

Администрация города Свободный объявляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в 2019 году на предоставление субсидии по следующим направлениям:

- субсидия по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- гранты (субсидии) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

- субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

- субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (Центр времяпрепровождения детей).

Конкурсные заявки принимаются отделом экономического развития и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного по адресу: город Свободный, ул. 50 лет Октября 14, каб.461. Контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов: 8 (4163) 3-02-41.

Срок предоставления конкурсных заявок: с 8-00 часов 31 октября до 17-00 часов 15 ноября 2019 года.

Порядки предоставления субсидии, утверждены постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного на 2015 - 2020 годы» (с учетом изменений от 23.04.2015 № 810, от 07.07.2015 № 1298, от 23.09.2015 № 1911, от 22.10.2015 № 2174, от 10.12.2015 № 2546 от 11.02.2016 № 170, от 01.04.2016 № 444, от 08.04.2016 № 498, от 29.04.2016 № 612, от 11.07.2016 № 1042, от 23.08.2016 № 1304, от 19.10.2016 № 1796, от 02.11.2016 № 1919, от 25.11.2016 № 2073, от 29.12.2016 № 2303, от 01.06.2017 № 881, от 31.07.2017 № 1322, от 17.11.2017 № 2124, от 16.10.2018 № 1830, от 22.11.2018 № 2097, от 29.12.2018 № 2348, от 07.05.2019 № 730, от 24.05.2019 № 811, от 08.10.2019 № 1743)

Условиями предоставления субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) субъекта предпринимательства являются:

1) регистрация в качестве субъекта предпринимательства в городе Свободном и осуществление не менее года

2) отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

3) отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

4) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

5) сохранение и или создание дополнительных рабочих мест в текущем и отчетном годах;

6) выплата заработной платы работникам субъекта предпринимательства в размере не ниже величины установленного по Амурской области прожиточного минимума для трудоспособного населения;

субъекты МСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъекты МСП не должны получать средства из областного и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

7) заключение субъектом МСП договора (ов) на приобретение в собственность оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, с поставщиком (продавцом) оборудования, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю:

Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по [форме](#), утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174, за предшествующий календарный год;

5) штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на дату подачи конкурсной заявки;

6) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

7) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта предпринимательства;

8) копию заключенного субъектом МСП договора (ов) на приобретение в собственность оборудования и копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

9) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

10) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

11) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, за предшествующий текущему календарный год;

12) акт приема-передачи основного средства и (или) товарно-транспортная накладная.

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает, используя межведомственное информационное взаимодействие, документы и (или) информацию, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Приложение №4
к порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания,
и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН																				
КПП																				
ОКВЭД																				

Юридический адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		

Почтовый адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		

Город/поселение	
Улица	
E-mail:	
Контактный телефон	

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
Расчетный счет	<input type="text"/>
Корр. счет	<input type="text"/>

просит предоставить в 20__ году субсидию на

в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Рублей.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

_____;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

6)

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Обязуюсь:

1) обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии

2) не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;

3) Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

1.

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Приложение №5
к порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению
части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания,
и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров.

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для
создания, и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров
(выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	2018 г.	2019 г.
Выручка от реализации, руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, руб.		
Налоговые платежи, всего		

из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды		

* - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения _____

3. Описание проекта по приобретению оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование приобретенного оборудования _____

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта по приобретению оборудования планируется достижение следующих целевых показателей:

Целевые показатели

Показатели проекта	2018 г.	2019 г.
Выручка всего, руб.		
Фонд оплаты труда, руб.*		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс.руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.		
Число созданных рабочих мест		
в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

- Условиями предоставления субсидии: гранты (субсидии) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства субъекта предпринимательства являются:

- регистрация в качестве субъекта предпринимательства и осуществление деятельности на территории города Свободного;
- отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- вложение собственных средств на оплату обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных за первый год деятельности;
- обеспечение заработной платой работников в размере не ниже прожиточного минимума, сложившегося в области;
- выполнение технико-экономического обоснования - плана Субъекта, раскрывающего развития собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненное в форме описания, расчетов, прогнозов (приложение № 4).

Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю:

- 1) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной главным распорядителем (далее - заявление) (Приложения №3 к настоящему порядку);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо копию учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) технико-экономическое обоснование;
- 5) документы, подтверждающие расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);
- 6) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;
- 7) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 8) копию выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 9) заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в

представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

10) документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии.

Документы должны быть заверены субъектом МСП и скреплены печатью (при наличии).

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает, используя межведомственное информационное взаимодействие, документы и (или) информацию, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Приложение №3
к порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям)

Полное наименование заявителя (Ф.И.О. или наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	
Адрес регистрации заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
ИНН КПП ОГРН, р/сч, кор/счет, БИК заявителя	
Численность работающих (на дату подачи заявления)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный	

год	
Основные виды деятельности по ОКВЭД	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Контактная информация:	
Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail	

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(наименование проекта, адрес места осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта _____

Зарегистрирован(дата регистрации, место регистрации, ИНН,)

Вид деятельности

(ОКВЭД) _____

Адрес места осуществления деятельности

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров
(выполняемых работ, оказываемых
услуг) _____

Субъект

предпринимательства _____ сообщает:

(наименование)

о соответствии условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о ненарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек
_____;

Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей
_____;

Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек
_____;

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий)

_____.

3. Производственный план

В разделе указываются: наличие помещений (собственность, аренда) _____

_____;

Необходимое оборудование _____
_____;

Материалы и комплектующие

_____;

способы продвижения продукции

_____.

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице №1:

Таблица №1

Период*	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Выручка от реализации, руб.			
Фонд оплаты труда, руб.**			
Средняя численность работников			
из них в том числе:			
среднесписочная численность работников			
средняя численность внешних совместителей			
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера			
Среднемесячная заработная плата, руб.			
Количество сохраненных рабочих мест, ед.			
Количество созданных рабочих мест, ед.			

* - отражаются текущий (оценка) и 2 последующих года (план).

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения _____

Таблица №2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ:

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб.		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4
Всего:			
Налоговые платежи, всего			
из них в том числе:			
НДС			
налог на имущество организации			
транспортный налог			
земельный налог			
налог на прибыль организации			
НДФЛ			
ЕНВД			
УСНО			
ЕСХН			
патентная система налогообложения			
Социальные отчисления, всего			
из них в том числе:			
ПФР			
ФОМС			
ФСС			

Обоснование необходимости приобретения оборудования и планируемый экономический эффект

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

ФИО _____

(подпись)

М.П.

- Условиями предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования субъекта предпринимательства являются:

- регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в городе Свободном и осуществление деятельности на территории г. Свободного и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1));

- отсутствие задолженности по налоговым платежам, а также по возврату средств бюджета города, предоставленных им на возвратной и платной основе;

- отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

- отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

- обеспечение заработной платы работников (при наличии) в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения;

- создание новых (сохранение) рабочих мест в текущем и последующем году;

- заключение договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями, отвечающее требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

- заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных 17 настоящего Порядка.

Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю:

конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

- справка налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам. При наличии задолженности – документ, подтверждающий факт оплаты задолженности;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копию договора лизинга с приложениями, заключенного не ранее 01.01.2018, предметом лизинга по которому (ым) является оборудование, отвечающее требованиям пунктам 3,4 настоящего Порядка;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей в текущем году и (или) первого взноса (аванса) по договору лизинга;

- технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

Заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть скреплены печатью и подписаны полномочными лицами, сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

Приложение №1
к Порядку Предоставление субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты
первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии

(наименование субсидии)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН																			
КПП																			
ОКВЭД																			

Юридический адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		

Почтовый адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4) на осуществление Администрацией города Свободный и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

7) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

10) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

11) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

12) соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

(подпись)

Приложение №2
к Порядку Предоставление субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства по возмещению уплаты
первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП _____

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН)

Вид деятельности (ОКВЭД) _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг

Субъект предпринимательства _____ сообщает:

(наименование)

о соответствии условиям, установленным лиц [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- о не предоставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;
- о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;
- о не нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____

Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____

Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек _____

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий)

3. Производственный план

В разделе указываются:

наличие помещений (собственность, аренда) _____

Необходимое оборудование

Материалы и комплектующие

способы продвижения продукции

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в [таблице N 1](#).

Период <*>	20__ г.	20__ г.	
Выручка от реализации, руб.			
Фонд оплаты труда, руб. <***>			
Средняя численность работников			
из них в том числе:			
среднесписочная численность работников			
средняя численность внешних совместителей			
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера			
Среднемесячная заработная плата, руб. <***>			

<*> Отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и 1 последующий года (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации.

<***> Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

<***> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где: СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в [справках 2-НДФЛ](#) по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика.

Применяемая система налогообложения

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ.

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб		
	20__г	20__г	20__г
1	2	3	
Всего			
Налоговые платежи, всего			
из них в том числе:			
НДС			
налог на имущество организации			
транспортный налог			
земельный налог			
налог на прибыль организации			
НДФЛ			
ЕНВД			
УСНО			
ЕСХН			
патентная система налогообложения			
Социальные отчисления, всего			
из них в том числе:			
ПФР			
ФОМС			
ФСС			

Обоснование необходимости приобретения оборудования и (или) транспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и планируемый экономический эффект

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)
Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.

- Условиями предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (Центр времяпрепровождения детей) субъекта предпринимательства являются:

1) государственная регистрация субъектом МСП и осуществление им деятельности на территории города Свободного составляет не менее 6 месяцев;

2) у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами;

4) субъекты МСП - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъект МСП не получает средства из областного, местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

7) субъект МСП осуществляет вид экономической деятельности, связанный с осуществлением деятельности центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста без предоставления образовательных услуг (не менее 4 часов в день), включающих воспитание детей в возрасте от 1 года до 6 лет.

Виды деятельности, указанные при обращении в получении субсидии, должны быть отражены в уставе юридического лица и в сведениях о нем, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или в сведениях об индивидуальном предпринимателе;

1.7. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в отборе, несут субъекты МСП и не возмещаются главным распорядителем.

1.8. Обеспечить функционирование Центра в течение одного года с момента получения субсидии;

Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для субъектов МСП - индивидуальных предпринимателей);

2) копии учредительных документов (для субъектов МСП - юридических лиц);

3) информация о проекте по форме ТЭО, утверждаемой главным распорядителем;

4) справка, подтверждающая соответствие субъекта МСП условиям, установленным [подпунктом 5 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии);

5) справка-расчет размера субсидии.

6) копии документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии с [подпунктами "а" - "г" пункта 1.2](#) настоящего Порядка (копию (копии) заключенного субъектом МСП договора, копии платежных документов, платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, кассовые, товарные чеки, акт приема-передачи, товарная накладная и другие).

7) документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждающих начало деятельности центра времяпрепровождения детей;

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены субъектом МСП и скреплены печатью (при наличии).

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

Субъект МСП, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до даты окончания приема заявок, направив соответствующее заявление главному распорядителю.

Приложение №4
к порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста
(Центр времяпрепровождения детей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на организацию
групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (Центр
времяпрепровождения детей) _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН																			
КПП																			
ОКВЭД																			

Юридический адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		

Почтовый адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

13) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

14) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

15) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

16) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

17) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

18)

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Обязуюсь:

4) Обеспечить функционирование Центра в течение одного года с момента получения субсидии;

2) Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок.

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

5.

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Приложение №5
к порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста
(Центр времяпрепровождения детей)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП _____

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН)

Вид деятельности (ОКВЭД) _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг

Субъект предпринимательства _____
сообщает: (наименование)

о соответствии условиям, установленным лиц **статьей 4** Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о не предоставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о не нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек

Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей

Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий)

3. Производственный план

В разделе указываются:

наличие помещений (собственность, аренда) _____

Необходимое _____ оборудование

Материалы и комплектующие _____

способы продвижения продукции _____

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в [таблице N 1](#).

Таблица N 1

Период <*>	20__ г.	20__ г.
Выручка от реализации, руб.		
Фонд оплаты труда, руб. <***>		
Средняя численность работников		
из них в том числе:		
среднесписочная численность работников		
средняя численность внешних		

совместителей		
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера		
Среднемесячная заработная плата, руб. <***>		

<*> Отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и последующий год (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации.

<*> Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

<***> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:
 $СМЗ = ФОТ / ССЧ / 12,$

где: СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в [справках 2-НДФЛ](#) по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);
 ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика.

Применяемая система налогообложения

5. Указать целевые показатели:

п/п	Целевые показатели	Значение
	Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц)	

	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии (единиц)	
	объем выручки от реализации услуг субъектом МСП.	
	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за 12 месяцев со дня получения субсидии	

Таблица N 2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ.

	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб	
	20__г	20__г
1	2	3
Всего		
Налоговые платежи, всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		

ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Социальные отчисления, всего		
из них в том числе:		
ПФР		
ФОМС		
ФСС		

Обоснование необходимости приобретения оборудования и (или) транспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и планируемый экономический эффект _____

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)
Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.