

Администрация города Свободный объявляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в 2020 году в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на предоставление субсидии по следующему направлению:

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности.

Конкурсные заявки принимаются отделом развития потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города Свободного по адресу: город Свободный, ул. 50 лет Октября 14, каб.461. Контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов: 8 (4163) 3-02-41, 3-02-38.

Срок предоставления конкурсных заявок: с **04.09.2020 по 18.09.2020** с 8-00 до 17-00 часов.

Порядок предоставления субсидии, утвержден постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного на 2015 - 2020 годы» ((с учетом изменений от 14.07.2020 № 1095)

Условиями предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности являются:

а) сведения о субъекте МСП внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация субъекта МСП и осуществление им деятельности производится на территории города Свободного;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты субсидий, и которых планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами, из которых планируется предоставление субсидии;

г) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получателям субсидии необходимо обеспечить заработную плату работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленную в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующую на год предоставления субсидии;

ж) получателям субсидии необходимо обеспечить сохранение и (или) создание новых рабочих мест в текущем году.

Субсидия не может предоставляться субъектам МСП:

а) являющихся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимися участниками соглашения о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными оговорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей на конкурсной основе, не должен превышать 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

Субсидия на создание и (или) развитие центров времяпрепровождение детей предоставляется при условии ее использования субъектами малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимыми для организации работы центра времяпрепровождения детей).

Для участия в отборе субъект предпринимательства представляет главному распорядителю:

1) конкурсную заявку, включающую **заявление** на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, включая согласие на обработку персональных данных.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по **форме** согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2) опись, представленных МСП документов, с указанием номеров страниц, нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

3) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов,

пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления;

4) справка территориального отделения фонда социального страхования по Амурской области об исполнении СМП обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту его нахождения;

6) технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

7) копии документов, заверенные руководителем МСП (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы) не ранее 1 января 2019 года, подтверждающие стоимость и оплату расходов;

8) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@, за предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году);

9) копии учредительных документов (для юридических лиц);

10) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором СМП представляет заявку;

11) копию лицензий на осуществление деятельности (при наличии);

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает, используя межведомственное информационное взаимодействие, документы и (или) информацию, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидия на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (Центр времяпрепровождения детей)_____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН																				
КПП																				
ОКВЭД																				

Юридический адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		

Почтовый адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		
Е-mail:		
Контактный		

телефон	
---------	--

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расчетный счет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корр. счет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит предоставить в 20__ году субсидию на

в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Рублей.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях _____;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

б)

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Обязуюсь:

1) Обеспечить функционирование Центра в течение трех лет с момента получения субсидии;

2) Обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок.

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

1.

Руководитель

(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

(наименование субъекта МСП, место осуществления деятельности)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП

Зарегистрирован (дата регистрации, место регистрации, ИНН)

Вид деятельности (ОКВЭД)

Место осуществления деятельности

Перечень и краткое описание предприятия, товаров и услуг

Субъект предпринимательства _____

сообщает: (наименование)

о соответствии условиям, установленным лиц [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

об отсутствии проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства - конкурсного производства;

об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

о не предоставлении ранее в иных исполнительных органах государственной власти области аналогичной поддержки;

о неосуществлении производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

о том, что не является участником соглашения о разделе продукции;
о не нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе
необеспечении целевого использования средств поддержки в течение 3 лет.

2. Организационный план

Количество работников на дату подачи документов, человек

Среднемесячная заработная плата на дату подачи документов, рублей

Степень занятости работников (на постоянной, совмещенной основе и т.д.), человек

Потребность в персонале на перспективу (с указанием количества штатных единиц и вакансий)

3. Производственный план

В разделе указываются:

наличие помещений (собственность, аренда)

Необходимое оборудование _____

Материалы и комплектующие _____

Способы продвижения продукции _____

4. Основные показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия приведены в [таблице N 1](#).

Таблица N 1

Период <*>	Год предшест вующий отчетному	отчетный год	первый год планового периода
Выручка от реализации, руб.			
Фонд оплаты труда, руб. <*>			
Средняя численность работников			

из них в том числе:			
среднесписочная численность работников			
средняя численность внешних совместителей			
средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера			
Среднемесячная заработная плата, руб. <***>			

<*> Отражаются предыдущий (отчет), текущий (оценка) и последующий год (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации.

<***> Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

<***> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = \text{ФОТ} / \text{ССЧ} / 12,$$

где: СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);
 ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика.

Применяемая система налогообложения

5. Указать целевые показатели:

п/п	Целевые показатели	Значение
	Количество сохраняемых рабочих мест в период реализации со дня получения субсидии (единиц)	
	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в период реализации со дня получения субсидии (единиц)	
	Объем выручки от реализации услуг субъектом МСП	
	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в период реализации со дня получения субсидии	

Таблица N 2

Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ.

Наименование показателя	Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ, руб			
	<u>Год</u> <u>предшест</u> <u>вующий</u> <u>отчетному</u>	<u>отчетный</u> год	<u>первый год</u> <u>планового</u> <u>периода</u>	<u>второй</u> <u>год</u> <u>планового</u> <u>периода</u>
1	2	3	4	5
Всего				
Налоговые платежи, всего				
из них в том числе:				
НДС				

налог на имущество организации				
транспортный налог				
земельный налог				
налог на прибыль организации				
НДФЛ				
ЕНВД				
УСНО				
ЕСХН				
патентная система налогообложения				
Социальные отчисления, всего				
из них в том числе:				
ПФР				
ФОМС				
ФСС				

Обоснование необходимости приобретения оборудования и (или) транспортных средств для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и планируемый экономический эффект _____

Предполагаемый размер субсидии _____ рублей.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Отчет о выполнении показателей ТЭО

(наименование субсидии)

(Ф.И.О. или наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 01.01.20__ (год получения субсидии)	Значение, установленное ТЭО на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Фактическое значение на 01.01.20__ (первый год после получения субсидии)	Примечание
1	Штатная численность работников, ед.				
2	Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей), чел.				
3	Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
4	Размер выручки, тыс. руб.				
5	Налоги и сборы, тыс. руб.				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии
малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указываются полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24 июля
2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации"

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) подписавшего, должность)

подпись

"__" _____ 20__

Дата

составления

заявления

М.П. (при наличии)