

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, источником финансового обеспечения которых являются средства областного, местного бюджета (далее – субъекты МСП, субсидии) в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного», подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном"

1.2. Под начинающими субъектами МСП понимаются:

для индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств – субъекты МСП, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года с даты регистрации в налоговых органах;

для юридических лиц – субъекты МСП, с даты регистрации в налоговых органах которых прошло не более 1 года, учредители которых ранее не являлись субъектами МСП.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий.

1.4. Настоящий Порядок организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов начинающим предпринимателям) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП по результатам конкурсного отбора (далее – отбор) с целью финансового обеспечения организации деятельности начинающего субъекта МСП, связанной с:

- оплатой аренды и (или) выкупом помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, потребленной электроэнергией, покупкой оборудования.

1.6. Участниками конкурсного отбора могут быть субъекты МСП, отвечающие следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории города Свободного.

1.7. Главным распорядителем средств городского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Свободного (далее - главный распорядитель).

Организатором конкурса является отдел экономического развития и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного (далее – организатор).

1.8. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию по отбору субъектов предпринимательства для предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия).

1.9. При проведении конкурса все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

1.10. Периодичность проведения конкурса – по мере необходимости при наличии лимитов бюджетных ассигнований.

II. Участники конкурса

2.1 Право на получение субсидий имеют начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства соответствующие условиям, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» (далее – Программа).

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- регистрация в качестве субъекта предпринимательства и осуществление деятельности на территории города Свободного;
- отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- вложение собственных средств на оплату обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных за первый год деятельности;
- обеспечение заработной платой работников в размере не ниже прожиточного минимума, сложившегося в области;
- выполнение технико-экономического обоснования - плана Субъекта, раскрывающего развития собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненное в форме описания, расчетов, прогнозов (приложение № 4).

III. Порядок подачи и приема конкурсных заявок

3.1. Главный организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте Администрации города Свободного www.svobnews.amur.ru раздел «Экономика и бизнес», подраздел «Малый и средний бизнес», информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, не позднее чем за 7 календарных дней до приема заявок.

Срок предоставления заявок составляет не менее 15 календарных дней с даты начала приема заявок.

Информационное сообщение должно содержать:

сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому размещен текст настоящего Порядка;

время и место приема заявок, адреса для направления заявок;

сроки представления и способ представления заявок;

контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;

форму заявления о предоставлении субсидии;

форму технико-экономического обоснования.

3.2. Для участия в конкурсном отборе субъект предпринимательства формирует следующий пакет документов (далее – конкурсная заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме, утвержденной главным распорядителем (далее - заявление) (Приложения №3 к настоящему порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо копию учредительных документов (для юридических лиц);

3) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) технико-экономическое обоснование;

5) документы, подтверждающие расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

6) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

7) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

8) копию выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц;

9) заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации;

10) документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления субсидии.

3.3. Документы, предусмотренные [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, должны быть заверены субъектом МСП и скреплены печатью (при наличии).

Субъект МСП несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.4. Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию не позднее последнего дня приема конкурсной документации.

3.5. Конкурсная заявка регистрируется в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

3.6. Заявки, полученные после установленной организатором даты, признаются опоздавшими.

Опоздавшие заявки могут остаться невскрытыми, в данном случае заявителю сообщается причина отказа от участия в конкурсе. Возможность участия опоздавших заявок в конкурсном отборе может быть предоставлена им решением Конкурсной комиссии.

3.7. От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка

В случае отзыва заявки заявитель письменно уведомляет организатора конкурса об отзыве заявки. При получении такого уведомления конверт с конкурсной документацией возвращается заявителю невскрытым.

IV. Конкурсный отбор заявок

4.1. Конкурсный отбор заявок осуществляется конкурсной комиссией, ее состав утверждается главным распорядителем.

Состав Комиссии - не менее 7 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

4.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком.

4.3. Основной функцией Конкурсной комиссии является отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидии.

4.4. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются единство требований, объективность оценок, гласность.

4.5. Периодичность заседаний конкурсной комиссии – по мере необходимости проведения конкурсов.

4.6. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.8. В компетенцию конкурсной комиссии входит:

- формирование списка участников конкурса;
- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- осуществление предварительной проверки конкурсных заявок на соответствие условиям.

- ознакомление со всеми документами и материалами, представленными на конкурс;

- направление претендентам запросы о разъяснении представленных ими конкурсных заявок;

- приглашать в случае необходимости, на свои заседания претендентов, заслушивать их разъяснения по представленным на конкурс документам и материалам.

4.9 Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и осуществляет проверку на соответствие субъектов МСП требованиям, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске субъекта МСП к участию в отборе.

4.10. Основанием для отказа в допуске субъекта МСП к участию в отборе являются:

- 1) несоответствие субъекта МСП, подавшего заявку, требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего порядка;

- 2) предоставление заявки с нарушением установленного главным распорядителем срока.

4.11. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта МСП к участию в отборе направляет соответствующему субъекту письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

Заявки субъектов МСП, в отношении которых принято решение о допуске к отбору, и прилагаемые к ним документы передаются организатором в конкурсную комиссию для оценки заявок в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.12. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых документов рассматривает их и проводит оценку исходя из критериев отбора:

- 1) создание новых рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования;

2) поступление налоговых платежей в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника;

3) получение выручки за финансовый год, следующий за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника;

4) наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет);

5) члены Комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев оценки, указанных в [пункте 4.11](#) настоящего Порядка, и оформляют [заключение](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

6) секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую [ведомость](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в которой выводит средний и итоговый баллы путем суммирования средних баллов по всем критериям оценки.

4.13. Победителями отбора признаются субъекты МСП, итоговый балл заявки которых составил 4 и более баллов в соответствии с итоговой ведомостью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные [пункта 3.2](#) настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;
- ранее в отношении субъекта предпринимательства, подавшего заявление, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем один год.

4.14. Размер субсидии составляет 90 процентов от обоснованных и документально подтвержденных расходов, понесенных субъектом предпринимательства за первый год деятельности, предусмотренных [пунктом 1.5](#), но не должен превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта предпринимательства».

Расчет размера субсидии для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документального подтверждения затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для получателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документального подтверждения затрат с учетом НДС.

Размер софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (технико-экономического обоснования) должен составлять не менее 10% от размера получаемой субсидии.

4.15. В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи на текущий

год для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, прошедшим отбор, конкурсная комиссия принимает решение о возмещении субъектам предпринимательства части понесенных ими затрат пропорционально произведенным расходам.

4.16. В случае, если объем субсидии, рассчитанный на одного субъекта предпринимательства, ниже предельного размера, установленного пунктом 4.14 настоящего Порядка, субъект предпринимательства вправе претендовать на повторное получение субсидий по затратам, заявленных в рамках конкурсного отбора до максимальной суммы, если срок деятельности с момента государственной регистрации не превышает один календарный год на дату подачи заявления на следующий конкурс.

4.17. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих ее членов. При равном количестве голосов решение принимается в пользу конкурсанта.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.18. Конкурсная комиссия информирует каждого субъекта предпринимательства, подавшего заявку, о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

V. Порядок предоставления субсидий

5.1. Организатор на основании протокола конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня вынесения конкурсной комиссией соответствующего решения:

- заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между администрацией и победителями конкурсного отбора (далее - получатели субсидии) по форме согласно приложению N5 к настоящему Положению.

- распоряжение администрации города о выделении средств из бюджета города, предоставляемых в качестве субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.2. Субсидии перечисляются получателям субсидии до конца финансового года с даты подписания соглашения в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете администрации города Свободного, открытом в финансовом управлении администрации города Свободного в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном», на расчетный счет организации, индивидуального предпринимателя, открытого в кредитной организации, на основании распоряжения и соглашения.

5.3. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета организатора на банковский счет получателя субсидии.

VI. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области вправе осуществить проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

6.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателя результативности получатель обязан возратить субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю главным распорядителем в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений.

6.3. Возврат субсидии получателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.4. В случае невозврата субсидии получателем добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

VII. Требования к отчетности

Получатели представляют главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные главным распорядителем в договоре.

VIII. Заключительные положения

Если по результатам конкурса не выявлено победителей, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

При отрицательном результате объявляется повторный конкурс.

Заключение

Наименование субъекта МСП _____

| п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
|-----|---|-----------------|
| | 2 | 3 |
| 1 | Создание новых рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования (за каждое созданное рабочее место присваивается 5 баллов, но не более 20 баллов) | |
| 2 | <p>Поступление налоговых платежей в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника (по данному показателю проводится оценка по всем технико-экономическим обоснованиям по следующей формуле:</p> $K2 = H / P, \text{ где:}$ <p>H - сумма налогов, уплаченных за год, следующий за годом получения субсидии; P - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения субсидии. Результаты расчетов ранжируются от наименьшего показателя к наибольшему. Наименьшему показателю присваивается 1 балл, наивысшему - максимальный балл, соответствующий месту в ранжировании)</p> | |
| 3 | <p>Получение выручки за финансовый год, следующий за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника (по данному показателю проводится оценка по всем технико-экономическим обоснованиям по следующей формуле:</p> $K3 = B / P, \text{ где:}$ <p>B - объем выручки, полученной за год, следующий за годом получения субсидии; P - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения субсидии. Результаты расчетов ранжируются от наименьшего показателя к наибольшему. Наименьшему показателю присваивается 1 балл, наивысшему - максимальный балл, соответствующий месту в ранжировании)</p> | |
| 4 | Доля собственных средств в расчете на 1 рубль требуемой поддержки (по данному показателю проводится оценка по всем бизнес-планам по следующей формуле: | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p style="text-align: center;">$K4 = И / С,$</p> <p>где: И - объем средств, вложенных в реализацию технико-экономического обоснования; С - сумма запрашиваемой субсидии. Результаты расчетов ранжируются от наименьшего показателя к наибольшему. Наименьшему показателю присваивается 1 балл, наивысшему - максимальный балл, соответствующий месту в ранжировании)</p> | |
| 5 | <p>Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет): от 1 до 2 рабочих мест (включительно) - 5 баллов; не предусмотрено рабочих мест - 0 баллов</p> | |

Член Комиссии

Итоговая ведомость

Наименование субъекта МСП _____

| п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах | | | | | Средний балл по критерию |
|---------------|--|-----------------|--|--|--|--|--------------------------|
| | | | | | | | |
| 1 | Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана | | | | | | |
| 2 | Поступление налоговых платежей в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника | | | | | | |
| 3 | Получение выручки за финансовый год, следующий за годом получения субсидии, в расчете на 1 работника | | | | | | |
| 4 | Доля собственных средств в расчете на 1 рубль требуемой поддержки | | | | | | |
| 5 | Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет) | | | | | | |
| Итоговый балл | | | | | | | |

Председатель Комиссии: _____

"__" _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям)

| | |
|--|--|
| Полное наименование заявителя (Ф.И.О. или наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) | |
| Адрес регистрации заявителя | |
| Почтовый адрес заявителя | |
| ИНН КПП ОГРН, р/сч, кор/счет, БИК заявителя | |
| Численность работающих (на дату подачи заявления) | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год | |
| Основные виды деятельности по ОКВЭД | |
| Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации | |
| Контактная информация: | |
| Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail | |
| Ф.И.О. главного бухгалтера; телефон, факс, e-mail | |

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

Достоверность представленной документации подтверждаю, разрешаю доступ к ней уполномоченных лиц и обязуюсь дать все необходимые разъяснения по ее содержанию.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(наименование проекта, адрес места осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта _____

Зарегистрирован(дата регистрации, место регистрации, ИНН,) _____

Вид деятельности (ОКВЭД) _____

Адрес места осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

Субъект предпринимательства _____ сообщает:
(наименование)

о соответствии условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о непредставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;

о нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек _____, Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей _____, Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек _____,

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий)

3. Производственный план

В разделе указываются: наличие помещений (собственность, аренда) _____

Необходимое оборудование _____

Материалы и комплектующие _____

способы продвижения продукции _____

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в таблице №1:

Таблица №1

| Период* | 20__г. | 20__г. | 20__г. |
|--|--------|--------|--------|
| Выручка от реализации, руб. | | | |
| Фонд оплаты труда, руб.** | | | |
| Средняя численность работников | | | |
| из них в том числе: | | | |
| среднесписочная численность работников | | | |
| средняя численность внешних совместителей | | | |
| средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера | | | |
| Среднемесячная заработная плата, руб. | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест, ед. | | | |
| Количество созданных рабочих мест, ед. | | | |

* - отражаются текущий (оценка) и 2 последующих года (план).

** - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения _____

Таблица №2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ:

| 1 | Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб. | | |
|-------------------------------------|---|---------|---------|
| | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
| 2 | 3 | 4 | |
| Всего: | | | |
| Налоговые платежи, всего | | | |
| из них в том числе: | | | |
| НДС | | | |
| налог на имущество организации | | | |
| транспортный налог | | | |
| земельный налог | | | |
| налог на прибыль организации | | | |
| НДФЛ | | | |
| ЕНВД | | | |
| УСНО | | | |
| ЕСХН | | | |
| патентная система налогообложения | | | |
| Социальные отчисления, всего | | | |
| из них в том числе: | | | |
| ПФР | | | |
| ФОМС | | | |
| ФСС | | | |

Обоснование необходимости приобретения оборудования и планируемый экономический эффект

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

ФИО

(подпись)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям)

г. Свободный

«__» _____ 201__ год

Администрация города Свободного Амурской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава города Свободного с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация на основании муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» (именуемая в дальнейшем – Программа), утвержденной постановлением администрации города Свободного от 01.10.2014 № _____ Порядком организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям), утвержденного постановлением администрации города Свободного от «__» _____ № _____, в соответствии с решением конкурсной комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на текущий год от «__» _____ предоставляет Получателю за счет средств городского, областного бюджета предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям) (далее – субсидия).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных Получателем затрат начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса. Субсидия предоставляется за счет средств областного и городского бюджета в соответствии с расчетом размера субсидии.

Финансирование осуществляется на безвозвратной основе и носит характер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2. Получатель обязуется:

В течение 30 дней по истечении 12 месяцев после поступления субсидии на банковский счет получателя представить организатору отчет достижения

целевых показателей в соответствии с технико-экономическим обоснованием приложением N 4 к настоящему Соглашению с приложением документов:

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;
- справка с указанием уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (с предоставлением копии ведомости за последних 6 месяцев);
- сведения с указанием средней списочной численности работников;
- 2.3. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет субсидию в сумме _____ (_____) рублей ___ копеек в том числе: за счет городского бюджета – _____ рублей, за счет областного – _____ рублей¹,

Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя до «31» декабря 20__ года в размере 100% объема субсидии из средств городского, областного и федерального бюджетов, предусмотренного Договором.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность перед Администрацией за целевое использование полученных средств субсидии.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в размере фактически причиненного ущерба.

4.3. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора Получатель обязан вернуть в городской бюджет полученную субсидию не позднее _____.

4.4. В случае не возврата субсидий добровольно их взыскание осуществляется администрацией города в судебном порядке.

5. Дополнительные условия

5.1. Настоящее Соглашение может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории города Свободного порядок предоставления финансирования, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящее Соглашение изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

¹ При поступлении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии из средств областного бюджета

5.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

5.5. Стороны примут все зависящие от них меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров.

5.6. Все споры, не устраненные путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и экземпляра для Финансового управления администрации города Свободного.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств, кроме случаев расторжения настоящего соглашения по инициативе Организатора конкурса.

6.2. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса сторон

Организатор конкурса

Администрация города Свободного
675450, г. Свободный. Амурская
область, ул.50 лет Октября, 14.

ИНН/КПП 2807001888/280701001

Л/сч: 04233012440

р/сч 40101810000000010003

в ГРКЦ ГУ Банка России по
Амурской области г.Благовещенск

БИК 041012001

ОГРН 1022800760795

Получатель субсидии

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 201__

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 201__

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ТЕЧЕНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ С
ДАТЫ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

| N п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана |
|----------|--------------------|------|------|------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Главный бухгалтер _____
(_____)

Директор _____
(_____)