



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2016

№2138

г. Свободный

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях предоставления из городского бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 11 декабря 2015 г. №2556.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в средствах массовой информации и не ранее 1 января 2017 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Свободный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города А.С. Поповича.

Глава города Свободного

Р.В. Каминский

Согласованно:

Аналитическо-правовое управление администрации города

_____ 2016г.

Подлежит информационному обмену: Да, Нет.

Рассылка:

- первый заместитель главы администрации г. Свободного А.С.Попович;
- администрация г. Свободного;
- Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации г. Свободного;
- Управление по ЖКХ и благоустройству администрации г. Свободного;
- Управление образования администрации г. Свободного;
- отдел культуры администрации г. Свободного;
- отдел ФК и спорта администрации г. Свободного;
- финансовое управление администрации г. Свободного;
- отдел экономического развития и поддержки предпринимательства администрации г.Свободного;

_____ 2016г.

3-02-03

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок предоставления из городского бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок).

Настоящий Порядок определяет:

категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

виды предоставляемых из городского бюджета субсидий;

цели, условия и порядок предоставления субсидий;

порядок возврата субсидий в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия (и) - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

претендент на получение субсидии - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров (за исключением подакцизных

товаров), работ, услуг, подавшие заявку на получение субсидии в уполномоченный орган;

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств городского бюджета по отраслевой принадлежности, уполномоченный в соответствии с решением о городском бюджете на предоставление субсидий из городского бюджета;

заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии;

получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из городского бюджета;

отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий (е) фактически состоявшиеся затраты (недополученные доходы) получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении в отчетном периоде.

3. Субсидии могут предоставляться из городского бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных решениями администрации города, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией города.

В решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление администрацией города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

4. Критериями отбора претендентов на получение субсидий из городского бюджета являются:

осуществление претендентом деятельности на территории города Свободного;

соответствие сферы деятельности претендента видам деятельности, субсидируемым из городского бюджета;

регистрация и постановка на учет в территориальном налоговом органе; актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Из городского бюджета предоставляются следующие виды субсидий в случаях, связанных:

5.1) с поддержкой начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

5.2) с ремонтом и содержанием автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них;

5.3) с компенсацией теплоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения Амурской области (областной бюджет);

5.4) с возмещением юридическим лицам части затрат по содержанию объектов муниципальной собственности (скотомогильник);

5.5) с компенсацией юридическим лицам выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов для населения в отделениях муниципальных бань;

5.6) с возмещением затрат, связанных с оказанием услуг по подбору и доставке в морг останков умерших (погибших) из иных мест;

5.7) с возмещением затрат организациям, эксплуатирующим объекты инженерной, коммунальной инфраструктуры при подготовке и прохождении отопительного периода, включая аварийные ситуации на них;

5.8) с возмещением затрат по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

Критерии отбора, цели, порядок и условия предоставления субсидий, указанных в подпунктах 5.1 и 5.3, определяются отдельными постановлениями администрации города и Амурской области.

6. Субсидии из городского бюджета предоставляются получателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, значимых для жизнеобеспечения городского округа.

7. Условиями предоставления субсидий из городского бюджета являются:

наличие у ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств, определенных решением о городском бюджете для исполнения расходных обязательств на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

непроведение процедуры банкротства или ликвидации в отношении претендента на получение субсидий;

владение материально-техническими средствами для реализации деятельности, субсидируемой из городского бюджета.

8. В целях участия в отборе претендент на получение субсидии из городского бюджета представляет ГРБС заявку на получение субсидии по истечении тридцатидней после утверждения Свободненским городским Советом народных депутатов решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Одновременно с заявкой представляются следующие документы:

расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по форме ГРБС;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам по состоянию на 1 число месяца, в котором представляются документы;

смету на объем работ (оказание услуг), планируемых к выполнению

(оказанию) за счет средств субсидии;

заверенную (руководителем организации) копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заверенную (руководителем организации) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

заверенную (руководителем организации) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;

заверенную (руководителем организации) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

бухгалтерскую отчетность за предыдущий отчетный год, согласно списка, представленного ГРБС.

Срок подачи заявок на участие в отборе претендентов на получение субсидий из городского бюджета – в течение тридцатикалендарных дней с момента опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

9. ГРБС размещает информационное сообщение в средствах массовой информации о проведении отбора претендентов на получение субсидий на очередной финансовый год.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

критерии отбора претендентов на получение субсидий из городского бюджета;

условия предоставления субсидий из городского бюджета;

виды предоставляемых из городского бюджета субсидий;

срок, место и порядок предоставления заявки на получение субсидии;

место, дата и время рассмотрения заявок и подведение итогов;

наименование, адрес ГРБС, номера контактных телефонов ответственных лиц.

10. ГРБС в течение пяти рабочих дней с момента поступления от претендентов на получение субсидий заявки готовит заключение по представленным документам. Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателей субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидий выносится в случаях:

несоответствия претендента критериям и условиям, установленным настоящим Порядком;

непредставления определенных настоящим Порядком документов;

предоставление документов позднее установленного срока.

Решение оформляется протоколом в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней доводится до претендента на получение субсидий.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора (соглашения), заключенного между получателем субсидии и ГРБС

приложением расчета, учитывающего размер экономически обоснованного тарифа и утвержденного тарифа для населения, а также количества предоставленных услуг.

Договор (соглашение) в обязательном порядке должен предусматривать:

- размер, сроки, условия и цель предоставления субсидии;
- обязательства получателя субсидии по ее целевому использованию;
- обязательство получателя субсидии по обеспечению прав ГРБС на проведение проверки целевого использования субсидии;
- порядок представления отчетности о расходовании субсидии;
- порядок и сроки возврата субсидии в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором (соглашением);
- положение об обязательной проверке ГРБС и органом муниципального финансового контроля на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление ГРБС и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- порядок взыскания в случае нарушения условий получения субсидий;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

12. Объем подлежащей перечислению субсидии определяется ГРБС на основании отчета получателя субсидии и документов, подтверждающих состоявшиеся затраты (недополученные доходы) в отчетном периоде и выполнение условий договора (соглашения).

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных средств на лицевом счете ГРБС, открытом в финансовом управлении администрации г. Свободного, на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, на основании:

- договора (соглашения) о предоставлении субсидий;
- документов, подтверждающих фактические затраты (недополученные доходы) в отчетном периоде;
- расчетного документа (платежного поручения).

В случае выявления ГРБС существенных нарушений в отчетах получателей субсидий (подтверждающих документах) об объемах произведенных товаров, выполненных работ (услуг) ГРБС направляет в адрес получателя субсидий мотивированный отказ в принятии отчетов (документов) на предоставление субсидий с указанием выявленных нарушений и требованием устранения фактов нарушений в срок до тридцати календарных дней.

13. ГРБС и орган муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Результат проверки оформляется актом и доводится до получателя субсидии.

В случае выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также их нецелевого использования предоставление субсидии прекращается, и субсидия подлежит возврату в городской бюджет в бесспорном порядке и в полном объеме.

ГРБС в течение трех рабочих дней принимает решение о возврате в городской бюджет предоставленных субсидий, оформляемое распоряжением администрации города (далее - распоряжение). Указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в городской бюджет, содержащим сумму, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, банковские реквизиты.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет ГРБС по соответствующему коду доходов бюджетной классификации в течение тридцати календарных дней со дня получения распоряжения и требования.

14. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором (соглашением). При невозврате получателем остатков субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата неиспользованных остатков субсидий осуществляет ГРБС.

Получатель субсидий несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.