



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

№ 2350

г. Свободный

О внесении изменений в постановление администрации города от 21.01.2014 № 50

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и в целях приведения постановления администрации города от 21.01.2014 № 50 «Об организации системы закупок для обеспечения муниципальных нужд города Свободного» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом города Свободного,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 21.01.2014 № 50 «Об организации системы закупок для обеспечения муниципальных нужд города Свободного» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 постановления администрации города изложить в новой редакции:

«8. Определить Отдел экономического развития и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города как орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.»

1.2. Положение «О закупках для обеспечения муниципальных нужд города Свободного и порядке взаимодействия уполномоченного органа, заказчиков города Свободного и единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения

муниципальных нужд города Свободного» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования в СМИ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Д.А. Кикоть.

Глава города Свободного

В.А. Константинов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКАХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДА СВОБОДНОГО И ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ЗАКАЗЧИКОВ ГОРОДА СВОБОДНОГО И ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДА СВОБОДНОГО

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

Устанавливает порядок закупок для обеспечения муниципальных нужд города Свободного и порядок взаимодействия между уполномоченным органом на осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд города Свободного (далее - Уполномоченный орган), заказчиками города Свободного (далее - Заказчики) и единой комиссией по осуществлению закупок при администрации города Свободного (далее по тексту – Единая комиссия), а также разграничивает полномочия в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Свободного.

II. Планирования закупок товаров, работ, услуг

Планирование закупок осуществляется Заказчиками самостоятельно в соответствии со статьями 16, 17 и 21 Федерального закона и заключается в формировании, утверждении и ведении планов закупок и планов-графиков.

Утвержденный заказчиком план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика.

III. Осуществление закупок

3.1. Контрактная служба, контрактный управляющий Заказчика.

3.1.1. Заказчики, совокупный годовой объем закупок, которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы.

3.1.2. Заказчики, совокупный годовой объем закупок, которых в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей назначают должностное лицо, ответственное за осуществление закупок, включая исполнение контрактов (далее - контрактный управляющий).

3.1.3. Контрактная служба (контрактный управляющий) Заказчика действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Руководитель заказчика или главного распорядителя бюджетных средств назначает должностное лицо (должностных лиц), ответственное (ответственных) за осуществление закупок, включая исполнение контрактов.

Положение (регламент), утвержденный Заказчиком, а также приказы (распоряжения) о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление закупок, предоставляются в Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения, указанных выше документов.

3.1.4. Контрактная служба (контрактный управляющий) осуществляет следующие функции и полномочия:

1) планирование закупок и размещение информации, предусмотренной Федеральным законом в единой информационной системе;

2) обоснование закупок на соответствие целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Федерального закона (в том числе решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам субъектов Российской Федерации, решениям, поручениям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок;

3) обоснование объекта и (или) объектов закупок исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (требования о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям и другие требования предусмотренные Федеральным законом);

6) нормирование в сфере закупок, т.е. установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды заказчика, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) описание объекта закупки с указанием функциональных, технических и качественных характеристики, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости) в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

8) устанавливает критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, в двухэтапном конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, в двухэтапном конкурсе в электронной форме в соответствии с Федеральным законом;

9) устанавливает критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок в соответствии с настоящим Федеральным законом;

10) устанавливает порядок, условия, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) устанавливает порядок приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

12) устанавливает требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости;

13) устанавливает порядок и условия расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

14) устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

15) устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона.

16) устанавливает единые и дополнительные требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона;

17) формирует заявку на закупку;

18) предоставляет в Уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе утвержденную руководителем учреждения и согласованную с главным распорядителем, главным бухгалтером и юридической службой заказчика (в случае ее отсутствия - с юридической службой главного распорядителя) документацию о закупке.

Главный бухгалтер заказчика (либо лицо, исполняющее обязанности главного бухгалтера) согласовывает документацию о закупке на предмет наличия плановых бюджетных ассигнований;

19) предоставляет в Уполномоченный орган решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) в день принятия такого решения;

20) предоставляет в Уполномоченный орган для размещения на единой информационной системе разъяснений положений документации о закупках в следующие сроки:

открытый конкурс в электронной форме (конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме) - в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений,

аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) - в течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений.

21) осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона;

22) предоставляет победителю протоколы закупок;

23) обеспечивает своевременное заключение, изменение, расторжение контрактов по итогам закупок в соответствии с требованиями статьи 95 Федерального закона;

24) обеспечивает своевременное внесение сведений о заключении (изменении, исполнении, расторжении) контракта в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов) в соответствии с требованиями статьи 103 Федерального закона;

25) осуществляет исполнение контракта в соответствии с требованиями статьи 94 Федерального закона;

26) осуществляет работу по включению в реестр недобросовестных поставщиков информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

27) организует общественное обсуждение закупок, в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

28) осуществляет мониторинг закупок;

29) осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии со статьей 101 Федерального закона;

30) формирует и размещает отчеты в единой информационной системе, в соответствии с требованиями Федерального закона.

Предоставляет в Уполномоченный орган отчеты, сведения, информацию, в установленные сроки;

31) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

32) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд Заказчика;

33) осуществляет взаимодействие с Уполномоченным органом и Единой комиссией в рамках своих полномочий;

34) вносит предложения о составе единой комиссии по осуществлению закупок при администрации города Свободного;

35) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом;

36) контрактная служба Заказчика (контрактный управляющий) несет ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

3.2. Уполномоченный орган на осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд города Свободного.

3.2.1. Уполномоченный орган действует в соответствии с настоящим Положением.

3.2.2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции и полномочия:

1) осуществляет межотраслевую координацию деятельности в сфере закупок города Свободного;

2) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков способами, предусмотренными Федеральным законом, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3) проверяет наличие сведений о закупке в плане закупок и плане – графике Заказчика;

4) в случае наличия сведений о закупке в плане закупок и плане – графике Заказчика, утверждает дату размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

5) устанавливает сроки проведения закупки, включая сроки подачи заявок, их рассмотрения и подведения итогов;

6) осуществляет размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, предоставленных контрактной службой (контрактным управляющим) Заказчика в срок не позднее 10 календарных дней с момента предоставления указанных документов;

7) осуществляет размещение в единой информационной системе извещений о внесении изменений в извещение и документацию о закупке контрактной службой (контрактным управляющим) Заказчика в день предоставления на бумажном и электронном носителях указанных документов;

8) осуществляет размещение в единой информационной системе извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день предоставления контрактной службой (контрактным управляющим) Заказчика на бумажном и электронном носителях решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) в день поступления запроса о разъяснении положений документации о закупках, направляет контрактной службе (контрактному управляющему) Заказчика текст запроса для предоставления разъяснений по его сути;

10) осуществляет размещение в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупках в день предоставления контрактной службой (контрактным управляющим) Заказчика на бумажном и электронном носителях указанных разъяснений;

11) предоставляет документацию о закупках заинтересованным лицам;

12) получает и регистрирует заявки на участие в предварительных отборах участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в предварительных отборах.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в предварительных отборах, не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками в соответствии с Федеральным законом;

13) организует работу Единой комиссии (уведомляет членов Единой комиссии о дате, времени, причине заседаний и т. д.);

14) осуществляет размещение в единой информационной системе протоколов заседаний Единой комиссии, составленные в ходе проведения процедур закупок;

15) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

16) осуществляет консультационную, методическую и информационную помощь

заказчикам по вопросам проведения закупок;

17) составляет консолидированную отчетность, предоставляет ее в вышестоящие ведомства;

18) осуществляет взаимодействие с Заказчиками и Единой комиссией в рамках своих полномочий;

19) Уполномоченный орган несет ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

3.3. Единая комиссия по осуществлению закупок при администрации города Свободного.

3.3.1. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3.2. Единая комиссия действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным распоряжением администрации города.

3.3.3. Единая комиссия осуществляет следующие функции и полномочия:

1) осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, оформляет протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и подведения итогов на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, оформляет протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме и подведения итогов на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме;

3) на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме проводит с участниками двухэтапного конкурса в электронной форме обсуждение предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;

4) осуществляет оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме;

5) осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме, оформляет протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме и подведения итогов на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме;

6) осуществляет проверку и рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, оформление протоколов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и подведения итогов на участие в электронном аукционе;

7) осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оформление протоколов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

8) осуществляет дачу разъяснений на запросы о даче разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона;

9) рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

10) составляет по результатам предварительного отбора перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок;

11) осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников запроса предложений в электронной форме, оформляет протокол проведения запроса предложений в электронной форме и выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме;

12) осуществляет рассмотрение окончательных предложений;

13) оформляет итоговый протокол запроса предложений в электронной форме;

14) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

15) осуществляет взаимодействие с Заказчиками и Единой комиссией в рамках своих полномочий;

16) Единая комиссия несет ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

IV. Контроль в сфере закупок

4.1. Первичный контроль за исполнением контракта осуществляют контрактные службы (контрактные управляющие) Заказчика.

4.2. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за исполнением контрактов подведомственными получателями бюджетных средств. Регламенты и процедуры контроля определяются главными распорядителями бюджетных средств самостоятельно.

4.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок осуществляет орган внутреннего муниципального финансового контроля (Финансовое управление администрации города Свободного) в рамках своей компетенции на основании положения, разработанного и утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона и Бюджетным кодексом РФ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд города Свободного.

4.4. Муниципальный контроль в сфере закупок осуществляет орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок (Отдел экономического развития и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города) в рамках своей компетенции на основании положения, разработанного и утвержденного в соответствии с требованиями Федерального закона.

Муниципальный контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд города Свободного.