



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.08.2018**

**№ 1396**

г. Свободный

Об утверждении Правил принятия  
решений о предоставлении субсидий  
из городского бюджета  
на осуществление капитальных  
вложений в объекты капитального  
строительства муниципальной  
собственности и приобретение  
объектов недвижимого имущества  
в муниципальную собственность

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила принятия решений о предоставлении субсидий из городского бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Свободного от 08.07.2014 №1119 «Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении субсидий из городского бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Свободного.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города В.М. Кондратов.

Исполняющий обязанности  
главы города Свободного  
Согласованно:

**В.А. Константинов**

Управление по ЖКХ и благоустройству администрации г. Свободного

\_\_\_\_\_ 2018г.

МКУ «Стройсервис»

\_\_\_\_\_ 2018г.

Управление образования администрации г.Свободного

\_\_\_\_\_ 2018г.

Отдел культуры администрации г.Свободного

\_\_\_\_\_ 2018г

Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации г.Свободного

\_\_\_\_\_ 2018г

Отдел физической культуры и спорта администрации г.Свободного

\_\_\_\_\_ 2018г

Аналитическо-правовое управление администрации города

\_\_\_\_\_ 2018г.

Отдел экономического развития и поддержки предпринимательства администрации

\_\_\_\_\_ 2018г.

Подлежит информационному обмену: Да, Нет.

Рассылка:

- заместитель главы администрации г. Свободного В.В. Дорошкевич;
- Управление по ЖКХ и благоустройству администрации г. Свободного;
- финансовое управление администрации г. Свободного;
- отдел экономического развития и поддержки предпринимательства администрации г.Свободного;
- управление образования администрации г.Свободного;
- отдел культуры администрации г.Свободного;
- управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации г.Свободного;
- отдел физической культуры и спорта администрации г.Свободного.

\_\_\_\_\_ 2018г.

3-02-03

Правила принятия решений о предоставлении субсидий из городского бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

I. Основные положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают последовательность действий при:

1) принятии решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из городского бюджета в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «город Свободный» с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (далее соответственно - решение, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

2) предоставлении бюджетных ассигнований из городского бюджета в виде субсидий на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества;

3) предоставлении главному распорядителю бюджетных средств городского бюджета (далее - главному распорядителю) права заключать соглашение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.2. В целях применения настоящих Правил используются следующие понятия и термины:

1) капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

2) объекты капитального строительства - здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного

строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

3) строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

4) реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

5) реставрация - комплекс мероприятий, направленных на предотвращение последующих разрушений и достижение оптимальных условий продолжительного сохранения памятников материальной культуры, обеспечение возможности в дальнейшем открыть его новые, неизвестные ранее свойства;

б) техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.3. Инициатором подготовки проекта решения выступает предполагаемый главный распорядитель, ответственный за реализацию основных мероприятий муниципальной программы (участник муниципальной программы), в рамках которых планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не планируется к включению в муниципальную программу, - предполагаемый главный распорядитель, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения.

1.4. Не допускается при исполнении городского бюджета предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении городского бюджета допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение,

муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

1.5. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития муниципального образования исходя из стратегии и программы социально-экономического развития города, муниципальных программ;

б) поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручений губернатора области и поручений главы города;

в) оценки эффективности использования средств городского бюджета, направляемых на капитальные вложения;

г) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории муниципального образования «город Свободный».

1.6. Субсидия, предоставляемая учреждению или предприятию, может направляться на финансовое обеспечение следующих работ:

1) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации, и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

2) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

3) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

4) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии;

5) проведение аудита проектной документации;

6) проведение строительных, монтажных, пусконаладочных работ;

7) оплата по договорам на приобретение объектов недвижимости.

## II. Условия предоставления субсидии, подготовка и согласование проекта решения о предоставлении субсидии

2.1. Предоставление субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие в соответствующей муниципальной программе мероприятия, в рамках которого планируется предоставление субсидии;

2) наличие решения о предоставлении субсидии;

3) наличие в городском бюджете бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества, утвержденных решением Свободненского городского Совета народных депутатов о городском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на цели предоставления субсидии;

4) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и учреждением или предприятием.

2.2. Главный распорядитель подготавливает проект решения:

1) в случае, если предоставление субсидии планируется в рамках муниципальной программы, - в форме проекта постановления администрации города, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу и оформляемого в соответствии с требованиями, определенными муниципальными нормативно-правовыми актами;

2) в случае если предоставление субсидии планируется не в рамках муниципальной программы, - в форме отдельного проекта постановления администрации города, который должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта, в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) настоящее либо планируемое местонахождение объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

в) направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

г) наименование главного распорядителя;

д) наименование застройщика, заказчика, покупателя (получателя субсидии);

е) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

ё) срок планируемого ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии

утвержденной проектной документации), или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта), либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации - , в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;

з) общий объем капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации, - в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;

и) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего объема капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

й) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства, или его предполагаемой (предельной) стоимости, либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

к) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации - , в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;

л) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

2.3. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, а в случае, если объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества включены в муниципальную программу, - несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия муниципальной программы.

2.4. Главный распорядитель направляет подготовленный проект решения о предоставлении субсидии на согласование:

- а) в отдел экономического развития и поддержки предпринимательства администрации города;
- б) в финансовое управление администрации города;
- в) в аналитическо-правовое управление администрации города;
- г) в отдел по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации города;
- д) заместителю главы города Свободного, курирующего главного распорядителя.

2.5. Вместе с проектом решения представляются следующие документы:

1) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты;

2) обоснование невозможности строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества без предоставления субсидии;

3) [паспорт](#) инвестиционного проекта согласно приложению №2 к настоящим Правилам.

4) пояснительная записка;

5) финансово-экономическое обоснование;

6) положительное заключение бюджетной комиссии о результатах оценки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств городского бюджета, направляемых на капитальные вложения.

2.6. Финансово-экономическое обоснование должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта, в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) настоящее либо планируемое местонахождение объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

в) направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том

числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

г) наименование главного распорядителя;

д) наименование застройщика, заказчика, покупателя (получателя субсидии);

е) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

ё) срок планируемого ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации), или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта), либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации - , в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;

з) общий объем капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации, - в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;

и) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего объема капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

й) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства, или его предполагаемой (предельной) стоимости, либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

к) распределение (по источникам финансирования инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства, или его

предполагаемой (предельной) стоимости, либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

2.7. Согласование проекта решения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления пакета документов главным распорядителем.

2.8. Отдел экономического развития и поддержки предпринимательства администрации города согласовывает проект решения в части, касающейся его соответствия требованиям [Порядка](#) принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением администрации города от 15.05.2014 № 851 (для проектов решений, указанных в [подпункте 1 пункта 2.2](#) настоящих Правил), и в части наличия положительного заключения о результатах оценки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств городского бюджета, направляемых на капитальные вложения по всем объектам капитального строительства, предполагаемых в рамках субсидии.

2.9. Финансовое управление администрации города согласовывает проект решения в части наличия источников финансирования дополнительных расходных обязательств. Необходимыми условиями согласования проекта решения о предоставлении субсидии финансовым управлением администрации города Свободного являются обоснованность расчета объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после его ввода в эксплуатацию или приобретения.

2.10. При отсутствии замечаний проект решения визируется отделом экономического развития и поддержки предпринимательства администрации города и финансовым управлением администрации города и выносится главным распорядителем с приложением документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящих Правил, на рассмотрение бюджетной комиссии.

2.11. При наличии замечаний оформляется заключение, и проект решения возвращается главному распорядителю с указанием причин.

После устранения замечаний проект решения повторно направляется главным распорядителем на согласование в соответствии с [2.4](#), [2.5](#) настоящих Правил.

2.12. После одобрения проекта решения бюджетной комиссией главный распорядитель осуществляет дальнейшее согласование проекта решения в установленном порядке и направляет его в администрацию города на утверждение.

2.13. Утвержденное решение о предоставлении субсидии является основанием для отражения в городском бюджете соответствующих бюджетных ассигнований.

2.14. Внесение изменений в решение, включая изменения, предусмотренные [абзацем вторым пункта 1.4](#) настоящих Правил, осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

### III. Предоставление субсидий

3.1. Субсидии предоставляются учреждениям и предприятиям в размере средств, предусмотренных решением о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Свободненского городского Совета народных депутатов в бюджете города Свободного на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на цели предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с [соглашением](#) о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования города Свободного муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, заключенным между главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и учреждением или предприятием по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящим Правилам (далее - соглашение о предоставлении субсидии), на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

По решению администрации города Свободного главному распорядителю может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и должно содержать в том числе:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решению о предоставлении субсидии;

2) права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия;

3) условие о соблюдении учреждением, предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) обязанность учреждения, предприятия по открытию в финансовом управлении администрации города лицевого счета для учета операций по получению и использованию субсидий;

5) сроки перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций по

получению и использованию субсидий, открытый в финансовом управлении администрации города;

6) право главного распорядителя, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

7) порядок возврата учреждением, предприятием средств в объеме остатка не использованной в текущем финансовом году ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии в случае отсутствия решения главного распорядителя, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

8) порядок возврата сумм, использованных учреждением, предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

9) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением, предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества за счет иных источников финансирования в случае, если соглашением предусмотрено такое условие;

10) порядок и сроки представления учреждением, предприятием отчетности об использовании субсидии;

11) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения.

3.5. Операции с субсидиями учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых учреждениям, предприятиям в финансовом управлении администрации города в установленном порядке.

3.6. Санкционирование расходов учреждений, предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в установленном порядке.

3.7. В муниципальные контракты (договоры), заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества, подлежащие оплате за счет предусмотренной настоящими Правилами субсидии, в обязательном порядке включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.8. Соглашения о предоставлении субсидии в отношении объектов капитального строительства, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов недвижимого имущества которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление предусмотренных настоящими Правилами субсидий,

закljučаются на срок реализации решений, превышающих срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при наличии соответствующего решения администрации города Свободного.

#### IV. Принятие решения о предоставлении права заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок реализации решения, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

4.1. Предоставление главному распорядителю права заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок реализации решения, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - решение о предоставлении права), подготавливается главным распорядителем в форме проекта постановления администрации города Свободного.

4.2. Проектом решения о предоставлении права могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, указанных в решении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

1) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;

2) распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества;

3) срок действия соглашения о предоставлении субсидии, не превышающий срока, установленного решением о предоставлении субсидии;

4) порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения главному распорядителю, предоставляющему субсидию, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий заключенных учреждением (предприятием) с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства или приобретением объекта недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидии (далее - договоры);

5) порядок согласования учреждением (предприятием) новых условий договоров в случае внесения изменений в соглашение в соответствии с [пунктом 4](#) настоящей главы.

4.3. В случае, если главному распорядителю, предоставляющему субсидию, изменены доведенные ему в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

1) главный распорядитель обеспечивает согласование с учреждением (предприятием) новых условий соглашения в части сроков и размера

предоставляемой субсидии. При этом главный распорядитель обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены;

2) учреждение (предприятие) обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров в части размера субсидии и (или) сроков ее предоставления.

4.4. Изменение условий соглашения, предусмотренных [пунктом 4.3](#) настоящих Правил, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в решение о предоставлении субсидии, в соответствующую муниципальную программу и в решение Свободненского городского Совета народных депутатов о городском бюджете.

4.5. Главный распорядитель направляет проект решения о предоставлении права с пояснительной запиской, включающей обоснование необходимости предоставления такого права, и финансово-экономическим обоснованием на согласование в отдел экономического развития и поддержки предпринимательства администрации города Свободного и финансовое управление администрации города Свободного.

4.6. Главный распорядитель обеспечивает согласование проекта решения о предоставлении права в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4.7. Согласование осуществляется в течении 5 рабочих дней со дня предоставления пакета документов главным распорядителем.

4.8. При отсутствии замечаний проект решения визируется отделом экономического развития и поддержки предпринимательства администрации города и финансовым управлением администрации города и выносится главным распорядителем с приложением документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящих Правил, на рассмотрение бюджетной комиссии.

4.9. При наличии замечаний оформляется заключение, и проект решения возвращается главному распорядителю с указанием причин.

После устранения замечаний проект решения повторно направляется главным распорядителем на согласование в соответствии с [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящих Правил.

4.10. После одобрения проекта решения бюджетной комиссией главный распорядитель осуществляет дальнейшее согласование проекта решения в установленном порядке и направляет его в администрацию города на утверждение.

4.11. Решение о предоставлении права может быть принято одновременно с решением о предоставлении субсидии.

## V. Представление отчета

Учреждение, предприятие ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом с начала года), представляют главному распорядителю [отчет](#) об использовании субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящим Правилам.

## VI. Основания и порядок возврата субсидий

6.1. В случае выявления нарушений условий, определенных соглашением, перечисление субсидии приостанавливается до устранения нарушений.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии или представления недостоверных сведений по отчету субсидия в течение 10 календарных дней подлежит возврату учреждением или предприятием в городской бюджет со дня получения от главного распорядителя письменного уведомления о возврате субсидии.

6.3. В случае нарушения срока, установленного в [пункте 6.2](#) настоящих Правил, или отказа от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит действия по взысканию с учреждения или предприятия денежных средств, подлежащих возврату, в судебном порядке.

6.4. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждениями и предприятиями в городской бюджет в утвержденном порядке.

6.5. В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы учреждениями и предприятиями в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. Копии решений подлежат представлению в финансовое управление администрации города.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

## VII. Контроль за выполнением условий предоставления и целевым использованием субсидии

Контроль выполнения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ПАСПОРТ  
инвестиционного проекта**

1. **Наименование инвестиционного проекта:** \_\_\_\_\_
2. **Настоящее либо планируемое местонахождение объекта:** \_\_\_\_\_
3. **Цель инвестиционного проекта:** \_\_\_\_\_
4. **Срок реализации инвестиционного проекта:** \_\_\_\_\_
5. **Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства, приобретение объекта недвижимого имущества):** \_\_\_\_\_
6. **Главный распорядитель бюджетных средств:** \_\_\_\_\_
7. **Сведения о предполагаемом застройщике, заказчике, покупателе (получатель бюджетных средств):** \_\_\_\_\_
8. **Стоимость инвестиционного проекта и технологическая структура капитальных вложений:**

Наименование показателя	Значения показателя по проекту в текущих ценах/в ценах соответствующих лет (тыс. руб.)
Сметная стоимость объекта капитального строительства, включая НДС, по заключению государственной экспертизы или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (нужное подчеркнуть)	
в том числе:	
строительно-монтажные работы	
приобретение машин и оборудования	
прочие затраты, из них:	
подготовка проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации и получения положительного заключения экспертизы проектной документации (нужное подчеркнуть)	

9. **Наличие проектной документации по инвестиционному проекту (ссылка на подтверждающий документ):** \_\_\_\_\_
10. **Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (ссылка на подтверждающий документ):** \_\_\_\_\_
11. **Планируемое финансовое обеспечение инвестиционного проекта:**

Годы реализации	Стоимость	Источники финансирования инвестиционного
-----------------	-----------	--

инвестиционного проекта	инвестиционного проекта (тыс. руб.)	проекта (тыс. руб.)			
		федеральный бюджет	областной бюджет	городской бюджет	средства учреждения (предприятия)
Инвестиционный проект, всего					
в том числе:					
20__ год					
20__ год					
20__ год					

**12. Количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта:** \_\_\_\_\_

**Исполнитель**  
**Ф.И.О.**  
**тел.**  
**дата**

Приложение №3  
к постановлению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «город Свободный» и муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (типовая форма)

г. Свободный " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(главный распорядитель бюджетных средств)  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны  
и \_\_\_\_\_ (муниципальное бюджетное  
(автономное) учреждение, (муниципальное унитарное  
предприятие)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение (Предприятие)", в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о  
нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению (Предприятию) субсидии на \_\_\_\_\_  
(цель предоставления субсидии:  
указывается наименование объекта,

\_\_\_\_\_  
мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами  
реставрации,

\_\_\_\_\_  
технического перевооружения) или приобретения, стоимость объекта,  
общий объем капитальных

\_\_\_\_\_  
вложений за счет всех источников финансового обеспечения)

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,  
утвержденных сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год в  
размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).  
(сумма прописью)

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислять субсидию на лицевой счет, открытый Учреждению (Предприятию) в финансовом управлении администрации города Благовещенска для учета операций по получению и использованию субсидий, в сроки в соответствии с [графиком](#) перечисления субсидии, являющимся приложением к настоящему Соглашению.

#### 2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии путем направления Учреждению (Предприятию) соответствующего уведомления в случаях увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

- 2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.
- 2.2.3. Проводить проверки соблюдения Учреждением (Предприятием) условий, установленных настоящим соглашением.
- 2.2.4. Требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению (Предприятию) субсидии в случае выявления ее нецелевого использования.
- 2.2.5. Запрашивать у Учреждения (Предприятия) информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, установленных соглашением.
- 2.3. Учреждение (Предприятие) обязуется:
- 2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению на цели, предусмотренные [п. 1.1](#) настоящего соглашения.
- 2.3.2. Открыть лицевой счет в финансовом управлении администрации города Благовещенска для учета операций по получению и использованию субсидии.
- 2.3.3. При использовании субсидии соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 2.3.4. Ежемесячно представлять главному распорядителю отчет об использовании субсидии в установленном порядке в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением подтверждающих документов.
- 2.3.5. Представлять по запросу главного распорядителя и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.
- 2.3.6. Своевременно информировать главного распорядителя о невозможности использования субсидии в полном объеме.
- 2.3.7. Возвратить субсидию или ее часть в городской бюджет в случае нецелевого использования субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения от главного распорядителя письменного уведомления о возврате субсидии.
- 2.4. Учреждение (Предприятие) вправе:
- 2.4.1. Расходовать субсидию, предоставляемую по настоящему Соглашению, самостоятельно на цели, предусмотренные [п. 1.1](#) настоящего Соглашения.
- 2.4.2. Участвовать в проводимых главным распорядителем контрольных мероприятиях и проверках исполнения условий настоящего соглашения.

### 3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным нормами законодательства Российской Федерации, в том числе в случае выявления по результатам проверки фактов нарушения целей и условий получения и использования Учреждением (Предприятием) субсидии.
- 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Учреждение (Предприятие):

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение  
к соглашению

**ГРАФИК**  
**перечисления субсидии**

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
- до _____	

- до _____	
- до _____	
...	
<b>ИТОГО</b>	

**Главный распорядитель:**

\_\_\_\_\_

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)  
**М.П.**

**Учреждение (Предприятие):**

\_\_\_\_\_

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)  
**М.П.**

### Отчет об использовании субсидии

(наименование учреждения, предприятия)  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подрядчик: \_\_\_\_\_

Проектная организация: \_\_\_\_\_

Мощность: \_\_\_\_\_

Утвержденная сметная стоимость строительства: \_\_\_\_\_

Муниципальный контракт: \_\_\_\_\_

Срок начала строительства: \_\_\_\_\_

Окончание по контракту: \_\_\_\_\_

тыс. руб.

	Финансирование		Факт	Оплачено подрядчику	Выполнено работ	Причины неисполнения
	План					
	по соглашению	по доведенному лимиту				
Всего						
федеральный бюджет						
областной бюджет						
городской бюджет						

Руководитель  
Исполнитель:

