освобождения от должности заместителя председателя городского Совета принадлежит председателю городского Совета, группе депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета и осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Регламента для освобождения от должности председателя городского Совета.

4. Полномочия заместителя председателя городского Совета прекращаются досрочно в связи с досрочным прекращением его полномочий как депутата городского Совета по основаниям, предусмотренным статьей 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» со дня досрочного прекращения полномочий депутата.

5. Заместитель председателя городского Совета вправе добровольно сложить свои полномочия.

6. Добровольное сложение заместителем председателя городского Совета своих полномочий (добровольная отставка) принимается на основании его письменного заявления большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

В случае непринятия городским Советом отставки заместитель председателя городского Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

7. Освобождение от должности председателя городского Совета не влечет за собой обязательной отставки заместителя председателя городского Совета.

## **Глава 3. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 11. Постоянные комиссии**

1. Городской Совет на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии.

Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами городского Совета, подотчетны и подконтрольны ему.

2. Городской Совет образует следующие постоянные комиссии:

- постоянная комиссия по регламенту, законности, охране общественного порядка;

- постоянная комиссия по бюджету, финансам, налогам и собственности;

- постоянная комиссия по образованию, физической культуре и социальным вопросам;

- постоянная комиссия по вопросам экономики, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянная комиссия по культуре, работе с молодежью, средствам массовой информации и информационным технологиям;

- постоянная комиссия по охране окружающей среды и вопросам охраны здоровья.

(в ред. Постановления от 20.09.2018 № 90/782).

3. В случае необходимости могут образовываться и другие постоянные комиссии на основании структуры городского Совета и положения о постоянных комиссиях, утверждаемого постановлением городского Совета.

## **Статья 12. Основные полномочия постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии городского Совета:

разрабатывают и предварительно рассматривают проекты правовых актов городского Совета;

осуществляют подготовку заключений по проектам, внесенным на рассмотрение городского Совета субъектами права правотворческой инициативы;

по вопросам своей компетенции вправе направлять обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, к должностным лицам предприятий, учреждений и организаций;

участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;

осуществляют контроль за исполнением решений городского Совета;

решают вопросы организации своей деятельности;

осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами городского Совета.

2. Структура, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются положением о постоянных комиссиях городского Совета, утверждаемым постановлением городского Совета, и настоящим Регламентом.

3. Председатель городского Совета и по его указанию заместитель председателя городского Совета дают поручения постоянным комиссиям по вопросам, отнесенным к их компетенции, и координируют деятельность постоянных комиссий.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется аппаратом городского Совета.

## **Статья 13. Состав постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии формируются на основе обязательного членства и работы каждого депутата в постоянной комиссии городского Совета. Депутат городского Совета может быть членом не более чем в двух постоянных комиссиях.

2. Постоянные комиссии избираются городским Советом в составе председателя и членов комиссии. Численный состав каждой комиссии определяется постановлением



городского Совета. Постоянные комиссии избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

3. Количественный состав постоянной комиссии не может быть менее 3 человек.

#### **Статья 14. Порядок избрания, освобождения от должности и досрочного прекращения полномочий председателя постоянной комиссии**

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании городского Совета открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется по решению городского Совета, принятому большинством от установленного числа депутатов городского Совета.

Председатель постоянной комиссии считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало большинство от установленного числа депутатов городского Совета.

2. Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии могут предлагаться председателем городского Совета, депутатскими группами, фракциями, депутатами, в том числе и путем самовыдвижения.

3. В случае проведения тайного голосования избрание председателя постоянной комиссии оформляется постановлением городского Совета без дополнительного голосования.

4. Председатель постоянной комиссии подотчетен постоянной комиссии, городскому Совету и может быть освобожден от должности путем тайного голосования на заседании городского Совета.

5. Инициатива освобождения от должности председателя постоянной комиссии принадлежит постоянной комиссии и (или) председателю городского Совета.

Предложение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии может быть также внесено в городской Совет группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета.

6. Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в связи с досрочным прекращением его полномочий как депутата городского Совета по основаниям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» со дня досрочного прекращения полномочий депутата.

7. Председатель постоянной комиссии вправе добровольно сложить свои полномочия.

Добровольное сложение председателем постоянной комиссии своих полномочий (добровольная отставка) принимается на основании его письменного заявления большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета и оформляется постановлением городского Совета.

В случае непринятия городским Советом отставки председатель постоянной комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

#### **Статья 15. Порядок формирования постоянных комиссий**

1. Депутаты выражают свое желание работать в соответствующей постоянной комиссии путем подачи письменного или устного заявления на заседании городского Совета.

2. В течение срока полномочий городской Совет может вносить изменения в персональный состав постоянных комиссий.

3. Решение об избрании членов постоянной комиссии принимается на заседании городского Совета большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета и оформляется постановлением городского Совета.

4. Депутат может быть выведен из состава постоянной комиссии по личному заявлению или по представлению комиссии, предложению председателя городского Совета за неучастие в ее работе. Постановление о выводе депутата из состава постоянной комиссии принимается на заседании Совета.

### **Статья 16. Формы и порядок работы постоянных комиссий**

1. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание.

Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов постоянной комиссии.

3. Порядок работы, принятия решений, проведения совместных заседаний постоянных комиссий определяется Положением о постоянных комиссиях.

## **Глава 4. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ. СОГЛАСИТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ**

### **Статья 17. Временные комиссии**

1. Городской Совет по любым вопросам организации своей деятельности, для проработки отдельных вопросов может создавать временные комиссии.

В состав временных (специальных) комиссий, кроме депутатов, представителей администрации города Свободного, могут входить представители аппарата Совета, независимые специалисты, представители государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов города Свободного, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления

Председатель, а при необходимости члены временной комиссии могут по решению городского Совета рекомендовать об освобождении от выполнения своих служебных обязанностей на время, необходимое для выполнения поставленной городским Советом задачи.

2. При принятии решения о создании временной комиссии городской Совет должен наделить ее соответствующей компетенцией. Порядок работы временной комиссии аналогичен порядку работы постоянной комиссии.

3. По результатам деятельности временная комиссия представляет городскому Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

4. На основании доклада временной комиссии городским Советом может быть принято решение.

5. Полномочия и компетенция временной комиссии прекращаются по постановлению городского Совета.

### **Статья 18. Рабочие группы**

1. По решению Совета, распоряжению председателя Совета или решению постоянной комиссии для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы (рабочие комиссии) Совета (далее по тексту - рабочие группы).

2. В состав рабочей группы по разработке или доработке проектов решений Совета, могут включаться депутаты, должностные лица, специалисты администрации города по представлению главы города, представители государственных органов, иных

организаций по согласованию, а также иные лица, обладающие специальными знаниями, отвечающими целям и задачам образования рабочей группы.

3. В решении Совета, распоряжении председателя Совета или решении постоянной комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

цель, с которой создана рабочая группа;

численность и состав рабочей группы;

руководитель рабочей группы из числа депутатов;

срок представления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

5. По результатам деятельности рабочая группа представляет городскому Совету проект правового акта с соблюдением требований к подготовке документов, установленных настоящим Регламентом.

6. Необходимые материалы членам рабочей группы предоставляются не позднее, чем за два дня до заседания рабочей группы. На заседании рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

### **Статья 19. Согласительные комиссии**

1. Городской Совет вправе создавать согласительные комиссии для преодоления возникших разногласий. Инициатива создания согласительной комиссии принадлежит председателю городского Совета, главе города, главе администрации города, постоянной комиссии.

2. Согласительная комиссия образуется решением городского Совета на паритетных началах из депутатов городского Совета и представителей заинтересованных сторон на срок не более двух месяцев.

3. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения проекта правового акта, по которым возникли разногласия.

4. Согласительная комиссия вырабатывает согласованные предложения в виде единого текста соответствующих решений городского Совета. В случае невозможности выработать единый текст согласительная комиссия составляет протокол разногласий.

5. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Члены комиссии, не согласные с решением, вправе высказать особое мнение, которое приобщается к решению (протоколу) согласительной комиссии.

6. Решение согласительной комиссии или протокол разногласий рассматривается городским Советом.

7. По результатам работы согласительной комиссии городской Совет принимает решение.

## **Глава 5. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ, ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ**

### **Статья 20. Порядок регистрации депутатских групп и фракций**

1. Депутаты городского Совета вправе объединяться в депутатские группы и фракции. Депутатские группы и фракции образуются по принципу принадлежности депутатов к движениям, избирательным объединениям, политическим партиям или по принципу территориальности избирательного округа.

2. Депутатское объединение, сформированное на основе принадлежности депутатов к той или иной партии, кандидаты которой избраны в городской Совет, именуется депутатской фракцией.

Депутатское объединение, сформированное на основе принадлежности депутатов к какому-либо движению, общественному или избирательному объединению либо по профессиональному признаку, именуется депутатской группой.

Депутатские группы и фракции обладают равными правами.

3. Депутатские группы и фракции регистрируются в аппарате городского Совета.

4. Депутатская группа и фракция письменно уведомляет городской Совет во время очередного заседания, о своем создании, представляя информацию об ее официальном названии, списочном составе, целях и задачах деятельности.

(в ред. Постановления от 10.10.2013 № 3/16).

Председатель городского Совета на очередном заседании оглашает решение депутатов о создании депутатской группы или фракции.

(в ред. Постановления от 08.04.2010 № 9/105).

5. Депутат городского Совета вправе состоять только в одной депутатской группе или фракции. Внутренняя деятельность депутатских групп и фракций организуется ими самостоятельно.

6. Депутаты, не вошедшие в состав какой-либо группы или фракции, считаются независимыми депутатами.

## **Статья 21. Основные права депутатских групп и фракций**

1. Депутатские группы и фракции имеют право:

проявлять инициативу в городском Совете;

предварительно обсуждать кандидатуры для избрания председателя и заместителя председателя городского Совета, председателей постоянных комиссий городского Совета;

проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым городским Советом;

вносить на рассмотрение городского Совета альтернативные проекты решений и других нормативных правовых актов в порядке, установленном настоящим Регламентом;

выступать с обращениями, запросами и вопросами;

требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова представителям депутатских групп или фракций;

предлагать из своего числа кандидатуры для избрания на любой пост в городском Совете;

требовать проведения депутатского расследования;

требовать распространения подготовленного ими материала среди депутатов городского Совета.

2. По требованию депутатских групп им предоставляются организационно-технические возможности для деятельности, оказывается методическая и юридическая помощь.

3. Депутатская фракция может иметь пресс-службу (пресс-секретаря). Работа пресс-службы (пресс-секретаря) депутатской фракции не оплачивается за счет городского бюджета. Депутатские фракции могут проводить пресс-конференции, а также размещать информацию о своей деятельности (в том числе, о работе и выступлениях депутатов, входящих в данную депутатскую фракцию, на заседаниях городского Совета, заседаниях постоянных комиссий, на избирательных округах) через пресс-службу или пресс-секретаря депутатской фракции в средствах массовой информации и иными способами.

## **Глава 6. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

### **Статья 22. Вопросы депутатских слушаний**

1. Городской Совет по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания.

На депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, представляющие общественный интерес и имеющие большое значение для города.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя городского Совета, постоянных комиссий, а также по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета.

Если инициатива проведения депутатских слушаний принадлежит председателю городского Совета, то он определяет постоянную комиссию, ответственную за организацию и проведение депутатских слушаний.

Постоянные комиссии могут совместно организовывать депутатские слушания.

### **Статья 23. Порядок организации депутатских слушаний**

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию и аппарат городского Совета.

2. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией, ответственной за проведение слушаний. Председатель городского Совета вправе дополнить список приглашенных лиц.

Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не позднее, чем за 3 дня до слушаний рассылаются документы, которые будут обсуждаться, и официальные уведомления о дате и месте проведения депутатских слушаний.

3. Депутаты постоянной комиссии, ответственной за организацию и проведение депутатских слушаний, обязаны участвовать в этих слушаниях.

Депутаты других постоянных комиссий имеют право принимать участие в депутатских слушаниях по собственной инициативе.

4. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

5. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения передается в средства массовой информации не позднее, чем за 3 дня до начала депутатских слушаний.

### **Статья 24. Председательствующий на депутатских слушаниях**

Председательствующим на депутатских слушаниях может быть председатель городского Совета, заместитель председателя городского Совета либо председатель соответствующей постоянной комиссии городского Совета.

### **Статья 25. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных.

Затем слово предоставляется председателю постоянной комиссии или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу. После выступления докладчика ему могут задаваться вопросы, как в устной, так и в письменной форме.

Затем по докладу открываются прения. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях всем участникам депутатских слушаний, желающим обменяться мнениями.

2. Участники депутатских слушаний вправе вносить предложения о поправках, дополнениях и изменениях к обсуждаемому правовому акту.

### **Статья 26. Рекомендации и протокол депутатских слушаний.**

1. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством депутатов, принявших участие в слушаниях. Рекомендации депутатских слушаний оформляются протокольно и ставятся на контроль.

Итоги депутатских слушаний оформляются постановлением городского Совета с учетом рекомендаций, принятым большинством от числа избранных депутатов городского Совета.

2. Ход депутатских слушаний и выступления участников протоколируются секретариатом, назначенным организаторами проведения слушаний.

Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

## **Глава 7. АППАРАТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 27. Организация деятельности аппарата городского Совета**

1. Для организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности городского Совета, оказания организационной, методической и юридической помощи постоянным комиссиям и депутатам городской Совет образует свой аппарат, деятельность которого регулируется Положением об аппарате городского Совета.

2. Положение об аппарате городского Совета, утверждается постановлением городского Совета по представлению председателя городского Совета.  
(в ред. Постановления от 08.04.2010 № 9/105)

3. Штатное расписание и должностные инструкции работников аппарата утверждаются председателем городского Совета.

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Глава 8. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ЗАСЕДАНИЙ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

#### **Статья 28. Основные принципы проведения заседаний городского Совета**

1. Основной организационной формой работы городского Совета является его заседание. Заседание городского Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов

Продолжительность заседания определяется городским Советом самостоятельно.

2. Заседания городского Совета проводятся открыто и гласно, освещаются в средствах массовой информации.

3. В работе заседания может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый городским Советом самостоятельно.

В этот период по решению городского Совета могут проводиться заседания постоянных и иных комиссий.

4. Депутат городского Совета обязан присутствовать на заседании городского Совета.

О невозможности присутствовать на заседании городского Совета депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя городского Совета с изложением причин своего отсутствия.

5. Если на заседании присутствуют менее 50 процентов от числа избранных числа депутатов, то по распоряжению председателя городского Совета оно переносится на другое время. В этом случае отсутствующим депутатам в письменном виде сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем городского Совета.

6. Открытие первого заседания городского Совета и закрытие последнего заседания соответствующего созыва городского Совета сопровождаются исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

Открытие и закрытие остальных заседаний городского Совета сопровождаются воспроизведением части музыкальной редакции Государственного гимна Российской Федерации.

Государственный гимн Российской Федерации также может исполняться во время торжественных мероприятий, проводимых городским Советом.

Во время исполнения Государственного гимна российской Федерации все депутаты городского Совета и иные присутствующие на заседании городского Совета лица находятся в положении стоя. (пункт 6 в ред. постановления от 18.06.2014 № 14/100).

## **Статья 29. Закрытые заседания городского Совета**

1. По письменному предложению, председателя городского Совета, главы города, постоянной комиссии, а также по письменному требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов городской Совет вправе проводить закрытые заседания. Решение городского Совета о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

2. При проведении закрытых заседаний иные лица, не являющиеся депутатами, допускаются для участия в работе заседания только по отдельному решению городского Совета.

3. Сведения о содержании закрытых заседаний городского Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их депутатской деятельности. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Материалы закрытого заседания могут быть предоставлены в суд по письменному запросу судьи.

## **Статья 30. Лица, присутствующие на заседаниях городского Совета**

1. На открытых заседаниях городского Совета вправе присутствовать депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе (либо уполномоченный им главный федеральный инспектор аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации).

Федерации в Дальневосточном федеральном округе), глава администрации города либо уполномоченные им лица, прокурор города, его заместители, а также по их поручению другие прокуроры, председатель городского суда, начальник и специалисты организационно-правового отдела городского Совета, руководители структурных подразделений и специалисты администрации города, разрабатывавшие проекты нормативных правовых актов.

Право представлять главу администрации города подтверждается в письменной форме.

2. На заседании городского Совета имеют право присутствовать представители иных органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, помощники депутатов городского Совета.

О желании принять участие в заседании заинтересованные органы и лица направляют заявку в организационно-правовой отдел городского Совета не позднее, чем за 2 дня до начала заседания. Начальник организационно-правового отдела городского Совета по согласованию с председателем городского Совета составляет список приглашенных и извещает их о месте и времени проведения заседания.

3. Для лиц, приглашенных на заседание городского Совета, отводятся специальные места в зале заседаний. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу городского Совета.

Приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в порядке, установленном настоящим Регламентом.

(в ред. Постановления от 08.04.2010 № 9/105)

4. Лицо, не являющееся депутатом городского Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседаний по распоряжению председательствующего.

### **Статья 31. Оформление зала заседаний. Регистрация депутатов и приглашенных**

1. Зал заседаний оформляется Государственным гербом Российской Федерации, Государственным флагом Российской Федерации, флагом и гербом Амурской области, флагом и гербом города Свободного.

2. Перед заседанием депутаты городского Совета проходят регистрацию.

За регистрацию депутатов и приглашенных, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний отвечает начальник организационно-правового отдела городского Совета.

### **Статья 32. Ведение заседания городского Совета**

Председательствует на заседании председатель городского Совета. В случаях отсутствия председателя городского Совета или невозможности выполнения им обязанностей председательствующего председательствует на заседании заместитель председателя городского Совета.

Председательствующий:

открывает и закрывает заседания;

руководит заседаниями городского Совета, следит за соблюдением настоящего Регламента, наличием кворума и принятым депутатами порядком работы;

предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам и приглашенным в порядке поступления от них заявок;

оглашает письменные запросы, личные заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов, заявлений,



предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

ставит на голосование проекты решений, постановлений, обращений и других актов, подготовленных и внесенных на рассмотрение городского Совета в соответствии с настоящим Регламентом, причем любое предложение или поправка депутата к решению, постановлению ставится на голосование в обязательном порядке;

объявляет результаты голосования;

обеспечивает порядок в зале заседания;

дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;

подписывает принятые городским Советом правовые акты, а также протоколы заседаний и иные документы текущего заседания городского Совета;

при необходимости проводит консультации с депутатскими группами, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;

способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений.

Председательствующий не вправе комментировать и прерывать выступления депутатов, если они не выходят за рамки регламента.

### **Статья 33. Порядок созыва внеочередного заседания городского Совета**

1. По инициативе, председателя городского Совета, главы города, главы администрации города, постоянной комиссии или одной трети от числа избранных депутатов городского Совета может быть созвано внеочередное заседание городского Совета.

Предложение о проведении внеочередного заседания городского Совета передается инициаторами председателю городского Совета в письменной форме. Одновременно с внесением вопроса инициаторы представляют проект решения с обоснованием необходимости его принятия, приложения и справочный материал с указанием авторов проекта, необходимые согласования с Администрацией города и заинтересованными органами, а также обязательное заключение начальника организационно-правового отдела городского Совета.

2. Решение о дате и времени проведения внеочередного заседания принимает председатель городского Совета с учетом мнения инициаторов созыва, но не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления предложения.

3. Все необходимые материалы внеочередного заседания городского Совета выдаются депутатам городского Совета, главе администрации, прокурору города не позднее чем за один день до внеочередного заседания.

(в ред. Постановления от 10.10.2013 № 3/16).

### **Статья 34. Этика на заседании Совета**

1. Присутствующие на заседании городского Совета депутаты обязаны соблюдать правила депутатской этики, не должны допускать некорректные действия, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения правил депутатской этики председательствующий на заседании городского Совета делает предупреждение о недопустимости подобных

высказываний и действий. В случае повторного нарушения указанных правил председательствующий может лишить выступающего слова.

3. По решению городского Совета, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, депутат, нарушивший правила депутатской этики, может быть лишен права выступления в течение всего дня заседания городского Совета.

4. Присутствующие на заседании городского Совета лица, не являющиеся депутатами, обязаны соблюдать указанные выше правила. В случае грубого нарушения указанных правил, они могут быть удалены из зала заседания по распоряжению председательствующего.

## **Глава 9. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 35. Формирование проекта повестки дня заседания городского Совета**

1. Вопросы на рассмотрение городского Совета предлагаются депутатами городского Совета, постоянными комиссиями, главой города, иными субъектами права правотворческой инициативы (в ред. Постановления от 18.10.2018 № 3/31).

2. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение городского Совета, определяется в разделе 5 настоящего Регламента.

3. Проект повестки дня формируется председателем городского Совета на основании представленных в установленном порядке документов. Председатель городского Совета рассматривает поступившие документы и включает вопрос в проект повестки дня очередного заседания при условии, что документы представлены не позднее чем за десять дней до дня заседания городского Совета, соответствуют обязательным требованиям настоящего Регламента и имеют все необходимые заключения и согласования.

По истечении указанного срока начальник организационно-правового отдела не вправе принимать документы к заседанию городского Совета.

4. В случае если за десять дней до дня заседания проект нормативного правового акта, иные документы по предлагаемым к рассмотрению вопросам со всеми необходимыми заключениями, согласованиями, справочным материалом и приложениями не представлены председателю городского Совета, он не включает вопрос в проект повестки дня заседания, проинформировав об этом инициаторов вопроса и постоянную комиссию, ответственную за подготовку вопроса. (в ред. Постановления от 24.12.2013 № 6/46).

### **Статья 36. Рассмотрение протестов, представлений, требований органов прокуратуры. Порядок реализации рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов городского Совета народных депутатов, незаконными решений и действий (бездействия) городского Совета народных депутатов и его должностных лиц**

1. Протесты прокурора на муниципальный правовой акт городского Совета, требования об изменении нормативных правовых актов городского Совета с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов подлежат обязательному рассмотрению городским Советом на ближайшем заседании. Представления об устранении городским Советом нарушений закона подлежат рассмотрению на ближайшем заседании постоянной комиссии городского Совета в чью компетенцию включены вопросы, отраженные в представлении.

При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить срок рассмотрения протеста.

При рассмотрении протестов, представлений, требований об изменении нормативных правовых актов городским Советом о дне заседания сообщается прокурору.

О результатах рассмотрения протеста, требования об изменении нормативных правовых актов незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме. О результатах принятых мер, по итогам рассмотрения представления, по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, прокурору сообщается в письменной форме в течение месяца со дня внесения представления.

По поручению председателя городского Совета постоянная комиссия по регламенту, законности, охране общественного порядка готовит по существу протеста и требования об изменении нормативных правовых актов заключение и соответствующий проект постановления городского Совета.

Обсуждение протеста и требования об изменении нормативных правовых актов начинается с доклада прокурора, городской Совет может согласиться с протестом и требованием об изменении нормативных правовых актов или отклонить их.

Постановление городского Совета об отклонении протеста, требования об изменении нормативного правового акта может быть обжаловано прокурором в суде. (в ред. Постановления от 08.04.2010 № 9/105).

2. Информация по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов городского Совета народных депутатов, незаконными решений и действий (бездействия) городского Совета народных депутатов и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений рассматривается не реже одного раза в квартал на заседаниях постоянной депутатской комиссии по регламенту, законности, охране общественного порядка по представлению председателя городского Совета народных депутатов, а в его отсутствие – заместителя председателя городского Совета народных депутатов (в ред. Постановления от 04.04.2013 № 68/626).

### **Статья 37. Повестка дня заседания городского Совета**

1. В начале каждого заседания городского Совета обсуждается и принимается повестка дня. При этом за основу принимается проект повестки дня, сформированный в порядке, установленном статьей 35 настоящего Регламента. Если проект повестки дня заседания за основу не принят, то по каждому вопросу, предложенному в проект повестки дня, проводится отдельное голосование о его включении в повестку.

2. Предложения о порядке рассмотрения вопросов повестки дня, включении в повестку дня дополнительных вопросов могут вноситься депутатами, главой администрации города, иными субъектами права нормотворческой инициативы.

3. Вопросы, вносимые в повестку дня, распределяются по следующим категориям:  
проекты нормативных правовых актов, связанные с бюджетными вопросами;  
проекты нормативных правовых актов об Уставе муниципального образования «город Свободный», о внесении изменений в Устав муниципального образования «город Свободный»;  
проекты нормативных правовых актов, утверждающие Положения, Порядки;  
проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты;  
проекты постановлений городского Совета;  
законодательные инициативы и обращения представительных органов муниципальных образований;

депутатские заявления и иные вопросы.

Очередность рассмотрения категорий и вопросов внутри категорий определяется председателем городского Совета при формировании проекта повестки.

4. Предложения о порядке рассмотрения вопросов повестки дня, включении в повестку дня дополнительных вопросов либо об исключении вопроса из повестки дня принимаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

5. Инициатор проекта нормативного правового акта вправе внести мотивированное предложение об исключении вопроса из повестки дня.

6. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов принимаются в исключительных случаях при условии, что они подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Регламента и имеют заключения постоянной комиссии, ответственной за подготовку вопроса, и начальника организационно-правового отдела городского Совета.

Вопросы, дополнительно включенные в повестку дня, рассматриваются после рассмотрения вопросов основной повестки, если иное решение не принято городским Советом.

7. При обсуждении порядка рассмотрения вопросов повестки дня, включения в нее дополнительных вопросов прения по обсуждаемому вопросу ограничиваются выступлениями двух депутатов в поддержку поступившего предложения и двух - против, продолжительность каждого - до трех минут.

8. Повестка дня принимается в целом путем открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов. (в ред. Постановления от 24.12.2013 № 6/46).

## **Глава 10. ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

### **Статья 38. Время и порядок проведения заседания городского Совета**

1. Заседания городского Совета проводятся, как правило, ежемесячно во второй четверг месяца, но не реже одного раза в два месяца. Не проводятся заседания городского Совета, как правило, в июле месяце.

(в ред. Постановлений от 09.09.2010 № 17/182, от 10.10.2013 № 3/16).

2. Утреннее заседание городского Совета начинается в 9 часов и заканчивается в 12 часов. Вечернее заседание начинается в 13 часов и заканчивается в 17 часов. Перерывы продолжительностью 15 минут объявляются через 1,5 часа работы. При необходимости время заседания городского Совета может быть изменено, если за данное предложение проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов городского Совета.

В день заседания Совета до рассмотрения вопросов повестки дня может проводиться "депутатский час".

В повестку "депутатского часа" включаются вопросы информационного характера, в соответствии с планом работы городского Совета народных депутатов на очередной год, утвержденным городским Советом.

3. Продолжительность докладов на заседании городского Совета не должна превышать 15 минут, содокладов - 7 минут, заключительного слова - 3 минуты.

Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в прениях, а также для выступлений при обсуждении проектов правовых актов, по кандидатурам - до 5 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании городского Совета депутатов городского Совета председательствующий вправе продлить время для выступлений.

По предложению председателя городского Совета, заместителя председателя городского Совета, председателя постоянной комиссии прения могут быть прекращены в установленном порядке.

4. В конце вечернего заседания отводится время продолжительностью до 30 минут для выступлений депутатов с заявлениями и обращениями (разное). Прения по этим выступлениям не открываются.

5. Городской Совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний постоянных комиссий, депутатских групп, фракций. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов городского Совета.

6. В ходе заседания городского Совета в зале заседаний распространяются только те документы и материалы по вопросам, которые включены в повестку дня, а также депутатские запросы.

### **Статья 39. Порядок выступлений на заседании городского Совета**

1. Заявки на выступление, вопрос, справку подаются в ходе работы заседания в письменной или устной форме.

Председательствующий на заседании городского Совета предоставляет слово для выступлений в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия большинства депутатов городского Совета, присутствующих на заседании, председательствующий может изменять очередность выступлений с объяснением мотивов такого изменения.

При поступлении заявок на выступление от депутатских групп, фракций слово представителям (по одному от каждой группы, фракции) предоставляется в первоочередном порядке. В заявке на выступление от депутатской группы, фракции указывается фамилия представителя, уполномоченного выступать от ее имени.

2. Допускается выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании городского Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило предупреждается председательствующим. В случае повторного нарушения – лишается слова до конца обсуждаемого вопроса по решению городского Совета.

4. Слово по порядку ведения заседания городского Совета председательствующим предоставляется вне очереди.

5. Каждый депутат имеет право ответить на вопрос, обращенный к нему в ходе заседания. Слово для ответа предоставляется ему в конце обсуждения вопроса.

6. При выступлении оратор обязан соблюдать регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний, после второго предупреждения выступающий лишается слова.

7. Если оратор превысил отведенное ему для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

8. Присутствующие на заседании городского Совета не вправе задавать вопросы или прерывать депутата, выступающего в прениях по обсуждаемому вопросу.

9. В ходе обсуждения вопроса после выступлений докладчика и содокладчика слово, как правило, предоставляется записавшимся для выступления в прениях приглашенным, затем специалистам для дачи разъяснений по существу обсуждаемого вопроса.

Председательствующий на заседании вправе уточнить, кто еще из числа приглашенных желает выступить. Затем слово для выступлений предоставляется депутатам городского Совета. При этом председательствующий вправе в случае необходимости предоставить слово вне очереди специалистам организационно-правового отдела городского Совета или представителю администрации города для дачи разъяснений, консультаций правового характера по существу обсуждаемого вопроса.

#### **Статья 40. Порядок прекращения прений**

1. Прекращение прений производится по решению городского Совета, принимаемому открытым голосованием большинством от числа депутатов, присутствующих на заседании.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

2. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие постоянную комиссию, депутатскую группу, фракцию, вправе настаивать на предоставлении слова своему представителю. Если такое требование поддержано большинством от присутствующих на заседании депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю постоянной комиссии, депутатской группы, фракции.

3. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

4. Депутаты городского Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания городского Совета.

5. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по регламенту времени, городской Совет принимает решение о времени или дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет по времени их рассмотрения при составлении проекта повестки дня следующего заседания.

#### **Статья 41. Правила и процедура открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов по решению городского Совета, производится счетной комиссией, избираемой в составе 3 человек.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, зачитывает формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат городского Совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

В случае если все присутствующие депутаты не возражают, при обсуждении вопроса председательствующий вправе применить упрощенную процедуру голосования, обратившись к депутатам: "Кто за?". В этом случае подсчитываются только голоса "за".

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

В протоколе заседания указывается, каким количеством голосов принято решение, сколько голосов "против" и "воздержался".

5. При обнаружении ошибок в порядке и технике проведенного голосования, подтвержденных мотивированным заключением постоянной комиссии по регламенту,

законности, охране общественного порядка, по решению городского Совета, принятому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, может быть проведено повторное голосование (переголосование). Переголосование по другим мотивам не допускается.

#### **Статья 42. Правила и процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по решению городского Совета, принимаемому большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городской Совет открытым голосованием избирает из числа депутатов счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые должности. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в количестве, соответствующем числу избранных депутатов городского Совета, и содержат необходимую информацию.

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату городского Совета, присутствующему на заседании городского Совета, выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании городского Совета. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами в кабине или комнате для тайного голосования.

Депутат ставит любой знак (знаки) в пустом квадрате справа от фамилии кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате, расположенном справа от строки "против всех кандидатов", а в бюллетене по проекту нормативного правового акта (варианта нормативного правового акта) - любой знак в квадрате, расположенном справа от слов "за", "против" или "воздержался".

6. Недействительными считаются:

бюллетени неустановленной формы;

при избрании (назначении) должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность;

при голосовании по нормативному правовому акту - бюллетени, где оставлены два и более вариантов решения.

Фамилии, дополнительно записанные в бюллетень в ходе тайного голосования, при подсчете голосов не учитываются.

Оставшиеся бюллетени, не выданные в связи с отсутствием депутатов на заседании городского Совета, погашаются счетной комиссией после окончания тайного голосования.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и оглашается председателем на заседании городского Совета.

8. Решение об избрании (назначении) выборных должностных лиц по результатам тайного голосования оформляется решением городского Совета без дополнительного голосования.

Решение о принятии либо отклонении проекта нормативного правового акта по результатам тайного голосования оформляется постановлением городского Совета без дополнительного голосования.

### **Статья 43. Правила и процедура поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от числа депутатов, избранных в городской Совет.

2. Поименное голосование проводится счетной комиссией, образованной в порядке, предусмотренном ч.2 ст.48 настоящего Регламента. Поименное голосование проводится в форме опроса депутатов, которые подают один голос за предложение, против либо воздерживаются. Члены счетной комиссии в списке депутатов делают соответствующую отметку против фамилии депутата. На списке депутатов обязательно указываются "поименное голосование" и наименование вопроса либо предложения, по которому проводится поименное голосование. После окончания поименного голосования члены счетной комиссии подсчитывают и подписывают результаты голосования.

По предложению председательствующего или счетной комиссии поименное голосование может быть проведено в форме подписей депутатов в графах "за", "против", "воздержался" в вышеуказанном списке депутатов городского Совета.

3. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания городского Совета, а также выдаются на руки депутатам по их просьбе.

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

### **Статья 44. Протокол заседания городского Совета**

1. Протокол заседания городского Совета оформляется специалистом организационно-правового отдела на основе письменных и устных выступлений, звукозаписи заседания.

Срок оформления протокола заседания городского Совета – не позднее 20 календарных дней после дня заседания городского Совета (в ред. Постановления № 21/175 от 12.09.2019).

К первому экземпляру протокола заседания городского Совета прилагаются:

Решения городского Совета;

принятые правовые акты либо проекты принятых или отклоненных правовых актов со всеми документами (заключениями, пояснительными записками, таблицами поправок и т.п.);

письменные запросы депутатов;

письменные предложения депутатов;

официально распространенные на заседании документы;

список депутатов городского Совета, участвовавших в заседании, и список депутатов городского Совета, отсутствовавших на заседании, с указанием причин отсутствия;

список участвовавших в заседании приглашенных лиц;

тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений на заседании.

2. Протокол подписывается председательствующим на заседании городского Совета и секретарем заседания. Секретарем заседания является начальник либо специалист организационно-правового отдела в соответствии с должностной инструкцией. Протокол заседания получает сквозную нумерацию в пределах срока созыва городского Совета (в ред. Постановления № 21/175 от 12.09.2019).

3. Протокол заседания городского Совета оформляется в одном экземпляре и хранится в организационно-правовом отделе.

4. Оформление протоколов, их копирование возлагаются на начальника организационно-правового отдела и соответствующих работников организационно-



правового отдела городского Совета, которые обеспечивают хранение протоколов и передают их в установленном порядке в архив на постоянное или временное хранение согласно утвержденной номенклатуре дел.

5. Выписки (светокопии) из протокола заседаний городского Совета выдаются специалистом организационно-правового отдела:

депутатам городского Совета - по их требованию;

юридическим лицам, гражданам, главе города, главе администрации города - по их письменному запросу.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

### **Статья 45. Перспективный план работы городского Совета**

1. Городской Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными и текущими планами работы. Перспективный план работы на год утверждается на заседании городского Совета.

2. Перспективный план определяет приоритетные направления деятельности городского Совета, отражает организационные формы решения поставленных задач и содержит перечень основных вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом г.Свободного, к компетенции городского Совета.

3. Проект перспективного плана работы городского Совета разрабатывается на основе предложений депутатов, постоянных депутатских комиссий, групп, фракций, главы администрации города.

С докладом о проекте перспективного плана выступает председатель городского Совета на одном из последних в текущем году заседаний.

Перспективный план работы городского Совета утверждается постановлением городского Совета, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

4. Вопросы, по тем или иным причинам не вошедшие в перспективный план работы городского Совета, могут быть внесены постоянными комиссиями, главой администрации города, депутатскими группами, отдельными депутатами в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

### **Статья 46. Текущие планы работы городского Совета**

1. На основании перспективного плана работы постоянные комиссии, организационно-правовой отдел городского Совета ведут месячное планирование своей работы. Текущий план работы городского Совета утверждается председателем городского Совета.

## **РАЗДЕЛ 5. РАССМОТРЕНИЕ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРИНЯТИЕ**

### **Глава 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

#### **Статья 47. Субъекты права правотворческой инициативы**

1. Правом правотворческой инициативы в городском Совете обладают депутаты городского Совета, глава города Свободного, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом города Свободного (в ред. Постановления от 18.10.2018 №3/31).

2. Проекты правовых актов, исходящие от государственных органов, общественных объединений, граждан, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в городской Совет через соответствующие субъекты права правотворческой инициативы.

#### **Статья 48. Формы осуществления правотворческой инициативы**

Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в городской Совет:

- проекта Устава города Свободного;
- проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав г.Свободного;
- проектов решений городского Совета;
- проектов постановлений городского Совета;
- проектов иных правовых актов (в ред. Постановления от 18.10.2018 № 3/31).

#### **Статья 49. Условия и порядок внесения проектов правовых актов**

1. Представляемый проект правового акта по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в названии проекта, а также иным правилам юридической техники.

2. Необходимым условием внесения проекта правового акта в порядке правотворческой инициативы в городской Совет является представление следующих документов:

- 1) проекта правового акта (решения, постановления);
- 2) пояснительной записки с обоснованием необходимости его принятия, целей и основных положений, а также при необходимости прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
- 3) перечня муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного правового акта;
- 4) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта, реализация которого не потребует дополнительных материальных и иных затрат – информация может быть указана в пояснительной записке);
- 5) заключения финансового управления администрации города на проекты правовых актов города о принятии социально-экономических программ, на проекты правовых актов по бюджетным, финансовым или налоговым вопросам;
- 6) копий текста проекта правового акта и материалов, предусмотренных настоящим пунктом, в электронном виде;
- 7) сопроводительного письма от соответствующего субъекта правотворческой инициативы с указанием докладчика вопроса;
- 8) заключения ревизионного органа в случае внесения проектов правовых актов по бюджетным, финансовым или налоговым вопросам и вопросам по использованию муниципального имущества.

Проект правового акта, разработанный инициативной группой граждан, вносится в порядке правотворческой инициативы граждан в городской Совет вместе с документами, предусмотренными настоящим Порядком и Положением о правотворческой инициативе граждан (в ред. Постановления от 18.10.2018 № 3/31).

3. Проекты нормативных правовых актов городского Совета о налогах и сборах, об осуществлении расходов из средств городского бюджета, могут быть внесены на рассмотрение городского Совета только по инициативе главы города или при наличии заключения главы города (в ред. Постановления от 18.10.2018 № 3/31).

4. Проекты правовых актов (решений, постановлений), необходимые материалы к ним в количестве 8 экземпляров по выносимым вопросам предоставляются в организационно-правовой отдел городского Совета за 10 календарных дней, в исключительных случаях срок может быть иным. Проекты правовых актов, включенные в повестку очередного заседания городского Совета, доводятся до депутатов не позднее, чем за 3 дня до начала заседания городского Совета через организационно-правовой отдел (в ред. Постановления от 18.10.2018 № 3/31).

Представленные проекты правовых актов подлежат обязательной регистрации соответствующим специалистом организационно-правового отдела городского Совета в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. Контроль за регистрацией осуществляет начальник организационно-правового отдела городского Совета.

5. Не принимаются документы, форма которых не отвечает основным требованиям настоящего Регламента, либо проекты, представленные без необходимых документов, указанных в пунктах 2 - 3 настоящей статьи.

#### **Статья 50. Определение постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта правового акта к рассмотрению на заседании городского Совета**

1. Зарегистрированный проект правового акта для предварительного рассмотрения, подготовки предложений и дальнейшей работы над ним не позднее трех дней с даты регистрации направляются председателем городского Совета в соответствующую постоянную комиссию, которая определяется как ответственная (головная) комиссия для подготовки заключения и дальнейшей работы над проектом.

Председатель городского Совета вправе направить проект правового акта нескольким постоянным комиссиям городского Совета, определив при этом комиссию, ответственную (головную) за рассмотрение проекта правового акта.

Председатель городского Совета одновременно направляет проект правового акта в организационно-правовой отдел городского Совета для проведения правовой экспертизы и подготовки заключения о его соответствии законодательству и требованиям настоящего Регламента. Срок подготовки такого заключения устанавливается председателем городского Совета по согласованию с председателем постоянной комиссии и начальником организационно-правового отдела и не может быть менее 10 календарных дней, но не превышать 20 календарных дней.

В случае если проект правового акта поступает в организационно-правовой отдел менее чем за 10 дней до заседания городского Совета, начальник организационно-правового отдела вправе потребовать время для подготовки заключения и проинформировать об этом председателя городского Совета и председателя постоянной комиссии.

2. Постоянная комиссия подготавливает и обобщает все необходимые документы, дает заключение по проекту правового акта в течение 7 календарных дней, если городским Советом не установлен иной срок, и самостоятельно на основании настоящего Регламента и положения о постоянных комиссиях определяет порядок дальнейшей работы над проектом.

3. Если проект правового акта был направлен нескольким постоянным комиссиям, то они вправе провести совместное заседание в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях, настоящим Регламентом.

#### **Статья 51. Рассмотрение проекта постоянной комиссией**

1. В работе постоянной комиссии имеют право принимать участие инициаторы проекта с правом совещательного голоса, а также привлеченные специалисты, эксперты, ученые. Приглашение указанных лиц производится, как правило, за 3 дня до заседания постоянной комиссии.

Альтернативные проекты рассматриваются постоянной комиссией одновременно с основным проектом.

2. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении обсуждения проекта на собраниях граждан, в трудовых коллективах, общественных организациях.

3. Обсуждение проекта правового акта в постоянной комиссии происходит открыто и гласно. Депутаты городского Совета вправе направлять в постоянную комиссию свои замечания и поправки, которые должны быть ими рассмотрены. О результатах рассмотрения комиссия информирует депутатов в устной форме.

4. По итогам обсуждения проекта правового акта постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать городскому Совету принять проект правового акта;
- 2) рекомендовать городскому совету принять проект правового акта в первом чтении;
- 3) рекомендовать городскому Совету принять проект правового акта с учетом замечаний;
- 4) рекомендовать городскому Совету отклонить проект правового акта.

При наличии разногласий в постоянной комиссии руководством городского Совета принимаются меры по урегулированию разногласий.

Вопросы, по которым не достигнуто согласия, вносятся на рассмотрение заседания городского Совета.

## **Статья 52. Порядок направления проекта на заключение главе администрации города**

По распоряжению председателя городского Совета или по решению постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта, проект направляется на заключение главе администрации города, иным государственным органам, специалистам. При этом устанавливается срок, в течение которого необходимо дать заключение.

## **Статья 53. Порядок подготовки заключения организационно-правового отдела**

Проект правового акта и все материалы к нему направляются в организационно-правовой отдел городского Совета на заключение (правовую экспертизу). При соответствии основных положений проекта, предлагаемого для рассмотрения, предмету правового регулирования и правилам юридической техники, иным требованиям статьи 56 настоящего Регламента и при отсутствии замечаний начальник организационно-правового отдела вправе завизировать представленный проект и проект решения без подготовки письменного заключения.

В случае если проект правового акта поступает в организационно-правовой отдел менее чем за 10 дней до заседания городского Совета, начальник организационно-правового отдела вправе потребовать время для подготовки заключения и проинформировать об этом председателя городского Совета и председателя постоянной комиссии.

На основании заключения организационно-правового отдела постоянная комиссия вправе принять решение рекомендовать городскому Совету внести изменения в текст проекта правового акта либо мотивированно не согласиться с замечаниями организационно-правового отдела.

При рассмотрении указанного проекта на заседании городского Совета представителю субъекта права правотворческой инициативы по отклоненным комиссией поправкам и начальнику организационно-правового отдела по не учтенным комиссией замечаниям в обязательном порядке предоставляется слово.

#### **Статья 54. Порядок и сроки сдачи документов к заседанию городского Совета**

1. Проект правового акта со всеми предусмотренными настоящим Регламентом документами и материалами, заключением начальника организационно-правового отдела, а также с решением постоянной комиссии представляется постоянной комиссией, ответственной за подготовку вопроса, председателю городского Совета не позднее чем за 5 (пять) дней до дня заседания городского Совета (в ред. Постановления от 24.12.2013 № 6/46; 18.10.2018 № 3/31).

2. Проект правового акта со всеми представленными документами в течение 2-х (двух) дней рассматривается председателем городского Совета на предмет соответствия требованиям настоящего Регламента в целях принятия решения о включении вопроса в проект повестки дня заседания городского Совета.

Проект повестки дня очередного заседания городского Совета подписывается председателем городского Совета не позднее чем за 8 (восемь) дней до дня заседания городского Совета. (в ред. Постановления от 24.12.2013 № 6/46).

3. Все проекты и необходимые материалы очередного заседания городского Совета выдаются депутатам городского Совета, главе администрации, прокурору города, не позднее, чем за 1 (один) день до очередного заседания городского Совета.

В течение указанного дня депутаты городского Совета, глава администрации, прокурор города, иные субъекты права правотворческой инициативы могут внести свои замечания, поправки к проекту председателю городского Совета, а также непосредственно на заседание городского Совета в письменной форме.

(в ред. Постановления от 10.10.2013 № 3/16).

При внесении письменных поправок инициаторами должны быть указаны: текст статей (пунктов, абзацев, предложений), вносимые поправки, текст статей (пунктов, абзацев, предложений) с учетом поправок, обоснование поправок. Поправки оформляются в виде таблицы поправок.

4. При необходимости постоянная комиссия вправе провести заседание комиссии по обсуждению внесенных поправок, замечаний и предложений и внести по ним мотивированное заключение на заседание городского Совета.

### **Глава 12. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА ЗАСЕДАНИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

#### **Статья 55. Рассмотрение городским Советом проектов правовых актов в чтениях**

1. Рассмотрение проектов осуществляется, как правило, в одном чтении, если применительно к конкретному проекту нормативного правового акта не принято решение о рассмотрении его в двух чтениях.

При этом рассмотрение проекта во втором чтении может быть проведено не ранее чем через 10 рабочих дней после его принятия в первом чтении.

2. Проекты, внесенные в городской Совет главой администрации города, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке.

#### **Статья 56. Рассмотрение проекта в одном чтении**

1. При рассмотрении городским Советом проекта перед обсуждением проекта слово для доклада предоставляется субъекту права правотворческой инициативы - инициатору проекта или его официальному представителю и для содоклада - постоянной комиссии.

Если при подготовке проекта по нему были получены различные заключения, то, помимо доклада постоянной комиссии, заслушиваются доклады тех субъектов права правотворческой инициативы, которые не согласны с решением постоянной комиссии.

2. Рассмотрение проектов, внесенных главой администрации, начинается с выступления главы администрации или его официального представителя с обоснованием необходимости принятия проектов и завершается их заключительным словом с анализом высказанных в ходе дискуссии замечаний и предложений по представленному проекту. При рассмотрении проекта городской Совет заслушивает предложения постоянных комиссий, депутатских групп, фракций, лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

Затем председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта правового акта за основу или в первом чтении на основании решения постоянной комиссии.

3. Проект правового акта принимается за основу большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

После принятия проекта правового акта за основу председатель городского Совета ставит на голосование предлагаемые для внесения в проект правового акта изменения, дополнения. Изменения, дополнения принимаются большинством голосов от присутствующего числа депутатов городского Совета. После голосования по внесению изменений, дополнений в проект правового акта, либо, если предложений о внесении изменений, дополнений в проект правового акта не поступит, председатель городского Совета ставит на голосование принятие проекта правового акта в целом.

Если в процессе обсуждения не поступило никаких предложений по изменению и (или) дополнению проекта решения, то председательствующий, при отсутствии возражений со стороны депутатов, может поставить на голосование вопрос о принятии решения в целом без принятия его за основу.

4. Если по итогам голосования проект решения не принят за основу, то Совет может принять одно из следующих решений:

о создании рабочей группы для доработки проекта решения;

о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки с учетом замечаний, высказанных на сессии.

В случае если ни одно из указанных решений не будет принято, проект решения считается отклоненным и возвращается субъекту правотворческой инициативы.

5. После принятия проекта решения за основу обсуждаются поправки к проекту решения.

6. Субъекты права правотворческой инициативы, указанные в настоящем Регламенте, желающие внести поправки в проект решения, постановления представляют их председательствующему в письменном виде.

7. Поправки в проект решения вносятся в виде предложений:

об изложении отдельных абзацев, пунктов, статей или разделов проекта решения в новой редакции;

о дополнении проекта решения конкретными словами, абзацами, пунктами, статьями или разделами;

об исключении отдельных слов, абзацев, пунктов, статей или разделов проекта решения.

8. На обсуждение и голосование ставятся все внесенные поправки, соответствующие требованиям, изложенным в пунктах 6-7 настоящей статьи.

Поправки ставятся на голосование в порядке их поступления.

В случае, когда внесенные поправки касаются одной и той же нормы и являются взаимоисключающими, то по ним проводится рейтинговое голосование.

9. Если по итогам рейтингового голосования две или более поправок набрали требуемое количество голосов, то принятой считается поправка, набравшая наибольшее количество голосов.

Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

10. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения в целом с учетом принятых поправок.

Если по итогам голосования проект решения не принят в целом, то проект решения направляется в профильную комиссию для доработки либо Совет может принять решение о создании рабочей группы для доработки проекта решения.

### **Статья 57. Порядок принятия городским Советом правовых актов**

1. Нормативные правовые акты Свободненского городского Совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, за исключением случаев, по которым определен иной порядок голосования. Иные правовые акты Свободненского городского Совета принимаются большинством от присутствующих на заседании депутатов.

(в ред. Постановления от 10.10.2013 № 3/16).

2. Устав г. Свободного, изменения и дополнения к нему принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

3. Решение городского Совета о принятии правового акта в первом чтении принимается большинством голосов от избранного числа депутатов.

### **Статья 58. Рассмотрение альтернативных проектов**

При внесении двух и более проектов правовых актов по одному и тому же вопросу (альтернативных проектов) городской Совет одновременно обсуждает их и принимает одно из следующих решений:

о принятии одного из этих проектов;

о подготовке нового проекта, проекта иного нормативного правового акта на основе положений всех или некоторых проектов и представлении его для рассмотрения;

об отклонении всех проектов правовых актов.

### **Статья 59. Постатейное рассмотрение проекта правового акта во втором чтении**

1. Принятый в первом чтении проект правового акта направляется в головную постоянную комиссию для доработки, при этом решением городского Совета устанавливаются сроки внесения поправок к проекту правового акта и сроки представления проекта правового акта для его рассмотрения на заседании городского Совета во втором чтении.

В случае если текст проекта правового акта представлен ко второму чтению в редакции первого чтения, вопрос о принятии за основу на голосование не ставится, а проводится его постатейное рассмотрение.

2. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без проведения дополнительного голосования по проекту решения о его отклонении. Отклоненный проект дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права

правотворческой инициативы с приложением копии решения городского Совета об отклонении проекта.

3. При рассмотрении во втором чтении проекта рассматриваются поправки, внесенные в ходе подготовки ко второму чтению, и проводится постатейное обсуждение проекта.

Председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии за основу проекта нормативного правового акта с учетом поправок, одобренных и внесенных постоянной комиссией в текст проекта, в ходе подготовки его ко второму чтению. В этом случае отдельно обсуждаются и голосуются только те поправки, которые рекомендованы постоянной комиссией к отклонению, и поправки, по которым комиссией не принято решение.

В случае если при принятии за основу проекта нормативного правового акта возникли разногласия по отдельным из одобренных и включенных постоянной комиссией в текст поправок, каждая из таких поправок ставится на голосование при постатейном рассмотрении.

4. Постатейное обсуждение проекта нормативного правового акта на заседании городского Совета проводится по статьям, главам, разделам.

При обсуждении поправок, рекомендованных постоянной комиссией к отклонению, субъектам права правотворческой инициативы, внесшим поправки, в обязательном порядке предоставляется слово.

5. При постатейном рассмотрении проекта нормативного правового акта на голосование ставятся предложения:

1) о принятии поправки, одобренной постоянной комиссией и внесенной в текст статьи, по которой возникли разногласия, при принятии проекта нормативного акта за основу;

2) о принятии поправки к статье, внесенной субъектом права правотворческой инициативы и рекомендованной постоянной комиссией к отклонению. При этом до голосования субъекту права правотворческой инициативы, чья поправка рекомендована к отклонению, в обязательном порядке предоставляется слово. После его выступления слово предоставляется постоянной комиссии для обоснования отклонения поправки. Если по результатам голосования поправка субъекта права правотворческой инициативы не принята, она считается отклоненной;

3) о принятии или отклонении поправок из таблицы поправок, по которым постоянной комиссией не принято решение. Голосование по каждой поправке проводится отдельно;

4) о принятии к статье поправки, внесенной в ходе второго чтения.

Вышеуказанные решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Если внесено несколько поправок, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

7. Письменные поправки, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Регламента, могут вноситься в ходе обсуждения проекта во втором чтении на заседании городского Совета, но не позднее начала процедуры постатейного голосования.

Председательствующий обязан объявить перерыв в заседании для подготовки заключения постоянной комиссии и организационно-правового отдела городского Совета по данным поправкам. Городской Совет заслушивает заключение головной постоянной комиссии, организационно-правового отдела, после чего слово для выступления предоставляется инициатору поправки, если он не согласен с заключениями по внесенной им поправке. Прения по поправкам в этом случае не открываются.



8. После постатейного голосования до принятия проекта в целом внесение поправок возможно только в случае, если городской Совет примет решение о возвращении к процедуре обсуждения проекта.

9. После постатейного рассмотрения на голосование ставится весь проект нормативного правового акта в целом. Проект нормативного правового акта считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета.

10. Если по итогам голосования в целом во втором чтении проект нормативного правового акта не набрал необходимого числа голосов, он возвращается на доработку в ответственную (головную) постоянную комиссию.

11. После повторного рассмотрения во втором чтении доработанного проекта нормативного правового акта ставится на голосование предложение о принятии его во втором чтении. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, проект нормативного правового акта считается отклоненным. Дальнейшая работа над таким проектом нормативного правового акта по постановлению городского Совета может быть прекращена, либо он может быть возвращен к процедуре первого чтения.

### **Статья 60. Порядок повторного рассмотрения нормативных правовых актов Совета, отклоненных главой города Свободного.**

1. Нормативный правовой акт городского Совета, отклоненный главой города Свободного (далее по тексту – отклоненное решение Совета), вместе с мотивированным обоснованием отклонения либо предложениями главы города Свободного о внесении изменений и дополнений в решение Совета направляется председателем Совета в профильную комиссию и в организационно-правовой отдел городского Совета.

2. Организационно-правовой отдел Совета в течение 10 рабочих дней готовит заключение на мотивированное обоснование об отклонении решения Совета или предложения главы города Свободного о внесении изменений и дополнений в решение Совета, которое направляет председателю Совета и в профильную комиссию.

3. Профильная комиссия не позднее чем в 20-дневный срок рассматривает отклоненное решение Совета на своем заседании.

По результатам рассмотрения на своем заседании профильная комиссия может рекомендовать Совету одобрить отклоненное решение Совета в ранее принятой редакции либо внести на рассмотрение Совета отклоненное решение Совета с поправками, подготовленными на основании предложений главы города Свободного.

4. При повторном рассмотрении отклоненного решения Совета на сессии с докладом выступает глава города затем представитель профильной комиссии.

5. После обсуждения на голосование ставится вопрос об одобрении отклоненного решения Совета в ранее принятой редакции.

Решение Совета об одобрении отклоненного решения Совета в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

6. Если решение Совета об одобрении отклоненного решения Совета в ранее принятой редакции не принято, то на голосование ставится поправки главы города..

Перед голосованием за принятие или отклонение поправок предоставляется слово главе города и представителю профильной комиссии для обоснования своих позиций.

Поправки считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

7. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового решения в целом с учетом принятых поправок.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

8. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, то Совет может принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей администрации города для выработки согласованного решения.

9. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой города в течение семи дней и опубликовано.

### **Статья 61. Подписание и опубликование решений городского Совета**

1. Принятые Советом решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Свободного в десятидневный срок со дня их принятия, направляются председателем Совета главе города для подписания и опубликования.

(в ред. Постановления от 08.04.2010 № 9/105)

2. Глава города обязан в течение десяти рабочих дней подписать решение Совета депутатов либо отклонить его.

3. В случае отклонения решения оно возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

4. Принятые городским Советом решения по вопросам организации деятельности Совета подписываются председателем Совета не позднее 5 дней со дня их принятия.

5. После принятия городским Советом решения в целом не допускается внесение в текст решения каких-либо изменений, за исключением технических, стилистических и орфографических.

### **Статья 62. Прекращение действия решения городского Совета**

1. Решение городского Совета утрачивает силу:  
при истечении срока его действия, указанного в самом решении;  
при признании его утратившим силу решением городского Совета;  
при признании его недействующим.

2. Решение городского Совета, признанное в судебном порядке не соответствующим законодательству, отменяется решением городского Совета.

3. Решения городского Совета о внесении изменений, дополнений, отмене и признании утратившими силу данных правовых актов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета, иных решений городского Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

### **Статья 63. Комиссия по депутатской этике**

1. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением депутатской этики, из числа депутатов на срок полномочий Совета соответствующего созыва создается комиссия по депутатской этике.

2. Количественный и персональный состав комиссии по депутатской этике определяется решением Совета. Избрание депутатов в состав комиссии по депутатской этике осуществляется на сессии Совета. Голосование может осуществляться по списку или поименно.

3. Комиссия по депутатской этике подотчетна Совету.

4. Работа комиссии по депутатской этике строится на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов.

Депутат, не являющийся членом комиссии по депутатской этике, может участвовать в работе комиссии по депутатской этике с правом совещательного голоса.

5. Комиссия по депутатской этике:

по обращению Совета, главы города Свободного, заявлению депутата, председателя Совета или заместителя председателя Совета либо по заявлению граждан рассматривает вопросы о соблюдении депутатами правил депутатской этики;

рассматривает информацию, подготовленную организационно-правовым отделом Совета, о присутствии депутатов на заседаниях постоянных комиссий и на заседаниях Совета, обобщает указанную информацию за квартал, год.

#### **Статья 64. Порядок рассмотрения и принятия Регламента городского Совета и внесения в него изменений**

1. Регламент городского Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета и подписывается председателем городского Совета.

2. Изменения, дополнения или отмена отдельных статей Регламента городского Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

Инициатива о внесении изменений, дополнений или отмене отдельных статей Регламента осуществляется через постоянную комиссию по регламенту, законности, охране общественного порядка.

3. Процедуры внесения проекта регламента, его обсуждения и принятия должны соответствовать положениям настоящего Регламента.

### **Глава 13. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА Г.СВОБОДНОГО И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

#### **Статья 65. Общие принципы подготовки, рассмотрения и принятия Устава г. Свободного и внесения в него изменений**

1. Городской Совет принимает Устав г. Свободного не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

2. Изменения, дополнения, поправки в Устав г. Свободного принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

3. Подготовка, рассмотрение и принятие Устава г. Свободного, внесение в него изменений и дополнений производятся в порядке, установленном настоящим Регламентом для рассмотрения и принятия нормативных правовых актов.

4. Для подготовки проекта Устава, проектов решений о внесении в него изменений и дополнений городской Совет специальным решением образует комиссию по работе с Уставом, которую возглавляет председатель городского Совета. Указанным решением городской Совет предлагает главе администрации направить своих официальных представителей в комиссию по работе с Уставом в количестве, определенном городским Советом.

### **Глава 14. РАССМОТРЕНИЕ ЗАКОНОПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ПОРЯДКЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **Статья 66. Основные принципы рассмотрения законопроектов, представляемых в порядке законодательной инициативы в Амурский областной совет народных депутатов**

1. На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» городской Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Амурской области.

2. Городской Совет вносит в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание:

законопроект и поправки к законопроекту;

предложения о разработке и принятии новых законов Амурской области.

3. Законопроект, поправки, предложения по принятию новых законов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета и направляются в Законодательное Собрание не позднее 5 дней после его принятия.

4. В решении городского Совета также назначается полномочный представитель городского Совета при рассмотрении данной законодательной инициативы в Законодательном Собрании.

## **РАЗДЕЛ 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

### **Статья 67. Основные принципы осуществления контроля**

1. Городской Совет в пределах и формах, установленных Уставом города и решениями городского Совета, наряду с другими уполномоченными на то органами осуществляет контроль за:

1) соблюдением и исполнением Устава города, решений, постановлений принятых городским Советом;

2) исполнением городского бюджета;

3) выполнением программ социально-экономического развития города;

4) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения собственностью города.

2. Ответственность за состояние контрольной деятельности в городском Совете несет председатель городского Совета.

Состояние контроля за выполнением правовых актов городского Совета периодически обсуждается на его заседаниях.

3. Должностные лица должны дать своевременный, полный и аргументированный ответ по запрашиваемой городским Советом информации.

За непредставление информации должностные лица несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Председатель городского Совета по мере необходимости выступает на заседаниях с информацией о выполнении правовых актов городского Совета, сроки реализации, которых истекли.

5. Городской Совет, постоянные комиссии по вопросам, входящим в их компетенцию, вправе заслушивать информацию главы города, руководителей структурных подразделений городской администрации о реализации решений городского Совета, складывающейся обстановке в городе по различным направлениям деятельности.

6. Председатель городского Совета ежегодно представляет депутатам городского Совета информацию о поступивших в городской Совет правотворческих инициативах и обращениях и результатах их рассмотрения.

## **Статья 68. Депутатское расследование**

1. По фактам нарушения Устава города Свободного, решений городского Совета по вопросам местного значения, в целях выявления причин и условий возникновения таких фактов и обстоятельств, оказания содействия в их устранении, информирования о них городского сообщества может проводиться депутатское расследование.

2. Инициатива проведения депутатского расследования принадлежит группе депутатов в составе не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета, которые направляют председателю городского Совета обращение в письменной форме о необходимости рассмотрения городским Советом вопроса о возбуждении депутатского расследования, в котором должны быть изложены факты и обстоятельства, подлежащие депутатскому расследованию, обоснованы необходимость и возможность его проведения, предложены кандидатуры депутатов городского Совета в состав комиссии по проведению депутатского расследования и срок его проведения.

3. Основанием для назначения депутатского расследования являются:

сообщения о нарушениях должностными лицами органов местного самоуправления города, депутатами городского Совета, органами, созданными городским Советом Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава города и постановлений городского Совета;

сообщения об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально-экономического положения в городе, осложняют политическую обстановку;

сообщения о других обстоятельствах, угрожающих коренным интересам населения города.

## **Статья 69. Депутатское обращение**

1. Депутат городского Совета, группа депутатов городского Совета вправе направлять депутатское обращение в государственные органы, к главе администрации города, должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления города также к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города, по вопросам их компетенции.

2. Депутатское обращение направляется депутатом городского Совета самостоятельно и не требует оглашения на заседании городского Совета. Контроль за исполнением такого депутатского обращения осуществляется депутатом самостоятельно.

3. Должностное лицо, которому направлено депутатское обращение, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

4. Инициатор депутатского обращения имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов с соблюдением требований, установленных федеральным и областным законодательством, Уставом города. О дне рассмотрения поставленных в обращении вопросов инициатор депутатского обращения должен быть извещен заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

5. Ответ на депутатское обращение должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено указанное обращение, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

## **Статья 70. Депутатский запрос**

1. Депутат городского Совета или группа депутатов городского Совета вправе внести на рассмотрение городского Совета депутатское обращение с предложением о

признании его депутатским запросом. Данный вопрос включается в повестку дня заседания городского Совета и рассматривается в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета.

3. Депутатский запрос оформляется в письменном виде. Контроль за исполнением депутатского запроса возлагается на городской Совет.

4. Депутатский запрос направляется в государственные органы, к главе города, должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления города, а также к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города, по вопросам их компетенции.

5. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в устной (на заседании городского Совета) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения депутатского запроса или в иной срок, установленный городским Советом.

6. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

7. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано в пятидневный срок со дня его получения в письменной форме сообщить об этом в городской Совет. При этом срок для ответа может быть продлен не более чем на 10 дней.

8. Должностное лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено на заседание городского Совета либо на "депутатский час" для дачи необходимых разъяснений. О дне заседания либо о "депутатском часе" должностное лицо следует известить заблаговременно, но не позднее, чем за три дня.

### **Статья 71. Прием населения депутатами городского Совета, рассмотрение обращений**

1. Прием населения в городском Совете осуществляется председателем городского Совета, заместителем председателя городского Совета, председателями постоянных комиссий городского Совета, депутатами городского Совета в соответствии с разработанным графиком.

2. Зарегистрированные обращения граждан вместе с необходимыми документами направляются председателем Совета, депутату, в адрес которого поступило обращение, главе города, иным должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, для принятия мер.

Обращение по наиболее важным и актуальным проблемам может передаваться на рассмотрение постоянной комиссии Совета.

3. Письменное обращение рассматривается в сроки, определенные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4. Депутат Совета, которому поступило обращение, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц.

5. Контроль за своевременным разрешением письменных и устных обращений граждан возлагается на председателя Совета, в случае, если гражданин обратился в Совет депутатов, либо на депутата.

### **Статья 72. Контроль за соблюдением Регламента городского Совета**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента на заседаниях городского Совета осуществляется постоянной комиссией по регламенту, законности и охране общественного порядка.

Комиссия по регламенту, законности и охране общественного порядка:

следит за соблюдением настоящего Регламента;

обладает правом внеочередного выступления на заседании городского Совета в каждом случае нарушения Регламента;

дает справки, разъяснения и уточнения по вопросам, возникающим в связи с реализацией Регламента.

2. Разъяснение положений Регламента и контроль за его соблюдением, осуществляет постоянная комиссия по регламенту, законности и охране общественного порядка.

## **РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 73. Порядок вступления в силу Регламента городского Совета**

1. Регламент городского Совета, а также решения городского Совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если городской Совет не примет иное решение.

2. Процедуры проведения заседаний городского Совета, порядок рассмотрения иных вопросов деятельности городского Совета, не предусмотренные настоящим Регламентом, принимаются на заседании городского Совета большинством голосов от числа избранных депутатов городского Совета, оформляются решениями городского Совета и действуют со дня их принятия.