



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2018

№ 1573

г. Свободный

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 21.01.2014 № 17

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и в целях приведения распоряжения администрации города от 21.01.2014 № 17 «Об утверждении Положения и состава единой комиссии по осуществлению закупок при администрации города Свободного» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Свободного,

Внести в распоряжение администрации города от 21.01.2014 № 17 «Об утверждении Положения и состава единой комиссии по осуществлению закупок при администрации города Свободного» следующие изменения:

1. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок при администрации города Свободного изложить в новой редакции (приложение № 1).
2. Состав единой комиссии по осуществлению закупок при администрации города Свободного изложить в новой редакции (приложение № 2).

Глава города Свободного

В.А. Константинов

Положение
о единой комиссии по осуществлению закупок при администрации
города Свободного

1. Общие положения

Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок при администрации города Свободного (далее - Положение) определяет цели создания и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок при администрации города Свободного (далее - Комиссия) по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения деятельности муниципальных заказчиков.

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Функции и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Комиссия действует в соответствии с настоящим Положением (регламентом), разработанным и утвержденным распоряжением администрации города.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции и полномочия:

3.3.1. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оформляет протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной

форме и подведения итогов на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3.3.2. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, оформляет протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме и подведения итогов на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

3.3.3. На первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме проводит с участниками двухэтапного конкурса в электронной форме обсуждение предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;

3.3.4 Осуществляет оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме;

3.3.5. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, оформляет протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме и подведения итогов на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;

3.3.6. Осуществляет проверку и рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, оформление протоколов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и подведения итогов на участие в электронном аукционе;

3.3.7. Осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оформление протоколов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

3.3.8. Осуществляет дачу разъяснений на запросы о даче разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона;

3.3.9. Рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

3.3.10. Составляет по результатам предварительного отбора перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок;

3.3.11. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников запроса предложений в электронной форме, оформляет протокол проведения запроса предложений в электронной форме и выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме;

3.3.12. Осуществляет рассмотрение окончательных предложений;

3.3.13. Оформляет итоговый протокол запроса предложений в электронной форме;

3.3.14. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

3.3.15. Осуществляет взаимодействие с Заказчиками и Единой комиссией в рамках своих полномочий;

3.3.16. Единая комиссия несет ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

3.4. В задачи Постоянной комиссии входит:

3.4.1. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, равных условий и не допущения дискриминации при осуществлении закупок;

3.4.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах в электронной форме, котировочных заявок и заявок на участие в запросах предложений, а также при рассмотрении заявок на участие в предварительных отборах;

3.4.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок и предварительных отборов;

3.3.4. Обеспечение эффективности использования бюджетных средств.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Уполномоченный орган на осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд города Свободного (далее – Уполномоченный орган) формирует состав Комиссии и представляет его на утверждение главе муниципального образования «город Свободный».

4.2. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации города и включает в себя:

председателя комиссии (первый заместитель главы администрации города)

заместителя председателя комиссии (заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям)

членов комиссии:

- начальника аналитическо-правового управления администрации города

- начальника отдела муниципального заказа и развития потребительского рынка администрации города (специалист уполномоченного органа)

- главного специалиста отдела муниципального заказа и развития потребительского рынка администрации города (специалист уполномоченного органа)

- заместителя начальника управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного

- оперуполномоченного отдела в г. Свободном УФСБ России по Амурской области.

4.5. Комиссия является коллегиальным органом, основанной на постоянной основе.

5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия вправе:

5.1.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок, отстранять участника закупок от участия в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на любом этапе ее проведения;

5.1.2. Привлекать экспертов.

Для целей применения настоящего пункта, под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

В случае, привлечения эксперта в качестве члена Комиссии, он вводится в состав Комиссии отдельным распоряжением главы администрации города Свободного, на основании рекомендации Уполномоченного органа на осуществление закупок, на время проведения конкретной закупки.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными

руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и хранится в уполномоченном органе вместе с другими документами по проведенной закупке.

5.1.3. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету размещаемой закупки;

5.1.4. Направить запрос в соответствующие органы и организации для получения сведений о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2. Комиссия обязана:

5.2.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной, аукционной, котировочной документацией, документацией о запросе предложений, документацией о проведении предварительного отбора;

5.2.2. Не допускать участника закупки к участию в закупке, предварительном отборе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления (далее – уполномоченные контрольные органы) об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере осуществления закупок;

5.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1 Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.3. При рассмотрении заявок на участие в закупках соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок;

5.3.4. Подписывать протоколы, которые формируются в процессе заседаний Комиссии;

5.3.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.4.3. Проверять правильность содержания протоколов, составленных на заседаниях Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своих выступлений;

5.4.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколам, составленным в процессе заседаний Комиссии;

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.5.2. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.5.3. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна выполнять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов ее членов.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании Комиссии, которое направляется главе муниципального образования «город Свободный» на утверждение.

6.4. В случае отсутствия на заседании Комиссии по уважительным причинам председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.5. В случае отсутствия на заседании Комиссии по уважительным причинам председателя и заместителя председателя Комиссии, председатель Комиссии избирается из состава присутствующих членов комиссии путем прямого открытого голосования.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
города
от 29.12.2018 № 1573

Состав
единой комиссии по осуществлению закупок при администрации
города Свободного

Кикоть Дмитрий Александрович	- первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии
Белоусов Сергей Васильевич	- заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям, заместитель председателя комиссии
Грищенко Наталья Юрьевна	- начальник аналитическо-правового управления администрации города, член комиссии
Елисофенко Екатерина Юрьевна	- начальник отдела муниципального заказа и развития потребительского рынка администрации города, член комиссии
Бозенчук Анастасия Петровна	- главный специалист отдела муниципального заказа и развития потребительского рынка администрации города, член комиссии
Зубченко Михаил Викторович	- заместитель начальника управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного, член комиссии
Малюк Леонид Николаевич	- оперуполномоченный отдела в г. Свободном УФСБ России по Амурской области, член комиссии (по согласованию)