

Российская Федерация

**СВОБОДНЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(седьмой созыв)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2019

№ 11/91

г. Свободный

О проекте решения «Об утверждении Положения
«О Почетной грамоте города Свободного»

Рассмотрев обращение депутата городского Совета народных депутатов
А.А. Мирошина, городской Совет народных депутатов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте города Свободного».
2. Контроль за исполнением указанного решения возложить на постоянную комиссию городского Совета народных депутатов по регламенту, законности и охране общественного порядка (Ватулин В.П.).
3. Направить указанное решение главе города Свободного для подписания и официального опубликования.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель городского Совета

А.А. Мирошин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения «О Почетной грамоте города Свободного»

Принято городским Советом народных депутатов «14» марта 2019 года

В соответствии со статьей 28 Устава города Свободного

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте города Свободного» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Свободненского городского Совета народных депутатов от 15.09.2010 № 68 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте города Свободного, Благодарственном письме городского Совета народных депутатов и Благодарности председателя городского Совета народных депутатов»;

решение Свободненского городского Совета народных депутатов от 11.03.2013 «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте города Свободного, Благодарственном письме городского Совета народных депутатов и Благодарности председателя городского Совета народных депутатов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатных средствах массовой информации.

Глава города Свободный

В.А. Константинов

14.03.2019

№ 29

Положение «О Почетной грамоте города Свободного»

I. Общие положения

1. Почетная грамота города Свободного (далее – Почетная грамота) учреждается для награждения граждан, а также трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории города Свободного.

Почетная грамота является официальным актом признания заслуг и знаком поощрения граждан и организаций.

2. Граждане могут быть награждены Почетной грамотой:

а) за значительные трудовые достижения и личный вклад в развитие экономики, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, коммунального хозяйства, местного самоуправления, способствовавшие экономическому и социально-культурному развитию города Свободного;

б) за активное многолетнее участие в благотворительной или общественной деятельности;

в) за мужество и героизм, проявленные при исполнении гражданского или служебного долга.

К награждению Почетной грамотой могут быть представлены лишь граждане, награжденные Благодарственным письмом городского Совета народных депутатов и Благодарственным письмом главы города (далее – Благодарственные письма), кроме случая указанного в п.п. «в» п. 2 настоящего раздела.

3. Трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественные объединения могут быть награждены Почетной грамотой:

а) за достижения в профессиональной деятельности, получившие общественное признание;

б) за активное многолетнее участие в благотворительной деятельности и общественной деятельности.

II. Порядок представления, рассмотрения документов и принятия решения о награждении Почетной грамотой

1. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в городской Совет народных депутатов (далее также – городской Совет) могут обращаться органы государственной власти, депутаты городского Совета, глава города, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественные объединения.

2. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность гражданина либо полное наименование предприятия, учреждения, общественного объединения;

б) решение трудового коллектива предприятия, учреждения, выборного органа общественного объединения в случае, если с ходатайством выступает трудовой коллектив предприятия, учреждения, общественное объединение.

3. К ходатайству прилагаются:

а) для граждан, представляемых к награждению, – сведения о представляемом к поощрению гражданине с указанием конкретных заслуг в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2 раздела 1 Положения, и отражением трудовой деятельности по форме, установленной в приложении к настоящему Положению, и копии Благодарственных писем, которым он ранее был награжден;

б) для трудовых коллективов, организаций, представляемых к награждению, – сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с необходимыми документами представляется на имя председателя городского Совета народных депутатов не позднее чем за 15 дней до предполагаемого рассмотрения на заседании городского Совета народных депутатов.

Председатель городского Совета народных депутатов (далее – председатель городского Совета) направляет ходатайство и иные документы о представлении к награждению Почетной грамотой в комиссию городского Совета народных депутатов по регламенту, законности, охране общественного порядка и в профильную комиссию (далее – постоянная комиссия), а копии документов – главе города для заключения. По результатам рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой постоянная комиссия принимает решение о представлении предложенной кандидатуры к награждению либо об отклонении ходатайства. Данное решение с представленными к награждению документами и заключением главы города передается в организационно-правовой отдел городского Совета для подготовки к рассмотрению вопроса на заседании городского Совета.

5. Постановление о награждении Почетной грамотой принимается городским Советом в соответствии с Регламентом городского Совета и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

6. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

а) непредставления документов в соответствии с требованиями п. 2, п. 3 раздела II настоящего Положения;

б) несоответствия граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений требованиям, указанным в п. 2, п. 3 раздела I настоящего Положения.

7. Последующее награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через десять лет при наличии новых оснований для награждения.

III. Порядок оформления и вручения Почетной грамотой

1. Оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных осуществляет организационно-правовой отдел городского Совета.

2. Почетная грамота подписывается председателем городского Совета и главой города Свободного, а в их отсутствие – заместителем председателя городского Совета и первым заместителем главы администрации города, заверяется гербовой печатью.

Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем городского Совета или главой города Свободного либо по их поручению заместителем председателя городского Совета, депутатами городского Совета или первым заместителем главы администрации города, заместителями главы администрации города.

3. При утере Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

Сведения, указанные в пунктах 1 - 11, соответствуют данным трудовой книжки.

(должность работника
кадрового подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг, послуживших основанием для поощрения лица, представленного к награждению

Кандидатура _____
(Ф.И.О.)

рекомендована _____
(наименование предприятия, учреждения, организации, иного субъекта права)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____