

## **ПОРЯДОК**

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА (В ЧАСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства)**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (в части возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства) (далее - субъекты МСП, субсидии), категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов МСП, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Предоставление субсидии субъектам предпринимательства осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном», муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного», утвержденной постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных городским бюджетом на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные

группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1.

Возмещению за счет средств субсидии подлежат расходы, понесенные субъектами МСП на приобретение оборудования, в том числе за счет собственных или кредитных средств.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Свободного (далее - главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства (далее - отбор).

Главный распорядитель утверждает состав конкурсной комиссии (далее - Комиссия) и определяются сроки представления конкурсных заявок (не менее 15 дней).

Состав Комиссии - не менее 7 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на официальном сайте Администрации города Свободного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.svobnews.amur.ru](http://www.svobnews.amur.ru) раздел «Экономика и бизнес», подраздел «Малый и средний бизнес», не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

– сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт Администрации города Свободного в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка;

– сроки представления конкурсных заявок;

– адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки;

– контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок;

– форму заявления на предоставления субсидии;

– форму технико-экономического обоснования приобретения оборудования (далее – ТЭО)

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) регистрация в качестве субъекта предпринимательства в городе Свободном и осуществление не менее года

2) отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации;

3) отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;

4) отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

5) сохранение и или создание дополнительных рабочих мест в текущем и отчетном годах;

6) выплата заработной платы работникам субъекта предпринимательства в размере не ниже величины установленного по Амурской области прожиточного минимума для трудоспособного населения;

субъекты МСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъекты МСП не должны получать средства из областного и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

7) заключение субъектом МСП договора (ов) на приобретение в собственность оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, с поставщиком (продавцом) оборудования, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

9. Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по [форме](#), утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174, за предшествующий календарный год;

5) штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на дату подачи конкурсной заявки;

6) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

7) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта предпринимательства;

8) копию заключенного субъектом МСП договора (ов) на приобретение в собственность оборудования и копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

9) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

10) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

11) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, за предшествующий текущему календарный год;

12) акт приема-передачи основного средства и (или) товарно-транспортная накладная.

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

10. Конкурсная заявка представляется подписанной полномочными лицами с пометкой «На конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» не позднее времени и даты, указанных в объявлении на проведение конкурса.

Конкурсная заявка предоставляется организатору конкурса – администрации города Свободного, по адресу: г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, кабинет 461.

Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию не позднее последнего дня приема конкурсной документации.

Конкурсная заявка регистрируется в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты приема, наименования заявителя (Ф.И.О. или наименование субъекта малого и среднего предпринимательства). Датой приема конкурсной заявки является дата получения организатором конкурса опечатанного конверта с документами, вне зависимости от способа доставки конкурсной заявки (лично, нарочным, по почте).

Заявки, полученные после установленной организатором даты, признаются опоздавшими.

Опоздавшие заявки могут остаться невскрытыми, в данном случае заявителю сообщается причина отказа от участия в конкурсе. Возможность

участия опоздавших заявок в конкурсном отборе может быть предоставлена им решением Конкурсной комиссии.

До истечения установленного срока подачи заявок участник конкурса может изменить, дополнить или отозвать заявку, предоставив новый пакет документов с надписью на конверте «ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕННОГО РАНЕЕ». Ранее предоставленный конверт не вскрывается и уничтожается, о чем делается пометка в протоколе заседания рабочей группы Конкурсной комиссии.

В случае дополнения к конкурсной заявке (однократном или неоднократном) организатору предоставляется дополнительный пакет документов с надписью на конверте «В ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ РАНЕЕ».

Изменения и дополнения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурса являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

В случае отзыва заявки заявитель письменно уведомляет организатора конкурса об отзыве заявки. При получении такого уведомления конверт с конкурсной документацией возвращается заявителю невскрытым.

Главный распорядитель:

1) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания представления заявок направляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу (о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта МСП, представившего заявку), в органы местного самоуправления и исполнительные органы государственной власти Амурской области.

10. Главный распорядитель не позднее 15 рабочих дней с даты поступления сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных субъектами МСП, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске субъекта МСП к участию в отборе.

11. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства к отбору являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с подпунктами 1 - 13 пункта 9 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

4) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

5) не истечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

6) осуществление субъектом МСП производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта предпринимательства к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в следующем порядке:

1) члены Комиссии присваивают баллы по каждому из критериев оценки, указанных в приложении N 1 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям.

Итоговая ведомость подписывается членами Комиссии и ее председателем.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, конкурсные заявки которых набрали 25 и более баллов.

14. Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с даты заседания Комиссии.

15. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам предпринимательства в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты предоставления протокола.

16. Главный распорядитель в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту предпринимательства письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.



17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель:

– распоряжение администрации города о выделении средств из бюджета города, предоставляемых в качестве субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

– заключает с субъектом предпринимательства соглашение о предоставлении субсидии (установленными в приложении № 5), в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта предпринимательства:

– обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

– информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

3) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации

19. Размер субсидии субъекту МСП определяется в размере 50% произведенных субъектом МСП затрат, связанных с приобретением оборудования, указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка, но не более 1000000 рублей, при этом расчет размера субсидии для субъектов МСП - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, а расчет размера субсидии для субъектов МСП, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

20. В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи на текущий год для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров прошедшим отбор, конкурсная комиссия принимает решение о возмещении субъектам предпринимательства части понесенных ими затрат пропорционально произведенным расходам.

Общая сумма субсидии одному субъекту предпринимательства не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля города осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Субъект МСП в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество сохраненных и (или) вновь созданных рабочих мест субъектом МСП;

2) прирост объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) субъектом МСП в текущем году по отношению к предыдущему году.

22. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в городской бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

23. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в городской бюджет.

24. Субъект предпринимательства осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду [классификации](#) доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

25. В случае не возврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.



**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП**

№	Наименования критерия	Балльная оценка
1	2	3
К1	Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки:	
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 2 раза	15
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 1,5-2 раза	10
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, менее чем в 1,5 раза	5
К2	Количество вновь создание (планируемых к созданию) рабочих мест:	
	в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием	За каждое созданное рабочее место - 2 балла, но не более 10
	в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием	За каждое созданное рабочее место - 1 балл, но не более 10
К3	Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году:	

	в сумме, превышающей 1000 тыс. рублей	20
	в сумме от 700 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей (включительно)	15
	в сумме от 500 тыс. рублей до 700 тыс. рублей (включительно)	10
	в сумме до 500 тыс. рублей (включительно)	5
К4	Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет):	
	свыше 5 рабочих мест	5
	от 2 до 5 рабочих мест (включительно)	3
	от 1 до 2 рабочих мест (включительно)	2
	не предусмотрено рабочих мест	0
К5	Прирост объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) более 500 тыс. рублей:	
	в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием	5
	в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием	5

Приложение N 2  
к Порядку

Форма заключения члена Комиссии

N	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП N
K1					
K2					
K5					

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3  
к Порядку

Итоговая ведомость

N	Наименование критерия	Средний балл			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП N
K1					
K2					
...					
K5					
<b>Итоговая сумма баллов</b>					

Члены Комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Председатель Комиссии

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)



Корр. счет 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на

в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Рублей.

**Предоставляю согласие:**

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

6)

Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_



дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

**Обязуюсь:**

- 1) обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии
- 2) не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
- 3) Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
дата \_\_\_\_\_ М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

1.

Руководитель  
(предприниматель)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №5  
к порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства по возмещению  
части затрат, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания,  
и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров.

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для  
создания, и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров  
(выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	2018 г.	2019 г.
Выручка от реализации, руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, руб.		
Налоговые платежи, всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		

ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды		

\* - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

3. Описание проекта по приобретению оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование приобретенного оборудования \_\_\_\_\_

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта по приобретению оборудования планируется достижение следующих целевых показателей:

Целевые показатели

Показатели проекта	2018 г.	2019 г.
Выручка всего, руб.		
Фонд оплаты труда, руб.*		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс.руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.		
Число созданных рабочих мест		
в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей,		

имеющих детей в возрасте до 3 лет)		
------------------------------------	--	--

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение №6  
к порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства по возмещению  
части затрат, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания,  
и (или) развития, и (или) модернизации  
производства товаров.

Соглашение № \_\_\_\_  
на предоставление субсидии по возмещению части затрат, связанных с  
приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или)  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Свободный

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Администрация города Свободного Амурской области, именуемая в  
дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Получатель», действующая на основании  
\_\_\_\_\_, с другой  
стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Администрация на основании муниципальной программы  
«Экономическое развитие в городе Свободном» и подпрограммы «Развитие  
субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном»  
(именуемая в дальнейшем – Программа), утвержденной постановлением  
администрации города Свободного от 01.10.2014 № 1676 (с учетом  
изменений), в соответствии с решением конкурсной комиссией по отбору  
субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления  
субсидии на текущий год от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставляет Получателю за  
счет средств местного, областного и федерального бюджетов субсидию по  
возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях  
создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров  
(далее – субсидия).

## 2. Обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на  
частичную компенсацию произведенных и документально подтвержденных  
Получателем затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на  
возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях

создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров. Субсидия предоставляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов в соответствии с расчетом размера субсидии.

Финансирование осуществляется на безвозвратной основе и носит характер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

## 2.2. Получатель обязуется:

В течение 30 дней по истечении 12 месяцев после поступления субсидии на банковский счет получателя представить организатору отчет о достижении целевых показателей в соответствии с бизнес-планом с приложением документов:

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;

- справка с указанием уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (с предоставлением копии ведомости за последних 6 месяцев);

- сведения с указанием средней списочной численности работников.

- обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

- информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

- согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

до 15 февраля предоставить Анкету получателя поддержки в по истечению года получения субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению.

## 2.3. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии.

### 1. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в том числе:

за счет местного бюджета – \_\_\_\_\_ рублей,



за счет областного бюджета – \_\_\_\_\_ рублей<sup>1</sup>,

Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя до «31» декабря 20\_\_ года в размере 100% объема субсидии из средств местного, областного и федерального бюджетов, предусмотренного соглашением.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность перед Администрацией за целевое использование полученных средств субсидии.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего соглашения Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в размере фактически причиненного ущерба.

4.3. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего соглашения Получатель обязан возвратить в городской бюджет полученную субсидию в течение 30 дней с отчетной даты предоставления указанной информации.

4.4. В случае не возврата субсидий добровольно их взыскание осуществляется администрацией города в судебном порядке.

#### 1. Дополнительные условия

5.1. Настоящее соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории города Свободного порядок предоставления финансирования, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящее соглашение изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

5.3. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. После подписания настоящего соглашения все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

5.5. Стороны примут все зависящие от них меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров.

5.6. Все споры, не устранимые путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

#### 6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя

---

<sup>1</sup> При поступлении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии из средств федерального бюджета

обязательств, кроме случаев расторжения настоящего соглашения по инициативе Организатора конкурса.

6.2. Настоящее соглашение составлено на трех листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и экземпляр для Финансового управления администрации города Свободного.

## 7. Юридические адреса сторон

Организатор конкурса

Администрация города  
Свободного

675450, г. Свободный. Амурская  
область, ул.50 лет Октября, 14.

ИНН/КПП 2807001888/280701001

Л/сч: 04233012440

р/сч 40101810000000010003

в ГРКЦ ГУ Банка России по

Амурской области г.Благовещенск

БИК 041012001

ОГРН 1022800760795

Получатель субсидии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

## Приложение № 1 к соглашению

### «Анкета получателя поддержки»

#### I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

#### II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.			
8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)