



# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2018

№500

г. Свободный

Об утверждении порядка предоставления субсидии казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с содержанием муниципальных сетей наружного освещения и световых устройств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с содержанием муниципальных сетей наружного освещения и световых устройств.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «город Свободный».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Дорошкевича.

Глава города Свободного

Ю.П. Романов

Согласованно:

Управление по ЖКХ и благоустройству администрации г. Свободного

\_\_\_\_\_ 2018г.

Аналитическо-правовое управление администрации города

\_\_\_\_\_ 2018г.

Подлежит информационному обмену: Да, Нет.

Рассылка:

- заместитель главы администрации г. Свободного В.В. Дорошкевич;
- Управление по ЖКХ и благоустройству администрации г. Свободного;
- финансовое управление администрации г. Свободного;
- отдел экономического развития и поддержки предпринимательства администрации г.Свободного;

\_\_\_\_\_ 2018г.

3-02-03

Об утверждении порядка предоставления субсидии казенным предприятиям  
на возмещение затрат, связанных с содержанием муниципальных сетей  
наружного освещения и световых устройств

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с содержанием муниципальных сетей наружного освещения и световых устройств категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия (и) - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

претендент на получение субсидии - юридическое лицо, подавшее заявку на получение субсидии в уполномоченный орган;

главный распорядитель бюджетных средств городского бюджета по отраслевой принадлежности (далее ГРБС), уполномоченный в соответствии с решением о городском бюджете на предоставление субсидии из городского бюджета;

заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии;

получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из городского бюджета;

отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий (е) фактически состоявшиеся затраты (недополученные доходы) получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении в отчетном периоде.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением Порядка предоставления субсидии казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с содержанием муниципальных сетей наружного освещения и световых устройств

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Свободного (далее – финорган).

1.5. ГРБС субсидии является управление по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.1.2. наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

2.2.1. у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.3. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.4. получатель субсидий не должен получать средства из городского

бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3. Размер субсидии равен размеру фактических затрат, связанных с содержанием муниципальных сетей наружного освещения и световых устройств города, не превышающем размеры бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по содержанию муниципальных сетей наружного освещения и световых устройств города, предусмотренные основными плановыми показателями деятельности казенного предприятия, согласованными и утвержденными в установленном муниципальным правовым актом города Свободного порядке.

2.4. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет ГРБС следующие документы:

2.4.1. заявление на получение субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2.4.2. расчет размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно приложению №3 к Порядку);

2.4.3. заверенную (руководителем организации) копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.4. заверенную (руководителем организации) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

2.4.5. заверенную (руководителем организации) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;

2.4.6. заверенную (руководителем организации) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.4.7. согласованные и утвержденные в установленном муниципальным правовым актом порядке основные плановые показатели деятельности казенного предприятия города на текущий финансовый год (копия, заверенная печатью и подписью получателя субсидии);

2.4.8. бухгалтерский отчет (все формы баланса) за последний отчетный период и предшествующий финансовый год (копия, заверенная печатью и подписью получателя субсидии);

2.4.9. справку из территориального налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, обязательных платежей в бюджеты различных уровней по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о субсидии;

2.4.10. гарантийное письмо по форме согласно приложению №4 к Порядку.

2.5. ГРБС рассматривает документы, указанные в п. 2.4 настоящего

Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии подписанный со своей стороны договор на предоставление субсидии. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора (соглашения) в соответствии с формой согласно приложению №6 к настоящему Порядку, заключенного между получателем субсидии и ГРБС. В случае необходимости заключается дополнительный договор (соглашение) к договору (соглашению) согласно приложению №11.

2.7. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения и направляет в адрес ГРБС.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГРБС в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.2 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.3. недостоверность представленных получателем субсидии сведений;

2.9.4. недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до ГРБС.

2.10. После заключения договора для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

2.10.11. заявку на перечисление субсидии за отчетный период;

2.10.12. расчет размера субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению №3 Порядку);

2.10.13. отчет о фактическом выполнении работ по содержанию муниципальных сетей наружного освещения и световых устройств города с приложением документов, подтверждающих фактический объем выполненных работ (по форме согласно приложению № 5 к Порядку).

2.11. ГРБС в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, проверяет представленные расчет размера субсидии, отчет о фактическом выполнении за отчетный период, после чего в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет заявку в финансовое управление администрации города на финансирование субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных средств на лицевом счете ГРБС, открытом в финансовом управлении администрации г. Свободного, на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, на основании:

договора (соглашения) о предоставлении субсидий;

документов, подтверждающих фактические затраты (недополученные доходы) в отчетном периоде.

2.13. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет ГРБС отчетные документы об использовании субсидий не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. ГРБС в течение 10 дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления субсидий. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов. Информация о фактическом расходовании средств субсидии предоставляется по форме, согласно приложению №5 настоящего Порядка.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставляется согласно приложения №9 настоящего Порядка.

3.2. В случае выявления ГРБС существенных нарушений в отчетах получателя субсидии (подтверждающих документах) об объемах произведенных товаров, выполненных работ (услуг) ГРБС направляет в адрес получателя субсидий мотивированный отказ в принятии отчетов (документов) на предоставление субсидий с указанием выявленных нарушений и требованием устранения фактов нарушений в срок до тридцати календарных дней. Если в установленный в отказе срок замечания не будут устранены, ГРБС составляет акт в двух экземплярах о допущенных получателем субсидии нарушениях при исполнении договора (соглашения).

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. ГРБС и орган муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Результат проверки оформляется актом и доводится до получателя субсидии.

4.2. В случае выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также их нецелевого использования, недостижения показателей результативности, предоставление субсидии прекращается, и субсидия подлежит возврату в городской бюджет в бесспорном порядке и в полном объеме. В случае недостижения показателей результативности, ГРБС производит расчет штрафных санкций (при необходимости), согласно приложению №10.

ГРБС в течение трех рабочих дней принимает решение о возврате в городской бюджет предоставленных субсидий, оформляемое распоряжением администрации города (далее - распоряжение). Указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в городской бюджет, содержащим сумму, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, банковские реквизиты.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет ГРБС по соответствующему коду доходов бюджетной классификации в течение тридцати календарных дней со дня получения распоряжения и требования.

4.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором (соглашением). При невозврате получателем остатков субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата неиспользованных остатков субсидий осуществляет ГРБС.

Получатель субсидий несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.



Приложение №2  
к постановлению  
администрации города  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018 № \_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес) в соответствии с

\_\_\_\_\_,  
(наименование порядка предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации города Свободного  
(нормативным правовым актом \_\_\_\_\_) от

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается  
Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи) (должность)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3  
к постановлению  
администрации города  
от \_\_.\_\_.2018 № \_\_

РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С СОДЕРЖАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЕТЕЙ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ  
И СВЕТОВЫХ УСТРОЙСТВ ГОРОДА  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Объем работ, услуг	Цена за ед. (тариф), руб.	Сумма затрат, руб.	Размер бюджетного финансирования на возмещение затрат, предусмотренный основными плановыми показателями деятельности, руб.	Сумма субсидии, руб.

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

---

(полное наименование получателя субсидии, ИНН, ОГРН,  
адрес местонахождения)

---

подписывая договор на предоставление субсидии на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее - договор)  
(вид субсидии)

в период действия договора, обязуется на территории муниципального образования города:

- обеспечивать соответствие состояния муниципальных сетей наружного освещения и световых устройств города при их содержании и ремонте установленным ГОСТ, СНиП, санитарным нормам и правилам, техническим регламентам и другим нормативным документам;

- обеспечивать своевременный осмотр муниципальных сетей наружного освещения и световых устройств города и выявление аварийных и опасных участков;

- обеспечивать качество и своевременность выполнения работ по содержанию и ремонту муниципальных сетей наружного освещения и световых устройств города;

- нести в установленном законодательством порядке ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиненный в результате ненадлежащего содержания и ремонта муниципальных сетей наружного освещения и световых устройств города;

- исполнять требования надзорных и контрольных органов по вопросам соответствия муниципальных сетей наружного освещения и световых устройств города при их содержании и ремонте установленным ГОСТ, СНиП, техническим регламентам и другим нормативным документам.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №5  
к постановлению  
администрации города  
от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 № \_\_\_\_

ОТЧЕТ  
О ФАКТИЧЕСКОМ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ  
ПО СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЕТЕЙ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ  
И СВЕТОВЫХ УСТРОЙСТВ

ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Классификация работ в соответствии с ГОСТ		Место выполнения работ	Объем выполненных работ	
номер	наименование		ед. изм.	кол-во
1	2	3	4	5
По видам услуг				
Всего				

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Ф.И.О. и номер  
телефона исполнителя

Приложение №6  
к постановлению  
администрации города  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018 № \_\_\_\_

Типовая форма договора (соглашения)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«город Свободный» субсидии юридическому лицу (за исключением  
субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальному  
предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения (номер соглашения  
соглашения (договора) (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя главного  
распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных  
средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, \_\_\_\_\_ имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ или физического лица - производителя товаров,  
работ, услуг),  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной \_\_\_\_\_ регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые  
"Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_

(постановлением администрации города Свободного)  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления  
субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет договора (соглашения)

1.1. Предметом настоящего договора (соглашения) является предоставление из городского бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_ как получателю \_\_\_\_\_

(главному распорядителю бюджетных средств)

средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «город Свободный» (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего договора (соглашения), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем \_\_\_\_\_:  
(главному распорядителю бюджетных средств)

3.1.1.1. в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «город Свободный»), в размере не менее \_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего договора (соглашения);

3.1.1.2. в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_

документов для

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(главный распорядитель бюджетных средств)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего договора (соглашения);

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1 настоящего договора (соглашения), в том числе на соответствие их Порядка предоставления субсидии, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя <14>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_\_ год по утвержденной форме, (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего договора (соглашения);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего договора (соглашения), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего договора (соглашения);

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности (при необходимости) в приложении N 7 к настоящему договору (соглашению), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (соглашения)

4.1.5.2. иные показатели:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. \_\_\_\_\_ осуществлять \_\_\_\_\_ оценку \_\_\_\_\_ достижения \_\_\_\_\_ Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ в соответствии с

(главным распорядителем бюджетных средств)

пунктом 4.1.5 настоящего договора (соглашения) на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N8 к настоящему договору (соглашению), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (соглашения), представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором (соглашением), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_ на основании:

(главного распорядителя бюджетных средств)

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N 9 к настоящему договору (соглашению), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (соглашения), представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего договора (соглашения);

4.1.7.1.2. иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего договора (соглашения) (главного распорядителя бюджетных средств)

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления \_\_\_\_\_ (главным распорядителем бюджетных средств ) или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (соглашением), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором (соглашением), недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «город Свободный» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_

(главным распорядителем бюджетных средств) в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего договора (соглашения), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N 10 к настоящему договору (соглашению), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (соглашения), с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора (соглашения), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора (соглашения), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего договора (соглашения);

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:



(главный распорядитель бюджетных средств)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего договора (соглашения), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего договора (соглашения), включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора (соглашения), и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном порядке решение совместно с органом муниципального финансового контроля наличия или отсутствия потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего договора (соглашения), не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1.

\_\_\_\_\_;

4.2.2.2.

\_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа

(главным распорядителем бюджетных средств) муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором (соглашением), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором (соглашением), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим договором (соглашением), в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего договора (соглашения);

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1.

\_\_\_\_\_;

4.2.5.2.

\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять \_\_\_\_\_ документы, (главному распорядителю бюджетных средств) в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего договора (соглашения);

4.3.2. представить \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ (главному распорядителю бюджетных средств) \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего договора (соглашения);

4.3.3. направлять \_\_\_\_\_ на утверждение: (главному распорядителю бюджетных средств)

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего договора (соглашения);

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений (при необходимости).

- 4.3.4. утверждать с направлением копии \_\_\_\_\_:  
(главному распорядителю бюджетных средств)
- 4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего договора (соглашения);
- 4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений (при необходимости).
- 4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_;  
(дата)(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;
- 4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;
- 4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности и(или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ (главным распорядителем бюджетных средств)
- 4.1.5 настоящего договора (соглашения);
- 4.3.10. представлять \_\_\_\_\_:  
(главному распорядителю бюджетных средств)
- 4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего договора (соглашения), не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)
- 4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего договора (соглашения) не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)
- 4.3.10.3. иные отчеты:
- 4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_;
- 4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_;
- 4.3.11. направлять по запросу \_\_\_\_\_ (главного распорядителя бюджетных средств) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего договора (соглашения), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.12. в случае получения от \_\_\_\_\_ требования в \_\_\_\_\_ (главного распорядителя бюджетных средств) соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего договора (соглашения):
- 4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.12.2. возвращать в городской бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.13. возвращать в городской бюджет средства в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о применении к (главным распорядителем бюджетных средств) Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего договора

(соглашения), в срок, установленный \_\_\_\_\_ в  
(главным распорядителем бюджетных средств)

уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход городского бюджета в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_  
(главного распорядителя бюджетных средств)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего договора (соглашения), в срок до  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим договором (соглашением);  
(главному распорядителю бюджетных средств)

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.16.1. \_\_\_\_\_;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять \_\_\_\_\_ предложения о  
(главному распорядителю бюджетных средств)  
внесении изменений в настоящий договор (соглашение), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к \_\_\_\_\_ в целях получения  
(главному распорядителю бюджетных средств)

разъяснений в связи с исполнением настоящего договора (соглашения);

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим договором (соглашением) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего договора (соглашения), в случае принятия \_\_\_\_\_  
(главным распорядителем бюджетных средств)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего договора (соглашения);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору (соглашению) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору (соглашению):

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему договору (соглашению):

- 6.1.1. \_\_\_\_\_ ;  
6.1.2. \_\_\_\_\_ .

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора (соглашения), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий договор (соглашение) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора (соглашения), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору (соглашению).

7.3. Изменение настоящего договора (соглашения), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего договора (соглашения), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору (соглашению) по форме в соответствии с приложением N 11 к настоящему договору (соглашению), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (соглашения).

7.4. Расторжение настоящего договора (соглашения) возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором (соглашением);

7.4.3. \_\_\_\_\_ ;

7.5. Расторжение настоящего договора (соглашения) в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим договором (соглашением) показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим договором (соглашением).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим договором (соглашением), могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_ .

7.7. Настоящий договор(соглашение) заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (главный распорядитель бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение №7  
к постановлению  
администрации города  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018 № \_\_\_\_

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланирован о достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименован ие показателя	Наименов ание проекта (мероприя тия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
			Наиме новани е	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
о расходах, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающими итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в городской бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из городского бюджета	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов,	330	0300		



материальных запасов и основных средств, всего:				
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в городской бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных	420	x		

санкций				
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №10  
к постановлению  
администрации города  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 № \_\_\_\_

**Расчет размера штрафных санкций**

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение №11  
к постановлению  
администрации города  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018 № \_\_\_\_

Дополнительный договор (соглашение) к договору (соглашению)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«город Свободный» субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии  
муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, физическому  
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение  
затрат в связи выполнением работ, оказанием услуг от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного договора(соглашения)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения(номер дополнительного договора(соглашения) дополнительного  
договора(соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(именование главного распорядителя бюджетных средств)  
которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_,  
(главный распорядитель бюджетных средств)  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя главного  
распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица) действующего на  
основании

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных  
средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с  
одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,  
работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -  
производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые  
"Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 договора (соглашения) от " \_\_ " N \_\_\_\_\_ (далее  
–договор (соглашение) заключили настоящий Дополнительный договор (соглашение) к  
договору (соглашению) о нижеследующем.

1. Внести в договор (соглашение) следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет договора (соглашения)":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " \_\_\_\_\_ "  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)  
заменить словами " \_\_\_\_\_ "  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:  
" \_\_\_\_\_ ";

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:  
" \_\_\_\_\_ ";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на  
(сумма прописью) (код БК) \_\_\_\_\_ рублей;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N \_\_" заменить словами "приложении N \_\_";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется \_\_\_\_\_" заменить словами "осуществляется  
\_\_\_\_\_";

1.4.2.2. слова " \_\_\_\_\_ " заменить  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной  
организации) \_\_\_\_\_ словами  
" \_\_\_\_\_ ";

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной  
организации)

1.4.2.3. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_  
рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) \_\_\_\_" заменить словами "в пункте(ах) \_\_\_\_"

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих  
дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении N \_\_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_\_";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N \_\_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_\_";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении N \_\_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_\_";

1.5.4.2. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих  
дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение  
\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение  
\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее  
\_\_\_\_ рабочего дня"; 1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) \_\_\_\_" заменить словами  
"пунктом(ами) \_\_\_\_"

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным \_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_"

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением N \_\_\_" заменить словами "приложением N \_\_\_"; 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N \_\_\_" заменить словами "приложением N \_\_\_";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному договору (соглашению) :

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Сокращенное наименование _____ (главный распорядитель бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.9. приложение N \_\_ к договору (соглашению) изложить в редакции согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному договору (соглашению), которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N \_\_ согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному договору (соглашению), которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N \_\_ согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному договору (соглашению), которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящий Дополнительный договор (соглашение) является неотъемлемой частью договора (соглашения).

3. Настоящий Дополнительный договор (соглашение) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и

действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору (соглашению).

4. Условия договора (соглашения), не затронутые настоящим Дополнительным договором (соглашением), остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному договору (соглашению):

5.1. настоящий Дополнительный договор(соглашение) составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ;

5.3. \_\_\_\_\_ .

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)