

45403 от 15.03.2005

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2007

№ 431

г. Свободный

О создании постоянной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд.

В целях организации работы по рассмотрению вопросов о резервировании и изъятии земельных участков для муниципальных нужд на территории города Свободного, в соответствии с Положением об изъятии земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд на территории города Свободного Амурской области, утвержденным решением Свободненского городского Совета народных депутатов от 01.03.2007 №29 и Положением о резервировании земельных участков для муниципальных нужд на территории города Свободного Амурской области, утвержденным решением Свободненского городского Совета народных депутатов от 01.03.2007 №30

1. Создать постоянную межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд.

2. Утвердить:

-Положение о постоянной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд (приложение №1);

-Состав постоянной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд (приложение №2).

3. Распоряжение главы администрации города от 24.07.2006 №632 считать утратившим силу.

Глава администрации города

Р.В.Каминский



Приложение №1
к распоряжению главы
администрации города

от 21.05.2007 № 431

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Постоянная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, на территории города Свободного (далее — Комиссия) создается в соответствии с Положением об изъятии земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд на территории города Свободного Амурской области, утвержденным решением Свободненского городского Совета народных депутатов от 01.03.2007 №29 и Положением о резервировании земельных участков для муниципальных нужд на территории города Свободного Амурской области, утвержденным решением Свободненского городского Совета народных депутатов от 01.03.2007 №30 и является постоянно действующим органом, обеспечивающим выработку заключений о необходимости или отсутствии необходимости резервирования или изъятия (выкупа) земельных участков для муниципальных нужд.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и настоящим Положением.

1.3. Собственники, землевладельцы, землепользователи или арендаторы земельных участков, которые предполагается зарезервировать или изъять (выкупить) для муниципальных нужд, или их представители вправе присутствовать на заседаниях Комиссии при обсуждении и принятии решений, связанных с резервированием или изъятием (выкупом) земельных участков, давать пояснения, знакомиться со всеми документами и материалами, а также представлять необходимые документы и материалы.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является подготовка заключения о необходимости или об отсутствии необходимости резервирования или изъятия (выкупа) земельных участков для муниципальных нужд.

2.2. В целях решения поставленной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает ходатайства, поступившие от структурных подразделений администрации города или иных заинтересованных лиц, о резервировании или об изъятии (выкупе) земельных участков для муниципальных нужд и прилагаемые к ним документы и материалы;

- по результатам рассмотрения ходатайств о резервировании или об изъятии (выкупе) земельных участков для муниципальных нужд, готовит заключение о необходимости или об отсутствии необходимости резервирования или изъятия (выкупа) земельных участков для муниципальных нужд;

- повторно рассматривает вопрос о резервировании или об изъятии (выкупе) земельного участка в случае получения обоснованного отказа в согласовании решения о резервировании или об изъятии (выкупе) земельного участка;

- выносит заключение о признании решения о резервировании или об изъятии (выкупе) земельного участка согласованным в случае, если придет к заключению о необоснованности отказа в его согласовании;

- принимает решение о необходимости устранения выявленных нарушений в случае, если придет к заключению об обоснованности отказа в согласовании решения о резервировании или изъятии (выкупе) земельных участков для муниципальных нужд;

- иные функции, обеспечивающие реализацию поставленной задачи.

III. Права Комиссии

В целях реализации своих функций Комиссия вправе:

- в случае необходимости запрашивать и получать дополнительные документы и материалы, необходимые для подготовки заключения и принятия решения по рассматриваемому вопросу;

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

- устанавливать срок устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в согласовании решения о резервировании или изъятии (выкупе) земельных участков для муниципальных нужд, в том числе нарушений, недостатков в документах, представленных для повторного рассмотрения вопроса о резервировании или изъятии, в случае, если Комиссия придет к заключению об обоснованности отказа в согласовании проекта решения о

резервировании или об изъятии (выкупе) земельных участков для муниципальных нужд.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Возглавляет и ведет заседания Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств о резервировании или об изъятии (выкупе) земельных участков для муниципальных нужд, а также при необходимости повторного рассмотрения вопроса о резервировании или об изъятии (выкупе) земельного участка. Дата и время проведения заседания Комиссии назначаются председателем.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа её членов.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя, ведущего заседание.

4.5. По результатам заседания Комиссии при рассмотрении ходатайств о резервировании или об изъятии (выкупе) земельных участков для муниципальных нужд составляется протокол, содержащий заключение о необходимости или об отсутствии необходимости резервирования или изъятия (выкупа) земельных участков для муниципальных нужд.

4.6. Заключение о необходимости резервирования земельного участка для муниципальных нужд должно содержать сведения:

- о категории земель, местоположении (адресных ориентирах) и площади земельного участка;

- о сроках и цели резервирования земельного участка;

- об ограничениях использования земельного участка, устанавливаемых в связи с его резервированием;

- о собственниках земельных участков, землепользователях, землевладельцах, арендаторах земельных участков, обладателях сервитутов - в случае резервирования земельных участков, находящихся в частной собственности, аренде, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении, предоставленных на праве ограниченного пользования.

4.7. Заключение о необходимости изъятия (выкупа) земельного участка для муниципальных нужд должно содержать сведения:

- об изымаемом (выкупаемом) земельном участке: его местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, целевое назначение, обременения и ограничения использования;

- о собственниках, землепользователях, землевладельцах или арендаторах изымаемого земельного участка;

- о цели изъятия, в том числе сведения о лицах, в интересах которых предполагается изъятие земельного участка;

- об условиях изъятия земельного участка.

4.8. Заключение об отсутствии необходимости резервирования или изъятия (выкупа) земельного участка для муниципальных нужд должно быть обоснованным.

4.9. Заключение о необходимости или отсутствии необходимости резервирования или изъятия (выкупа) земельных участков является основанием для подготовки проекта постановления главы администрации города о резервировании или об изъятии (выкупе) земельных участков для муниципальных нужд или отказа в резервировании или изъятии (выкупе) земельных участков для муниципальных нужд.

4.10. По результатам заседания Комиссии при повторном рассмотрении вопроса о резервировании или изъятии (выкупе) земельного участка для муниципальных нужд составляется протокол, содержащий заключение о необоснованности или обоснованности отказа в согласовании решения о резервировании или об изъятии (выкупе) земельного участка, а также принятое в соответствии с данным заключением решение Комиссии.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется:

- при рассмотрении вопросов о резервировании земельных участков для размещения и реконструкции объектов капитального строительства, в том числе предусмотренных документами территориального планирования развития территории города Свободного – отделом по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации города (далее - орган);

- при рассмотрении вопросов об изъятии (выкупе) земельных участков для муниципальных нужд - управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города (далее - орган).

5.2. Орган, осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии:

- за 30 дней до даты заседания Комиссии уведомляет в письменной форме о дате и месте его проведения членов Комиссии, собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков, которые планируется зарезервировать или изъять (выкупить) для муниципальных нужд;

- готовит для заседания Комиссии необходимые документы и материалы;

- выполняет иные функции, обеспечивающие деятельность Комиссии.

5.3. Секретарем Комиссии является представитель органа, осуществляющего организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в соответствии с п.5.1. настоящего положения. Секретарь Комиссии ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

5.4. Орган, осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, на основании надлежащим образом оформленного протокола заседания Комиссии, готовит проект постановления главы администрации города о резервировании или об изъятии (выкупе) земельных участков для муниципальных нужд или отказа в резервировании или изъятии (выкупе) земельных участков для муниципальных нужд. Копия протокола остается у органа, осуществляющего организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

5.5. Отделы и управления администрации города, осуществляющие координацию и регулирование соответствующей отрасли, оказывают содействие органу в организационно-техническом обеспечении работы Комиссии.