



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.04.2018**

**№ 605**

г. Свободный

Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2010 № 122 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Амурской области», Уставом города Свободный, Решением областной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей, и молодежи от 16.02.2018 № 1

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время согласно приложению № 1.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время Управление образования администрации города Свободного (Т.Г. Воробьева).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 28.04.2017 № 639 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2017 году».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления С.А.Савченко.

Глава города Свободного

Ю.П. Романов

### Положение

о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2018 году

1. Настоящее Положение определяет условия предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка признаются детские загородные оздоровительные лагеря, в том числе база МОАУ ДО ДМЦ (далее – загородные лагеря), лагеря с дневным пребыванием детей и палаточные лагеря.

2. Право на частичную оплату стоимости путевок в детские загородные стационарные оздоровительные лагеря (далее - частичная оплата) имеют работающие граждане - родители (законные представители) несовершеннолетних детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, а также состоящих на учете в органах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних) в возрасте от 6,2 до 17 лет включительно, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования города Свободного, независимо от их организационно-правовых форм, а также детей, отчисленных из образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, и претендующих на зачисление в общеобразовательные организации.

3. В целях применения настоящего Положения работающими гражданами считаются родители (законные представители):

а) работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы;

б) зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели);

в) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание

услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

г) избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;

д) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

е) являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Согласно решению областной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи (Протокол от 16.02.2018 № 1) средняя стоимость путевки в детские загородные лагеря, в период оздоровительной кампании 2018 года, составит 25000 руб. на 21 день.

5. Частичная оплата стоимости путевки осуществляется из средств регионального и муниципального бюджетов и производится в следующем размере: **в загородные лагеря** - 20 % от средней стоимости путевки, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи, что составляет 5000 руб.

**в лагерь с дневным пребывание детей** - 70% от стоимости набора продуктов питания детей, установленного областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи (из расчета в день для детей до 10 лет – 202 руб.; для детей старше 10 лет – 230 руб.)

**палаточные лагеря** - в размере 100 % от фактической стоимости дневного рациона питания детей, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи (из расчета в день для детей до 11 лет – 245 руб.; для детей старше 11 лет – 283 руб.)

6. Частичная оплата стоимости путевки осуществляется из средств муниципального бюджета и производится в следующем размере:

**профильные смены**, организованные на базе городских образовательных учреждений для детей и подростков, которые являются победителями и призерами областных, городских конкурсов, фестивалей, олимпиад, творческих, спортивных соревнований, акций, занятых в социальных проектах (волонтеры, вожатые, юные натуралисты и т.д.), членов детских органов школьного самоуправления, детских объединений в возрасте от 7 до 17 лет включительно - в размере 70% фактической стоимости набора продуктов питания (из расчета для детей до 10 лет – 84,84 руб., для детей старше 10 лет – 96,6 руб.)

**муниципальные профильные смены**, организованные на базе городских образовательных учреждений, а также смены для детей и подростков находящихся на профилактическом учете в организациях и учреждениях системы профилактики - в размере 100% фактической стоимости набора продуктов питания (согласно смете).

7. Установить размер родительской доли в лагерь с дневным пребыванием детей:

- продолжительностью 10 дней для детей до 10 лет – 1056 руб., для детей старше 10 лет – 1140 руб.
- продолжительностью 21 день для детей до 10 лет - 2172,6 руб., для детей старше 10 лет – 2349 руб.

8. Из средств муниципального бюджета проводится софинансирование муниципальных смен, утвержденных муниципальной оздоровительной комиссией, оплата родительской доли для детей работающих граждан, состоящих на учете в органах системы профилактики, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. Мера социальной поддержки предоставляется работающим родителям (законным представителям) детей, оплатившим часть стоимости путевки, - путем частичной оплаты стоимости путевки загородному детскому стационарному оздоровительному лагерю или на счет образовательного учреждения, организующего отдых и оздоровления детей в каникулярное время на базе образовательной организации, а также работникам организаций, на балансе которых имеются ведомственные загородные лагеря.

10. Частичная оплата стоимости путевок в загородные лагеря за счет средств бюджета производится организациям отдыха и оздоровления детей на основании договора, заключаемого между соответствующей организацией отдыха и оздоровления детей и Управлением образования администрации города Свободного (далее - Управление образования). Указанный договор должен быть представлен в Управление образования руководителем загородного детского стационарного оздоровительного лагеря вместе с информацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11. Размер частичной оплаты рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены в загородном лагере (21 день), и подлежит расчету в следующем порядке:

- при нахождении ребенка в загородном лагере пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в обратном (отрывном) талоне к путевке;
- при нахождении ребенка в лагере с дневным пребыванием детей и стационарном палаточном лагере пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в таблице.

12. Для получения частичной оплаты стоимости путевки в случаях, указанных в пункте 5 настоящего Положения, граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют в Управление образования следующие документы:

- а) заявление о частичной оплате стоимости путевки (приложение № 1 к настоящему Положению);
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (предъявляется вне зависимости от возраста ребенка);
- в) справка общеобразовательной организации (о ее посещении ребенком либо о зачислении в нее ребенка);

г) копия паспорта родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала);

д) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (представляется только опекунами, попечителями и приемными родителями);

е) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (представляют только приемные родители);

ж) документ, подтверждающий смену фамилии (представляется в случае необходимости)

з) копию СИЛС ребенка и родителя, подавшего документы на получения частичной оплаты стоимости путевки.

13. Для подтверждения факта, что гражданин является работающим, дополнительно представляется документ из перечня согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

14. Заявление о частичной оплате стоимости путевки принимается при наличии всех необходимых документов, и регистрируются в день приема в журнале регистрации в Управлении образования.

15. Указанные документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии доверенности родителя (законного представителя) ребенка.

16. В случае отказа в частичной оплате Управление образования уведомляет об этом родителей (законных представителей) в течение 10 дней со дня обращения, но не позднее 1 рабочего дня до начала смены.

17. Основаниями для отказа заявителю в частичной оплате стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются:

а) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения либо не соответствующих требованиям настоящего Положения;

б) количество заявок не соответствует выделенным средствам.

в) несоответствие условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

18. В случае получения заявителем отказа в частичной оплате стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей на основании подпункта "а" пункта 17 настоящего Положения заявитель имеет право представить документы повторно, но не позднее 1 рабочего дня до начала смены.

19. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления в Управление образования заявлений и документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

20. Частичная оплата стоимости путевок производится в пределах средств, предусмотренных на данные цели, в соответствии с очередностью поступления в Управление образования заявок и документов и с учетом процентного соотношения количества детей и выделенных средств.

## Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2018 году

Начальнику Управления образования  
администрации города Свободного

### ЗАЯВЛЕНИЕ на частичную оплату стоимости путевки

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(номер) (дата выдачи)

(наименование учреждения, выдавшего паспорт)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефоны: раб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

Прошу частично оплатить стоимость путевки (ок)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
загородному детскому стационарному оздоровительному лагерю (лагерю с дневным пребыванием детей, стационарному палаточному лагерю)

(наименование организации)  
срок пребывания в ЛОУ \_\_\_\_\_ дней

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка общеобразовательной организации (о ее посещении ребенком либо о зачислении в нее ребенка);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;
- копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- документ, подтверждающий смену фамилии;
- СИЛС ребенка и родителя, подавшего документы на получения частичной оплаты стоимости путевки.
- документ, подтверждающий факт, что гражданин является работающим:

\_\_\_\_\_

Ознакомлен с Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2018 году

(\_\_\_\_\_)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных персональных и данных моего ребенка (детей): в целях частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).  
Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники;  
без использования средств автоматизации.

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление)



## Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2018 году

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ, ЧТО ГРАЖДАНИН ЯВЛЯЕТСЯ РАБОТАЮЩИМ**

а) справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью на бланке организации (индивидуального предпринимателя) (данную справку представляют только родители (законные представители), работающие по трудовому договору). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца до даты подачи заявления;

б) выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (представляется только индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Положения);

в) копия гражданско-правового договора или членской книжки производственного кооператива (представляется только родителями (законными представителями), указанными в [подпункте "в" пункта 3](#) настоящего Положения, с предъявлением оригинала);

г) заверенная копия распорядительного документа органа, в который избраны, назначены или утверждены на оплачиваемую должность родитель (законный представитель) ребенка;

д) справка с места прохождения службы (представляют только родители (законные представители), указанные в [подпункте "д" пункта 3](#) настоящего Положения);

е) выписка налогового органа о государственной регистрации главы фермерского хозяйства и копия соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (выписка представляется только родителем (законным представителем) - главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение представляются родителями (законными представителями), являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства).

### Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2018 году

#### СПИСОК

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Место работы родителя (законного представителя) с указанием на организационно-правовую форму работодателя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Смена	Сумма, подлежащая оплате Управлением образования города Свободного
Итого						

Подпись руководителя организации  
отдыха и оздоровления детей

(Ф.И.О., расшифровка подписи)

Печать